

云浮市人力资源社会保障基础 运维（2019-2022）项目

招 标 文 件

（招标文件已通过专家论证）

项目编号：445300-201908-305009-0004

招标单位：云浮市人力资源社会保障信息中心

招标代理机构：云浮市亿鑫招标采购代理有限公司

日 期：2019年9月

目 录

第一部分 投标邀请函.....	1
第二部分 采购项目内容（用户需求书）	4
第三部分 投标人须知.....	18
第四部分 合同书格式.....	38
第五部分 投标文件格式.....	42

第一部分 投标邀请函

云浮市亿鑫招标采购代理有限公司（以下简称“采购代理机构”）受云浮市人力资源社会保障信息中心（以下简称“采购人”）的委托，就云浮市人力资源社会保障基础运维（2019-2022）项目（编号：445300-201908-305009-0004）公开招标采购，欢迎符合资格条件的供应商投标。

一、采购项目编号：445300-201908-305009-0004

二、采购项目名称：云浮市人力资源社会保障基础运维（2019-2022）项目

三、采购项目预算金额（元）：人民币贰佰贰拾万元整（¥2200000.00 元）

四、采购数量：1 项

五、采购项目内容及需求（采购项目技术规格、参数及要求，需要落实的政府采购政策）

5.1 项目内容及需求（采购项目技术规格、参数及要求）详见《用户需求书》；

5.2 本项目属于政府采购项目；

5.3 监管部门：云浮市财政局；

5.4 投标保证金：人民币贰万元整（¥20000.00 元）；

5.5 需要落实的政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181 号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）、《关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90 号）、《节能产品政府采购实施意见》的通知（财库〔2004〕185 号）。

六、供应商资格

1. 投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的资格条件，提供下列材料：

1.1 提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照具有从事本项目的经营范围。（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书）、组织机构代码证、税务登记证【如已办理了多证合一，则仅提供合格证后的营业执照】；

1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2018 年财务报告或 2019 年 1 月至今<至少任意 1 个月>的财务状况报告复印件或银行出具的资信证明材料）；

1.3 提供 2019 年 1 月至今<至少任意 1 个月>缴纳税收和社会保险的凭据证明材料复印件；如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明；

1.4 提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明；（提供《投标人资格声明函》）；

1.5 参加本次招标采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，没有在招标人处弄虚作假骗取中标等重大违规记录（出具声明书并加盖公章）。

2. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（提供《投标人资格声明函》）。
3. 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一招标项目投标。（以投标人提供在国家企业信用信息公示系统 www.gsxt.gov.cn 的查询结果页面“信息打印”内容并加盖公章为准）；
4. 投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果以投标人提供截图并加盖公章为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料。查询有效期为自本项目采购公告发出之日起至递交投标文件截止时间止）；
5. 投标人必须按招标文件规定办理报名及登记手续并购买招标文件。
6. 本项目不接受联合体投标。

说明：获取招标文件时，供应商代表须提供以下资料并加盖单位公章（本项目不接受邮寄）：

- (1) 营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书）、组织机构代码证、税务登记证【如已办理了多证合一，则仅提供合格证后的营业执照】复印件；
- (2) 法定代表人证明书及法定代表人身份证复印件（经办人如是投标人授权代表，还需提供法定代表人授权委托书及授权代表身份证复印件）。
- (3) 《采购文件发售登记表》；

注：

① 已办理报名并成功购买招标文件的供应商参加投标的，不代表通过资格性、符合性审查。

② 已办理报名并成功购买招标文件的供应商请登录广东省政府采购网(<http://www.gdgp.gov.cn/>)、云浮市公共资源交易网(<http://ggzy.yunfu.gov.cn/>)注册。

③ 以上资料除《采购文件发售登记表》外，均须同时放入投标文件中。

七、符合资格的供应商应当在 2019年9月5日至2019年9月11日期间（上午 09:00 至 11:30, 下午 14:30 至 17:30, 法定节假日除外, 不少于 5 个工作日）到云浮市亿鑫招标采购代理有限公司（云浮市云城区云城街道富华南路 68 号二楼）购买招标文件，招标文件售价：人民币 200元/套，售后不退。

八、投标截止时间、开标时间及地点

- 1、递交投标文件时间：2019年9月25日 14:30-15:00（北京时间）
- 2、投标截止时间：2019年9月25日 15:00（北京时间）
- 3、开标时间：2019年9月25日 15:00（北京时间）

4、开标地点：云浮市云城区云城街道富华南路 68 号二楼（云浮市亿鑫招标采购代理有限公司）

九、采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式

1、采购人名称：云浮市人力资源社会保障信息中心

2、联系人：王先生

3、联系人电话：0766-8838220

4、采购人地址：广东省云浮市星岩三路 30 号

5、采购代理机构名称：云浮市亿鑫招标采购代理有限公司

6、采购代理机构地点：云浮市云城区云城街道富华南路 68 号二楼

7、采购代理机构联系人：黎小姐

8、采购代理机构联系电话：0766-6616288

十、本项目相关公告在以下媒体发布

1. 中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、广东省政府采购网（网址 <http://www.gdgp.gov.cn/>）、云浮市政府采购网（<http://yunfu.gdgp.com/>）和云浮市公共资源交易网（<http://ggzy.yunfu.gov.cn/>）。相关公告在法定媒体上公布之日即视为有效送达，不再另行通知。
2. 补充媒体：招标代理机构网站（网址 <http://www.yunfuyixin.com/>）。
3. 本公告期限（5 个工作日）自 2019 年 9 月 5 日至 2019 年 9 月 11 日止。

云浮市亿鑫招标采购代理有限公司

2019 年 9 月 4 日

第二部分 采购项目内容（用户需求书）

注：

- 1 用户需求书中打“★”号条款为实质性条款，有任何一条负偏离则导致无效投标。
2. 用户需求书中打“▲”的条款均为评审的重要评分指标，投标人若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审严重扣分。

一、项目一览表

采购内容	服务期	最高限价（人民币 元）
云浮市人力资源社会保障基础运维（2019-2022）项目	自合同签订之日起3年	2200000.00

二、项目概况

云浮市人力资源和社会保障局中心机房运行着社保核心系统、社保卡管理系统、医保联网结算系统、云浮“好易工”等软件，为全市市民提供全方位的人社业务信息服务。机房设备数量、种类繁多，涉及到多个厂家，包含了精密空调、UPS、网络设备、网络安全设备、磁盘阵列、光纤交换机、PC服务器、小型机、数据库、中间件等等。

机房设施、设备自2011年一直运行到现在，大部分已过厂家保修期限。随着使用时间的增长，应用系统的增多和数据量的增大，硬件设备的故障率将呈几何性上升；同时整套系统也更加复杂，系统故障和数据丢失的风险也越来越大。人社业务工作对信息系统的依赖程度越来越高，对设备可靠性和时效性要求也越来越高；同时，数据中心保管着大量的人社业务数据，并且对外连接有提供便民服务的网站、微信小程序等，数据运行和访问量都很大，面临着巨大的信息安全挑战，运行效率要求突出。

为更好的对数据中心硬件设备、软件系统及网络安全等方面进行维护以及优化，需要一家第三方IT专业运维服务团队来协助维护系统的稳定，让系统变得可管可控，降低信息化系统的运行风险。

三、预算及服务期限

项目预算：220万元。

服务期限：3年。

四、服务内容

（一）硬件设备的运维及技术支持服务。

硬件维护服务范围包括小型机、服务器设备、存储设备和网络安全设备及机房基础设施等方面。

1. 小型机及服务器设备

序号	设备名称	设备类型	设备型号	数量	单位
1	刀片刀箱	服务器设备	HP C7000	3	台
2	刀片服务器	服务器设备	HP BL460c	40	台
3	刀片服务器	服务器设备	HP BL660c	2	台
4	小型机	服务器设备	HP RX9800	2	台
5	服务器	服务器设备	HP E5606	1	台
6	服务器	服务器设备	华为 Tecal RH2285	2	台
7	服务器	服务器设备	华为 RH5485	2	台
8	服务器	服务器设备	华为工作站	2	台
9	服务器	服务器设备	浪潮 NF5200	1	台
10	刀片刀箱	服务器设备	华为 e9000	1	台
11	刀片服务器	服务器设备	华为 BH620	9	台
12	服务器	服务器设备	TIGLER SC 8200	2	台
13	服务器	服务器设备	DELL PC	1	台
14	服务器	服务器设备	海康 IS-VSE2326C-BBA	2	台
15	服务器	服务器设备	联想 PC	1	台
16	服务器	服务器设备	dell R730	1	台
17	服务器	服务器设备	dell R430	2	台
18	服务器	服务器设备	DELL R720	2	台
19	服务器	服务器设备	大华视频会议服务器	1	台
20	服务器	服务器设备	组装机	1	台
21	华为 MCU	服务器设备	华为 VP9630 视频网关	1	台
22	服务器	服务器设备	KEDACOM 机架式服务器	2	台
23	服务器	服务器设备	派诺	1	台
24	服务器	服务器设备	联想 X3850X6	4	台
25	服务器	服务器设备	联想 X3650M5	5	台
26	服务器	服务器设备	联想 X3250M6	4	台

2. 存储设备

序号	设备名称	设备类型	设备型号	数量	单位
1	存储刀片	存储设备	HP D2200sb	1	台
2	存储阵列	存储设备	HP P6500	1	台
3	存储阵列	存储设备	HP 8/24 SAN 交换机	2	台
4	NAS	存储设备	西部数据	4	台
5	NVR	存储设备	海康	8	台
6	存储阵列	存储设备	DELL E04J001	1	台
7	存储阵列	存储设备	华为 S5500T	1	台
8	NVR	存储设备	海康	2	台

3. 网络及安全设备

序号	设备名称	设备类型	设备型号	数量	单位
1	防火墙	网络设备	华为 USG 5530	4	台
2	防火墙	网络设备	华为 USG 5550	2	台
3	防火墙	网络设备	华为 USG2210	1	台
4	负载均衡器	网络设备	ARRAY APV 2600	2	台
5	交换机	网络设备	huawei-S9306	2	台
6	交换机	网络设备	huawei-S7703	2	台
7	交换机	网络设备	华为 S5700	12	台
8	交换机	网络设备	华为 S2700	9	台
9	交换机	网络设备	H3C S5120-24P-EI	11	台
10	POE 交换机	网络设备	华为 S2700	1	台
11	WiFi AC 控制器	网络设备	华为 AC 6500	1	台
12	交换机	网络设备	ruijie S5750	1	台
13	IDS	网络设备	D5000-TG13M	1	台
14	WEB 应用防火墙	网络设备	网神 W5000-U012P	2	台
15	安全准入网关	网络设备	NAC-1000B	2	台
16	堡垒机	网络设备	安恒 USM0500C1	1	台
17	防火墙	网络设备	网神 NSG3500-TE35P	2	台
18	防火墙	网络设备	网神 NSG7500-TG10M	2	台

19	互联网防火墙	网络设备	深信服 AC-1650	1	台
20	链路汇聚分路器	网络设备	FC1800-24GF2XF-AC	1	台
21	漏洞扫描	网络设备	S5000-U020P	1	台
22	数据库审计	网络设备	安恒 USM0500C1	1	台
23	加密机	其他	SJL05-A	1	台
24	运维工作台	其他	-	1	台
25	视频会议系统	视频设备	华为 MCU VP9630	1	台

4. 机房基础设施

序号	设备名称	规格型号	数量	单位
1	机房维护	本地机房，面积 120 平方米。含机房基础设施、配电、温湿度、监控、消防等设备。	1	项
2	机房维护	容灾机房，面积 30 平方米。含机房基础设施、配电、温湿度、监控、消防等设备。	1	项
3	光纤维维护	机房至楼层的 6 条 12 芯光纤。	1	项
4	UPS 主机	艾默生 UL33-0300L。	2	台
5	UPS 主机	科士达 YDC9106H。	1	台
6	蓄电池	12V100A 蓄电池。	272	个
7	电池箱	国产电池箱。	10	组
8	精密空调	艾默生 P2050FARMS1R，含 2 台 LSF32 室外机。	2	台
9	机房空调	大金 4P054322-2C。	2	台
10	机房空调	格力 1 匹。	3	台
11	消防设备	七氟丙烷气体自动灭火系统。	1	台
12	环境监控	机房环境监控系统。	2	套

（二）数据库、中间件及操作系统等软件技术支持服务。

序号	设备名称	品牌型号	数量	单位
1	数据库系统	Oracle 11G	2	套
2	数据库系统	Oracle 11G RAC	1	套
3	操作系统	Red Hat	66	套
4	操作系统	HP-UX	2	套
5	操作系统	Windows2008 Server	2	套
6	中间件	Web Logic	5	套
7	中间件	Tomcat	8	套
8	中间件	IIS	2	套
9	数据同步	业务系统数据	5	套
10	异地容灾数据库备份系统	备份系统	1	套
11	数据同步	ORACLE DG	2	套
12	虚拟化平台	虚拟化系统	12	套

（三）系统信息安全优化及加固服务。

中心机房现有应用系统以及承载应用系统所有网络、主机、数据库、中间件、安全设备、信息化设备组成的 IT 基础设施等相关的信息安全保障服务。

序号	服务项	描述	数量	单位
1	漏洞扫描服务	主动渗透测试服务。	1	项
2	安全评估服务	所有网络、主机、数据库、中间件、安全设备、信息化设备组成的 IT 基础设施等情况评估。	1	项
3	网络安全设备优化服务	IPS、VPN、安全网关等优化及加固服务。	1	项
4	互联网业务监控	网站防篡改、防攻击、行为管控、防护。	1	项
5	全面数据信息备份	提供备份一体机对机房操作系统、数据库、中间件数据及配置信息备份。	1	项
6	网络运维	机房网络日常运行监控、调整、排障、	1	项

		调优。		
7	数据恢复演练	通过数据库备份文件进行数据恢复演练，并提供所需设备。	1	项

（四）维护期内，服务运维商需提供下列设备作为现场备机。

序号	设备名称	规格参数	数量	单位
1	小型机（测试开发）	HP 小型机(4 颗物理 CPU/内存不少于 32G/硬盘*2/HBA 卡*2/电源*2)。	2	台
2	小型机（现场备机）	HP 小型机(与生产数据库主机同型号，部件完整，可顶替生产系统使用)	1	台
3	小型机（异地容灾）	HP 小型机(与生产数据库主机同型号，部件完整，可顶替生产系统使用)	1	台
4	磁盘阵列	裸存储空间≥20T，磁盘阵列的配置要求双电源、双控制器、双电池、8 个存储 8G 光纤接口，存储缓存必须支持分区。	3	套
5	备份一体机	用于备份所有业务系统重要数据，一体机裸空间≥40TB，持续备份速度≥800M/秒，能实现数据删重功能。	2	台
6	负载均衡器	负载均衡设备。	2	台
7	光纤交换机	存储光纤交换机（24 口全激活）。	2	台

（五）业务协同管理系统建设。

开发一套业务协同管理系统，旨在实现局内部管理无纸化，包括物品申领、事项呈批、业务数据报表统计、车辆申请等功能。支持 PC 端和微信小程序（或者微信企业号）单点登录，现有的部分系统纳入单点登录。

（六）配合完成等保测评整改。

根据三级等保要求，配合采购人完成操作系统漏洞修复、安全加固等内容整改。

（七）其他内容。

1. 中标人需部署一套 DG，搭建三套 ORACLE 测试环境，搭建一套数据备份同步系统。
2. 更新中心机房和罗定异地容灾机房环境监控系统，将需要监控的设备（UPS、精密空调、供电等）纳入监测范围，包括运维期间新增的设备。
3. 对罗定异地容灾机房现有发电机进行维护，同时要求每个月进行断电测试。
4. 机房消防设备的维护，每年进行一次消防检测，确保消防设备处于良好状态。

五、技术要求

（一）总体要求

★1. 服务标准（投标时必须出具承诺函）

1.1 合同签订前，采购人有权到中标方实地考察备件库情况，不符合招标内容的，有权取消合同签订。

1.2 服务运维商必须保证在服务期间，提供 7×24 小时（含节假日）技术响应服务。如遇到系统故障，要在接报后 10 分钟内电话响应，驻场人员半小时内到场，二线专家 4 小时内到达现场 8 小时内解决，8 小时内无法解决的，需提供不低于原有设备性能的备用设备。所有维护部件及人工费用均由中标方承担。在紧急故障服务过程中，如服务运维商不能在 8 小时内解决故障，则采购人有权邀请第三方协助排除设备故障、或者要求服务运维商向设备原厂家购买技术支持服务，由此发生的费用由服务运维商承担。在法定节假日，服务运维商提前向采购人提供值班工程师名单、当值地点及联系电话，保障实时响应采购人的故障呼叫，需要时及时赶到现场。

1.3 在运维服务期内，凡是存储过采购人数据的存储硬盘（包括在用、已坏、替换）均属于采购人。

2. 技术人员

驻场人员：在服务期间，服务运维商必须保证至少配备 2 名专业技术人员到采购人所在地值班备勤，提供机房现场驻守服务。

驻场人员接受采购人管理及工作调配，配合采购人对维保范围内各设备进行日常巡检维护，监控设备性能及稳定性，进行设备运行风险评估等；维护方驻场技术人员应配合机房管理员的值守工作，做好技术支持及指导培训等。机房现场驻守服务开始阶段必须有资深工程师和项目经理进行技术指导和培训知识转移工作。服务开始时间指导期不少于 20 个人天。每年不少于 15 人天。

（二）硬件设备维保服务方面要求。

服务运维商应根据系统情况提交详细服务解决方案，提供的服务应包括但不仅限于以下项目。

1. 调研评估

服务运维商根据采购方或应用系统运行的需求，提供小型机、服务器、存储、网络等设备的调研评估服务，并提出处理或改进的建议和方案。

2. 例行操作

预防性维护：制定年度预防性维护计划，按季度进行预防性维护，对系统的运行状况、系统安全性进行健康检查。包括硬件设备的检查、除尘、损坏部件更换，运行环境、网络环境、硬件配置的检查，以及对操作系统日志的检查与分析，根据系统的报错信息，分析系统潜在问题，尽早采取措施，排除故障隐患和安全漏洞，并提交书面维护报告。

日常维护：检查机房设备及线路标识及布放情况，监控机房设备 CPU、内存、文件系统、逻辑卷等资源使用情况及其它资源运行情况，整理形成记录文档，并对发现的问题进行整改。

3. 响应支持

系统故障诊断及检修：当系统出现故障时，必须及时对问题进行诊断、分析，并排除故障。

备件保修和更换：当设备出现故障时，服务运维商应及时进行检查、维修或更换故障部件。服务运维商不能在规定的时间内恢复故障设备，必须提供不低于故障设备规格型号档次的备机替代使用，直至故障设备修复为止。若需要更换零部件，其更换的零部件必须是相当于原厂技术标准要求的零部件，与原有部件具备同等的质量和品质。

服务运维商负责提供采购人的本项目被保修设备在维保期内的操作系统（微码）最新、稳定级别的升级版本，由采购人根据应用现状自行决定是否安装使用该新版本。版本更新信息以设备原厂商官方网站公布为准。

服务运维商协助采购人技术管理人员进行被保修设备的参数设置调整、操作系统和其承载的应用系统的重新安装、系统优化、操作系统（微码）版本升级、补丁安装、应用升级和调整等的方案设计、测试、现场实施等工作，并提供相关工作的详细技术文档。

根据采购人需要，服务运维商提供被保修设备的移机服务，包括但不限于设备的整体移动、分解、重新安装、安装后测试等。在同一幢建筑物内的移机服务免费。

4. 优化改善

性能检测及调优：每季度对系统进行一次性能评估和调优服务，提交性能评估报告，保证系统处在最佳状态。

系统规划：提供系统运行期间的系统扩充及功能更新服务。针对系统运行的实际情况，通过合理的分析，提出系统扩充和升级规划，保证系统能够满足不断增长的应用需要。

系统补丁通知：及时通知操作系统补丁的更新状况，并提出具体建议及可行性方案，使系统具有高性能和高安全性。

5. 备件要求

(1) 为及时对故障设备进行维修或更换，在离采购方机房较近处，服务运维商应设有备件库。备件库所供备件种类及数量，应能满足本项目设备维护的需要。服务运维商保证所供备件是通过正当渠道采购，为原厂正品，备件合法性相关的一切法律责任由服务运维商承担。

(2) 服务运维商须提供现场备件清单（提供包含以下备件但不限于）：

序号	设备名称	品牌型号	数量	单位
1	刀箱服务器	HP C7000 刀箱	1	套
2	硬盘	HP rx9800	2	个
3	光纤卡	HP rx9800	1	张
4	网卡	HP rx9800	1	张

5	硬盘	HP P6500	3	个
6	电源	HP P6500	2	个
7	电源	HP C7000	1	个
8	风扇	HP C7000	1	个
9	刀片硬盘	HP BL	2	个
10	刀片内存	HP BL	4	条
11	交换机	HUAWEI S5700	2	台
12	机房工具	日常运维工具包	1	批

6. 服务标准

要求为7×24维护服务（含现场服务和备件）。

（三）数据库、操作系统、中间件及软件维保方面要求。

1. 调研评估

服务运维商根据采购方或应用系统运行的需求，对 oracle 数据库、操作系统、中间件等软件的运行记录、运行趋势进行分析，根据应用系统的特点和运行需求，提出处理或改进的建议和方案。

2. 例行操作

健康巡检：提供每季度 1 次的健康巡检，包括：系统和数据库的可用性、完整性的检查；系统、数据库性能的检查；系统的结构、恢复步骤、安装、安全扫描等相关问题的检查；对系统错误日志检查与分析，根据 Oracle 的报错信息，发现系统潜在问题，尽早采取措施，排除故障隐患和安全漏洞。要求巡检后提交完整的检查报告和相关的改进建议报告。

数据恢复演练：提供每年 4 次的数据恢复演练，制定数据恢复措施，通过数据库备份文件恢复数据库数据，并提供数据恢复所必须的软硬件设备。

3. 响应支持

修复：当系统发生故障，导致数据库、操作系统、中间件等软件无法正常运行时，服务运维商必须到现场处理。

安装配置及数据库同步、升级、迁移：应采购人要求，根据硬件、应用软件环境、预计数据量等条件，对数据库进行初步规划并完成数据库的安装；同时，提供在采购人运行环境内包括不同设备之间、不同操作系统之间、不同数据库软件之间以及不同数据库版本之间的数据同步、数据迁移、数据整合、数据备份及恢复等技术服务。在实施完成后，提供全部组件的安装日志及数据库报告。

现场技术支持：包括 Oracle 数据库紧急救援服务。如出现突发性事件，导致数据库不能正常工作，服务运维商须尽快安排数据库高级技术人员现场解决问题并保证问题完全解决。如服务运维商不能在 8 小时内解决故障，则采购人有权邀请第三方协助排除设备故障、或者要求服务运维商向设备原厂家购买技术支

持服务，由此发生的费用由服务运维商承担。

4. 优化改善

性能评估及调优：针对数据库文件分布的变化情况提出建议，以及根据应用压力的变化，评估数据库的性能，评估系统中存在或潜在的问题，并及时提交系统性能优化调整建议方案，保证数据库的高效运行。

数据库的规划：在数据库无法以最佳状态运行的情况下，服务运维商应根据实际情况，对数据库进行规划。

咨询服务：提供现场技术咨询和技术支持服务。包括：Oracle 安全性评估；Oracle 数据库稳定性评估；Oracle 数据库扩展性评估

备份策略制定及实施：服务运维商提供详细评估备份系统配置和备份策略需求，提出优化建议方案，提高备份系统的可靠性和自动化程度，缩短备份时间和备份过程中对业务的影响。在经过采购人审批通过后为采购人调整备份系统配置和备份策略；采购人也可以在需要的时候要求工程师现场执行备份及恢复工作。

升级和数据迁移服务：采购人在实施容灾建设或新系统上线时，服务运维商必须配合完成维护范围内系统需要升级和数据迁移服务内容，提交系统升级、补丁安装及数据迁移方案，实施前必须对方案进行全面的测试，保证数据的安全。

辅助性现场支持服务：在出现新系统上线、系统割接、系统升级、设备扩容、移机、机房调整等重大系统变更事件时，维护设备范围内 Oracle 数据库提供软件安装调试、升级软件安装、配置调整、数据迁移、辅助工具软件安装等现场服务。

SQL 调优服务：服务运维商应充分了解用户方应用业务系统，提供应用模块的 SQL 和 PL/SQL 语言的代码优化建议，从而提升数据库的运行能力。提升数据库的访问效率，降低系统响应时间。发现，指导排除影响系统稳定性的代码隐患。提升系统扩展性，并优化数据库对象访问方式。从而提升数据库的运行能力。提升数据库的访问效率，降低系统响应时间。发现，指导排除影响系统稳定性的代码隐患。提升系统扩展性，并优化数据库对象访问方式。

软件更新和提供新补丁：及时通知更新和升级补丁程序，并提出具体建议及方案，所提供升级软件和补丁必须通过合法渠道获得，具有与采购人版权信息匹配的合法版权。

5. 服务标准

相当于原厂的标准产品服务及相当原厂服务标准的专业技术工程师 7×24 小时专人现场维护服务及紧急救援服务。

（四）系统信息安全及加固服务要求。

1. 渗透测试服务

通过模拟黑客入侵、攻击的方式，对采购方的网络信息系统进行抗入侵攻击能力测试，以发现系统最

脆弱的环节、可能被利用的入侵点以及现网存在的安全隐患。每季度进行一次测试并提交《渗透测试服务报告》。

2. 安全评估服务

对采购方信息系统进行脆弱性风险检测，检测不限于脆弱性工具扫描、手工探测、风险验证等手段，检测对象包括服务器、网络设备、网站等，并提交《安全评估报告》、《安全加固建议书》，服务运维商根据要求提供脆弱性检查服务，并提供检测结果、对比分析报告和检测汇总表。检测范围为采购方全网设备，包括服务器、网络设备、网站等。每季度进行一次测试并提交《安全评估服务报告》。

3. 网络安全设备检查服务

网络安全设备的作用是为网络和应用系统提供必要的保护和预警，其自身安全性也必然关系到网络和应用系统的是否可用、可控和可信。服务运维商对采购方的安全设备进行安全评估，并提交《网络安全设备脆弱性检查报告》和《网络安全设备风险加固整改方案》。内容主要包括：

- a) 安全设备是否配置最优，实现其最优功能和性能，保证网络系统的正常运行；
- b) 安全设备自身的保护机制是否实现；
- c) 安全设备的管理机制是否安全；
- d) 安全设备为网络提供的保护措施，且这些措施是否正常和正确；
- e) 安全设备是否定期升级或更新；
- f) 安全设备是否存在漏洞或后门。

4. 互联网业务监控

服务运维商对采购方管辖范围内所有互联网业务系统实行 7*24 小时的安全监控，一旦出现异常要求在 60 分钟内进行通告，并给出具体解决措施，协助开展应急处置工作。

5. 网络运维

按照实际情况制作详细的网络拓扑结构图和机房线路图，定期做好网络设备配置备份。根据采购人日常工作需要对网络进行相应调整，并提出网络优化建议。通过运维监控软件对机房网络日常运行状况进行实时监控、记录和分析，及时排除发现的故障并提交《机房故障处理报告》。

（五）技术培训要求

服务运维商负责对采购人的技术人员进行技术培训，并提供软硬件环境和培训地点，每年提供不少于 60 人/天的跟班学习培训以实现知识转移，培训包括但不限于以下内容：

1. 操作系统及中间件的配置管理。
2. Oracle 数据库的日常维护、备份、恢复、切换演练等。
3. 存储产品及安装配置维护培训。
4. 网络安全技术培训。

（六）维护文档要求

维护保修服务期内，服务运维商应提供但不限于以下文档：

1. 《故障应急处理报告》

内容包括：故障时间、故障现象、故障处理人员、处理过程、处理结果、故障原因分析和预防措施。

2. 《预维护服务报告》

内容包括：系统当前各项参数状况、系统当前存在问题，系统总体状况、系统状况评价、技术建议。

3. 《设备维护技术档案》

内容包括：故障设备型号、故障时间、报告人员、故障类型、故障原因、维护质量、预防措施、维护时间和维护人员、提交件等信息。

4. 《月度维护保修服务报告》

内容包括：上月的维护保修服务情况(含技术咨询和支持等服务的时间、发起人、服务内容、处理过程、服务人员、提交件名称)、巡检结论和建议、《关键部件清单》中备件变化情况。

5. 《新补丁通知》

内容包括：最新补丁清单、补丁作用、补丁安装方法、补丁安装建议。

6. 《设备维护服务工程师团队名单》

内容包括：工程师姓名、性别、技术资格、联系电话(手机)、主要学习和工作经历。

7. 《设备维护服务工程师团队调整说明》

内容为《设备维护服务工程师团队名单》的变动情况。

8. 《关键部件和易损配件清单》

内容包括：采购人被保修设备的关键性部件和易损配件的种类、型号、技术参数、备件数量。

六、付款方式及考核评价

一、付款方式

1. 项目款项的支付方式如下：

进度	款项	支付时间
第一笔款	合同金额的 25%	合同签订之日起十个工作日内办理支付申请手续
第二笔款	(合同金额的 25%) × (项目第 1 年考核评价支付系数)	服务进行到 1 年末之日起的七个工作日内办理支付申请手续
第三笔款	(合同金额的 25%) × (项目第 2 年考核评价支付系数)	服务进行到 2 年末之日起的七个工作日内办理支付申请手续
第四笔款	(合同金额的 25%) × (项目第 3 年考核评价支付系数)	服务期满在项目通过用户验收起七个工作日内办理支付申请手续

2. 本项目为政府采购项目，若合同签订后市财政局资金尚未拨付到采购方账户，付款期限按合同日期顺延至资金到位。

二、考核评价

本项目考核评价基于月度考核评价，每月对项目承担单位的工作质量进行一次月度考核评价，在项目用户验收或维保期每满一年后，对项目整体工作质量进行项目考核评价。考核评价结果与项目合同款支付挂钩：

1. 项目年度考核评价得分 =各月度考核评价得分的加和平均，项目月度考核评价得分定义如下：

考核内容	考核细项
备件方面 (30分)	是否按招标文件要求设置备件库（基准分：20分）
	现场备件提供是否足够，对出现质量问题的设备是否能及时更换（基准分：10分）
维护方面(45分)	是否能按承诺服务请求时间内排除系统故障，避免采购方业务系统中断运行（基准分：10分）
	是否按要求定时监控系统的软、硬件设备并登记，能及时发现系统故障。（基准分：10分）
	是否已根据项目情况制定应急方案，并当无法在规定的时限内完成系统的修复时，能够积极采取有效的应急措施，恢复系统正常运行（基准分：10分）
	对系统的软、硬件设备进行例行或专项巡检、维护工作情况（基准分：10分）
	是否及时妥善处理用户投诉，服务态度是否良好（基准分：5分）
组织管理方面 (20分)	公司高层是否对项目给予足够的重视，项目组人员是否按投标要求和项目计划要求到位、是否经常迟到或早退、是否存在不履行职责或者不胜任工作的人员，是否能够及时按照要求更换不称职人员（基准分：10分）
	是否具有完善的项目管理方案及规范性文件，是否按照规范流程进行问题沟通、工程变更、系统发布,并及时提交项目文档（基准分：5分）
	能否与其他项目的运维单位进行很好的配合，按要求协助完成有关项目工作（基准分：5分）
响应方面（5分）	对采购方或监理发出的通知书等项目文件的响应及处理情况（基准分：5分）

2. 项目考核评价支付系数基于项目考核评价得分，定义如下：

支付系数取值	考核评分范围
1	项目季度考核评价得分大于等于 95 分
0.9	项目季度考核评价得分在 90 分~94 分之间（包含）
0.8	项目季度考核评价得分在 80 分~89 分之间（包含）
0	项目季度考核评价得分小于等于 79 分

第三部分 投标人须知

一、 说明

1. 适用范围

- 1.1 本招标文件适用于本投标邀请中所述项目的采购。
- 1.2 采购代理机构拥有本招标文件的最终解释权。

2. 定义

- 2.1 采购人：云浮市人力资源社会保障信息中心。
- 2.2 监管部门：云浮市财政局。
- 2.3 采购代理机构：云浮市亿鑫招标采购代理有限公司。
- 2.4 招标采购单位：云浮市人力资源社会保障信息中心。
- 2.5 合格的投标人
 - 2.5.1 投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的资格条件，提供下列材料：
 - 2.5.1.1 提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照具有从事本项目的经营范围。（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书）、组织机构代码证、税务登记证【如已办理了多证合一，则仅需提供合证后的营业执照】；
 - 2.5.1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2018 年财务报告或 2019 年 1 月至今<至少任意 1 个月>的财务状况报告复印件或银行出具的资信证明材料）；
 - 2.5.1.3 提供 2019 年 1 月至今<至少任意 1 个月>缴纳税收和社会保险的凭据证明材料复印件；如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明；
 - 2.5.1.4 提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明；（提供《投标人资格声明函》）；
 - 2.5.1.5 参加本次招标采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，没有在招标人处弄虚作假骗取中标等重大违规记录（出具声明书并加盖公章）。
 - 2.5.2 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（提供《投标人资格声明函》）。
 - 2.5.3 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一招标项目投标。（以投标人提供在国家企业信用信息公示系统 www.gsxt.gov.cn 的查询结果页面“信息打印”内容并加盖公章为准）；
 - 2.5.4 投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果以投标人提供截图并加盖公章为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料。查询有效期为自本项目采购公告发出之日起至递交投标文件截止时间止）；
 - 2.5.5 投标人必须按招标文件规定办理报名及登记手续并购买招标文件。

2.5.6 本项目不接受联合体投标。

3. 合格的货物和服务

- 3.1 “货物”是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。招标文件中没有提及招标货物来源地的，根据《政府采购法》的相关规定均应是本国货物，优先采购自主创新、节能、环保产品。投标的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并满足政府招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。
- 3.2 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象,其中包括：投标人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及招标文件规定的其它服务。

4. 投标费用

- 4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。
- 4.2 中标供应商在收取《中标通知书》时应向采购代理机构交纳中标服务费，中标服务费的收费标准参照国家计委颁布的（计价格[2002]1980号）执行，收费金额按差额定率累进法计算，本项目为服务类招标。

服务费按差额定率进行计算参考表：

费率 中标金额（万元）	货物招标	服务类招标	工程招标
100 以下	1.5%	1.5%	1.0%
100—500	1.1%	0.8%	0.7%
500—1000	0.8%	0.45%	0.55%
1000—5000	0.5%	0.25%	0.35%

例如：某货物招标成交金额为 150 万元，计算招标代理服务费收费额如下

$$100 \text{ 万元} \times 1.5\% = 1.5 \text{ 万元}$$

$$(150-100) \text{ 万元} \times 1.1\% = 0.55 \text{ 万元}$$

$$\text{合计：} 1.5 \text{ 万元} + 0.55 \text{ 万元} = 2.05 \text{ 万元}$$

收款人名称：云浮市亿鑫招标采购代理有限公司

开户银行：中国建设银行股份有限公司云浮市分行

开户账号：44050182860800000411

用途：“×××项目”中标服务费

- 1) 中标服务费不在投标报价中单列，以人民币支付。

- 2) 中标服务费支付方式：一次性以电汇、支票或现金等形式支付。
- 3) 投标人如果不按规定交纳中标服务费，代理采购机构将在中标人的投标保证金中抵扣服务费。

二、招标文件

5. 招标文件的构成

5.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的修正和补充文件组成：

- 1) 投标邀请函
- 2) 采购项目内容
- 3) 投标人须知
- 4) 合同书格式
- 5) 投标文件格式
- 6) 在招标过程中由招标采购单位发出的修正和补充文件等（如有）

5.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

6. 招标文件的澄清

- 6.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式在投标截止时间十五日以前通知招标采购单位。招标采购单位将组织采购人对投标人所要求澄清的内容均以书面形式予以答复。必要时，招标采购单位将组织相关专家召开答疑会，并将会议内容以书面的形式发给每个购买招标文件的潜在投标人（答复中不包括问题的来源）。
- 6.2 投标人在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的，招标采购单位将视其为无异议。对招标文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

7. 招标文件的修改

- 7.1 在投标截止时间十五日以前，无论出于何种原因，招标采购单位可主动地或在解答投标人提出的疑问时对招标文件进行修改。
- 7.2 修改后的内容是招标文件的组成部分，将以书面形式通知所有购买招标文件的潜在投标人，并对潜在投标人具有约束力。潜在投标人在收到上述通知后，应立即以书面形式向招标采购单位确认。
- 7.3 为使投标人准备投标时有充足时间对招标文件的修改部分进行研究，招标采购单位可适当推迟投标截止期，但应发布公告并书面通知所有购买招标文件的潜在投标人。

三、投标文件的编制和数量

8. 投标的语言

8.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标采购单位就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

9. 投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。

10. 投标文件编制

10.1 投标人对招标文件中多个包（组）进行投标的，其投标文件的编制应按每个包（组）的要求分别装订和封装。投标人应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标人承担。

10.2 投标人应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容。

10.3 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受招标采购单位政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

10.4 如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。

11. 投标报价

11.1 投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，若同时以人民币及外币报价的，以人民币报价为准，合同实施时亦以人民币支付。

11.2 投标人应按照“第二部分”采购项目技术规格、参数及要求”规定的内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按《投标报价一览表》和《投标报价明细表（如有）》确定的格式报出总价。投标总价不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标总价不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，其投标将可能被视为无效投标或确定为投标无效。

11.3 投标报价为本次招标内容的包干报价，结算时以投标报价进行结算，不得在中标后提出任何增加费用要求，投标人在投标时应充分考虑相关风险性因素。

11.4 本项目以投标报价为准；

11.5 投标人在中标并签署合同后，服务期限内出现的任何遗漏，均由中标人负责，采购人将不再支付任何费用。

11.6 对于报价免费的内容须标明“免费”。

11.7 除本须知中另有规定，投标人所报的投标价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标被认为是非实质性响应投标而予以拒绝。

11.8 除本须知中允许有备选方案外，本次招标不接受选择性报价，否则将被视为无效投标。

11.9 除本须知另有规定外，本次招标不接受具有附加条件的报价，否则将被视为无效投标。

12. 备选方案

12.1 只允许投标人有一个投标方案，不允许有备选方案，否则将被视为无效投标。

13. 联合体投标。

13.1. 除非投标邀请中另有规定，不接受联合体投标。如果投标邀请中规定允许联合体投标的，则必须满足：

13.1.1 以联合体形式参加投标的，联合体各方均必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

13.1.2 联合体投标的，必须提供各方签订的联合投标协议，明确约定各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订联合投标协议书，不得再以自己名义单独在同一项目（或包组）中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目（或包组）投标。

13.1.3 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

13.1.4 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金，以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

13.1.5 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同。

14. 投标人资格证明文件

14.1 投标人应按招标文件的要求，提交证明其有资格参加投标和中标后有履行合同能力的文件，并作为其投标文件的组成部分。

14.2 资格证明文件必须真实有效，复印件必须加盖单位印章。

15. 证明投标标的的合格性和符合招标文件规定的文件：

15.1 投标人的投标文件应按投标文件格式编写，包括但不限于下列文件：

- 1) 资格性文件
- 2) 商务部分
- 3) 技术部分
- 4) 价格部分
- 5) 其它

15.2 证明货物和服务与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸，包括货物的主要指标和性能的详细说明。如投标人对招标文件的要求不能完全响应，应在投标文件中清楚地注明。投标人投标的内容与招标文件的技术、商务要求有偏离时，无论这种偏离是否有利于买方，投标人都应按投标文件格式如实填写技术及商务偏离表。

16. 投标保证金为：人民币贰万元整（¥20000.00 元）。

16.1 投标人应按招标文件规定的金额和期限交纳投标保证金，投标保证金作为投标文件的组成部分。

16.2 投标保证金交纳形式：**以投标人名称采用银行转账或电汇形式提交，必须在投标截止时间前到达采购代理机构账户。**并应符合下列规定：

投标保证金账号：

开户名称：云浮市亿鑫招标采购代理有限公司

开户银行：中国工商银行云浮城南支行

开户账号：2020005819100050688

投标人的转帐单据必须注明“项目编号”。

- 16.3 凡未按规定交纳投标保证金的投标，为无效投标。
- 16.4 如无质疑或投诉，未中标的投标人保证金，在中标通知书发出后五个工作日内不计利息原额退还；如有质疑或投诉，将在质疑和投诉处理完毕后不计利息原额退还。
- 16.5 中标人的投标保证金在中标人交纳了中标服务费并与采购人签订了合同，凭合同正本到采购代理机构办理无息退还手续，采购代理机构收到合同后五个工作日内办理无息退还手续。
- 16.6 有下列情形之一的，投标保证金将被依法没收并上缴同级国库：
- 16.6.1 中标后无正当理由放弃中标或不与采购人签订合同的；
- 16.6.2 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，违反招标文件规定，将中标项目分包给他人的。
- 16.6.3 投标人在投标有效期内撤回其投标；
- 16.6.4 中标人未能按招标文件规定的期限内签订合同或不按合同规定履行合同；
- 16.6.5 中标人未能按招标文件的规定支付中标服务费。
- 16.6.6 法律法规规定的其他条件。

17. 投标的截止期

- 17.1 投标人应在不迟于投标资料表中规定的截止日期和时间将投标文件递交至政府采购代理机构，递交地点应是投标资料表中指定的地址。
- 17.2 为使投标人准备投标时有充分时间对招标文件的修改部分进行研究，招标采购单位可适当推迟投标截止期，但应发布公告并书面通知所有购买招标文件的潜在投标人。在此情况下，招标采购单位和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。
- 17.3 政府采购代理机构将拒绝在规定的投标截止期后收到的任何投标文件。

18. 投标文件的数量和签署

- 18.1 投标人编制的投标文件构成和份数：
- 1) 投标文件一式 6 份（其中正本 1 份和副本 5 份），以及电子文件一份（电子文件为 U 盘或电子光盘介质，采用 Word 格式，不留密码，无病毒，不压缩。）
 - 2) 独立密封包装的“开标信封”一份，内装：
 - a. 投标报价一览表；
 - b. 法定代表人授权委托书复印件(法定代表人为投标人代表并签署投标文件的可不提交)；
 - c. 投标保证金退还说明(仅作退保证金时用)。
 - d. 电子文件。
- 18.2 投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与

正本不符，以正本为准。纸质投标文件与电子介质投标文件具有同等法律效力，除另有约定外，两者出现不一致时，以纸质投标文件为准。

- 18.3 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字。授权代表须出具书面授权证明，其法定代表人有效授权证明应附在投标文件中。
- 18.4 投标文件的“正本”按招标文件中已明示需要盖章签名处，均必须由投标人法定代表人或其授权代表签名或盖章。投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签章或签字才有效。
- 18.5 投标文件的“正本”及所有“副本”的封面均须加盖投标人公章，其中“正本”每页均须加盖投标人的公章，“副本”须加盖骑缝章。
- 18.6 投标文件要有明显的指引目录，除插页外，每页应有页码。

四、投标文件的递交

19. 投标文件的密封和标记

- 19.1 为方便开标时唱标，投标人应将《投标报价一览表》一份单独密封提交（具体要求见 18.1），并在信封上清晰标明“开标信封”字样。
- 19.2 投标人应将投标文件正本和所有的副本分别单独密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。
- 19.3 信封和外包装上应当注明以下字样，封口处应加盖投标人印章。

开标信封或正本或副本
项目名称：云浮市人力资源社会保障基础运维（2019-2022）项目
招标编号：445300-201908-305009-0004
投标人名称（盖公章）：
投标人地址/邮编：
联系人、联系电话：
（在招标文件中规定的 <u> </u> 年 <u> </u> 月 <u> </u> 日 <u> </u> 时 <u> </u> 分[开标时间]之前不得启封）

- 19.4 如果未按要求密封和标记，招标采购单位对误投或提前启封概不负责。

20. 投标文件的修改和撤回

- 20.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标采购单位。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时点之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。
- 20.2 投标人在递交投标文件后，可以撤回其投标，但投标人必须在规定的投标截止时点前以书面形式告知招标采购单位。
- 20.3 投标人所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

五、开标、评标定标

21. 开标

- 21.1 采购代理机构在《投标邀请函》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时原则上应当有采购人代表和投标人代表参加。参加开标的代表应签到以证明其出席。
- 21.2 开标时，由递交投标文件的前三名投标人的授权代表，作为全体投标人推选的代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后由招标工作人员当众拆封，宣读投标人名称、投标价格和投标文件的其他主要内容。
- 21.3 采购代理机构做好开标记录并当场公示。开标记录由记录人、唱标人、投标人代表和有关人员共同签字确认，存档备查。如开标记录表上内容与投标文件不一致时，投标人授权代表须当场提出。
- 21.4 开标唱读内容与投标文件内容不一致时，均以投标文件内容为准。

22. 评标委员会的组成和评标方法

- 22.1 评标由采购代理机构依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定，组建的评标委员会负责。评标委员会成员由技术、经济等方面的评审专家组成，专家人数及专业构成按政府采购规定确定。
- 22.2 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。评标委员会对投标文件的评审分为资格性审查、符合性审查和商务评议、技术评议、价格评议。
- 22.3 本次评标采用**综合评分法**，具体见本部分“九 评标方法、步骤及标准”。

23. 投标文件的初审

- 23.1 评标委员会将依法审查投标文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、投标人是否提交了投标保证金、是否按招标文件的规定密封和标记等。
- 23.2 评标委员会对大小写金额不一致、单价汇总与总价不一致的，按以下方法更正：投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价为准并修正总价(以投标报价一览表的总价为准)；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果投标人不接受对其错误的更正，其投标将被视为无效投标或确定为投标无效。
- 23.3 在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标文件应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符没有实质偏离的投标文件。评标委员会决定投标文件的响应程度只依据投标文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。但投标文件有不真实、不正确内容的除外。
- 23.4 投标人有下列情形之一的，其投标将被视为无效投标：
实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标文件成为实质上响应的投标。
 - 23.4.1 在资格性审查、符合性检查时，如发现下列情形之一：
 1. 投标人存在下列情况之一的，投标无效：

- (1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- (2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

2. 废标

- (1) 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标。
- (2) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- (3) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (4) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (5) 因重大变故，采购任务取消的。

注明：对是否实质性响应招标文件的要求有争议的投标，评标委员会将以记名方式表决，得票超过半数的投标人有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。

23.4.2 评标委员会对各投标人进行资格性和符合性审查过程中，对初步被认定为初审不合格或无效投标者应实行及时告知，由评标委员会负责人或采购人代表将集体意见现场及时告知投标当事人，以让其核证、澄清事实。

23.4.3 招标失败

- 1)、本项目招标有下列情况之一出现，将视为招标失败，招标采购代理将重新组织招标或转换其它采购方式。
 - a) 投标报名人数少于三家的。
 - b) 投标截止时，投标人少于法定三家的。
 - c) 评标委员会经过评审，合格投标人不足法定三家的。
- 2)、公开招标失败后处理方式
 - a) 如在开标当天评审过程中对招标文件作出实质性响应的投标人不足法定三家的，本项目将重新组织采购或转换其它采购方式，转换其它采购方式须获政府采购监管部门同意。若采购方式转为竞争性谈判或单一来源采购的，原招标文件转为谈判文件。
 - b) 采购方式转为竞争性谈判的评审原则和程序。
 - ① 谈判小组与供应商应围绕技术、商务、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的谈判；
 - ② 谈判小组要求所有作出实质性响应的有效供应商在规定时间内集中进行最终竞争性报价，一般情况下最终报价不能高于上一次报价，最终报价内容应即现场统一公布；
 - ③ 谈判小组进行综合评议。对提供产品质量、服务均能满足谈判文件规定最低要求的供应商归列为推荐成交的候选对象，采购人依照推荐候选供应商的报价顺序，以有效报价最低者确定为成交供应商，次低价者可预设为替补候选人；

④ 谈判小组出具谈判成交报告。

c) 采购方式转为单一来源采购的评审原则和程序。

① 谈判小组与供应商进行谈判达成一致意见后，在供应商提供的货物质量、数量和服务均能满足采购需求、最终报价不高于政府采购预算的，谈判小组确认采购成交。

② 谈判小组出具谈判成交报告。

24. 投标文件的澄清

24.1 评标期间，对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正，但不得允许投标人对投标报价等实质性内容做任何更改。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。有关澄清的答复均应由投标人的法定代表人或授权代表签字的书面形式作出。

24.2 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

25. 投标的评价

25.1 评标委员会只对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。

26. 授标

26.1 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审，提出书面评标报告，按综合得分由高到低的顺序排名（综合得分相同的，按投标报价由小到大顺序排列，综合得分和投标报价均相同的，按技术指标由优至劣顺序排列），推荐综合得分排名第一的投标人为第一中标候选人，依此类推。

26.2 采购代理机构提交评标报告报采购人确认，采购人在收到评标报告 5 个工作日内确定中标人，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人，也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。

26.3 中标人确定后，采购代理机构将在政府采购监督管理部门指定的媒体上发布中标公告，同时向中标人发出《中标通知书》，《中标通知书》对中标人和采购人具有同等法律效力。

27. 替补候选人的设定与使用：如果被选定的中标人不能按照招标文件要求及投标文件的承诺签订中标合同，或经核定中标人的投标文件与事实不符，从而影响公平、公正及影响中标合同执行时，采购人在获得政府采购监管部门同意后有权取消该中标人的中标资格，并确定排位在中标供应商之后第一位的中标候选人中标人，依此类推。（如中标人放弃中标或者中标资格被依法确认无效的，采购人可以按照排序从其他中标候选人中确定中标人，没有其他中标候选人的，应当重新组织采购活动。）

六、询问、质疑、投诉

28. 询问

28.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或者采购代理机构提出询问，询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出。

28.2 如采用书面方式提出询问，供应商为自然人的，询问函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织

的，应当由法定代表人、主要负责人或授权代表签字或者盖章，并加盖公章。响应供应商递交询问函时非法定代表人亲自办理的需提供法定代表人授权委托书（应载明授权代表的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项）及授权代表身份证复印件。

28.3 采购人或者采购代理机构在三个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。

29. 质疑

29.1 质疑期限：

29.1.2 供应商认为招标文件的内容损害其权益的，应在收到招标文件之日或者招标文件公告期届满之日起七个工作日内。（注：供应商购买招标文件之日早于招标文件公告期限届满之日的，则以供应商购买招标文件之日为质疑时效期间的起算日期；否则，以招标文件公告期限届满之日为质疑时效期间的起算日期）

29.1.3 供应商认为采购过程损害其权益的，应在各采购程序环节结束之日起七个工作日内。

29.1.4 供应商认为中标或者成交结果损害其权益的，应在中标或者成交结果公告期限届满之日起七个工作日内。

29.2 提交要求：

29.2.1 以书面形式向采购人或者采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

29.2.2 以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

29.2.3 质疑函内容：应包括供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话、质疑项目的名称及编号、具体且明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求、事实依据、必要的法律依据、提出质疑的日期。

供应商为自然人的，质疑函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人或授权代表签字并加盖公章或者盖章，并加盖公章。响应供应商递交质疑函时非法定代表人亲自办理的需提供法定代表人授权委托书（应载明授权代表的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项）及授权代表身份证复印件。

29.2.4 供应商捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑的证明材料。

29.2.5 采购人或者采购代理机构在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复内容不涉及商业秘密。质疑投标人须提供相关证明材料，包括但不限于权益受损害的情况说明及受损害的原因、证据内容等，并对质疑内容的真实性承担责任。

29.2.6 采购人或采购代理机构接收以书面形式递交的质疑函，接收质疑函的联系人、联系方式和通讯地址详见“第一部分，投标邀请书”。

30. 投诉

质疑供应商对采购人或者采购代理机构的质疑答复不满意，或采购人或者采购代理机构未在规定期限内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向政府采购监督管理部门提出投诉。

七、合同的订立和履行

31. 合同的订立

31.1 采购人应当自中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件和中标人投标文件的约定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改。

31.2 采购人或者采购代理机构不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的协议。

31.3 自政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人应将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

31.4 政府采购合同签订之日起七个工作日内，采购人应将政府采购合同副本报政府采购监督管理部门备案和有关部门备案。

32. 合同的履行

32.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

32.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按照 31.4 条的规定备案。

八、适用法律

33. 采购人、采购代理机构及投标人的一切招标投标活动均适用《政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

九、评标方法、步骤及标准

34、评标方法

本次评标采用**综合评分法**，即对通过初审的各投标人的技术商务、价格进行评审、比较，并量化打分，最后根据各项得分之和（**技术商务评分占 70 分、价格评分占 30 分**）计算出通过初审投标人的综合评价得分（综合得分相同的，按投标报价由小到大顺序排列，综合得分和投标报价均相同的，按技术指标由优至劣顺序排列）。评标委员会将按各投标人综合评价得分由高到低的原则对所有通过初审的投标人进行排序，推荐综合得分排名第一的投标人为中标候选人。

技术商务得分计算方法：取各评委的技术商务评分的算术平均值为该投标人的技术商务得分。

35、评标步骤

35.1 资格性审查：开标结束后，采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查，详见《资格性审查表》。对初步被认定为资格性审查不合格的，可实行告知投标当事人，以让其核证、澄清事实。未通过资格性审查的投标人，不进入符合性审查。

35.2 符合性审查：评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，详见《符合性审查表》，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。评标委员会对初步被认定为符合性审查不合格或无效投标者可实行告知投标当事人，由评标委员会主任或采购人代表将集体意见现场及时告知投标当事人，以让其核证、

澄清事实。未通过符合性审查的投标人，不进入技术商务和价格评审。

35.3 详细评审：

35.3.1 评标委员会对符合性审查合格的投标文件进行技术商务评估，综合比较与评价。具体技术商务、价格部分的评审因素详见《综合评分表》。

35.3.2 评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

35.3.3 评标时，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

35.3.4 综合得分=技术商务得分+价格得分。

35.4 推荐中标候选人

35.4.1 使用综合评分法的采购项目，单一产品采购项目提供相同品牌产品或非单一产品采购项目多家投标人提供的核心产品品牌相同的，且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，由采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

35.4.2 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。综合得分相同的，按投标报价由小到大顺序排列，综合得分和投标报价均相同的，按技术指标由优至劣顺序排列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

35.4.3 推荐综合得分排名第一的投标人为第一中标候选人，排名第二的投标人为第二中标候选人。

35.4.4 第一中标候选人并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定中标人。

十、相关表格

表一

项目名称：云浮市人力资源社会保障基础运维（2019-2022）项目
 招标编号：445300-201908-305009-0004

资格性审查

序号	评审内容
1	具备招标文件中规定的资格要求及资格证明文件齐全；
2	投标人资格声明函已提交并符合招标文件要求的；

说明：投标人必须严格按照《资格性审查表》的评审内容的要求如实提供证明材料并应加盖投标人公章,对缺漏或不符合项将直接导致无效投标。

符合性审查

序号	评审内容
1	投标函已提交并符合招标文件要求的；
2	按照招标文件规定要求签署、盖章且投标文件有法定代表人签字或盖章，或签字人有法定代表人有效授权书的；
3	投标人按招标文件要求缴纳投标保证金的；
4	投标报价未超过本项目最高限价的；
5	投标文件对招标文件的实质性技术与商务的（即标注★号条款）条款不产生偏离；
6	投标文件没有招标文件中规定的其它无效投标条款的；
7	按有关法律、法规、规章不属于投标无效的。

说明：投标人必须严格按照《符合性审查表》的评审内容的要求如实提供证明材料并应加盖投标人公章,对缺漏或不符合项将直接导致无效投标。

表二：

技术评审表（40分）

项目名称：云浮市人力资源社会保障基础运维（2019-2022）项目

项目编号：445300-201908-305009-0004

序号	评分项目	分值	评分标准
1	标书的制作情况	2分	投标书按招标文件规定的格式、顺序编制，有目录、编页码，装订成册，书面整洁无涂改，没有缺漏项，价格数量等计算准确进行综合横向对比： 优：2分，差：1分
2	用户需求响应程度	2分	根据用户需求书总体响应进行横向比较： 1) 对招标文件各条款响应内容完整、全面、准确，完全满足用户需求的，得2分； 2) 对招标文件各条款响应内容完整性、准确性较差，内容不全面，评价为差，得1分； 无或其他不得分。
3	设备保修方案	3分	根据投标人对用户的设备保修需求的理解和分析，对需求的认识程度提供相关方案进行评分： 1) 方案全面详实、计划合理、可行性强，优：3分； 2) 方案较详实、计划较合理、可行性较强，良：2分； 3) 方案有缺陷、计划性、可行性较差，差：1分； 无方案不得分。
4	维护人员投入情况	5分	根据投标人提供本项目维护人员的配置方案进行横向比较： 优：5分，良：3分，差：1分； 无方案不得分。
5	数据恢复演练方案	3分	根据投标人针对本项目所提供的数据恢复演练方案等进行横向比较： 优：3分，良：2分，差：1分； 无方案不得分。
6	备份系统安全加固方案	3分	根据投标人针对本项目所提供的备份加固方案、备份恢复演练方案等进行横向比较： 优：3分，良：2分，差：1分； 无方案不得分。

7	运维总体方案	3分	<p>根据投标人提供本项目的维护服务总体方案、巡检方案、主动性问题管理方案进行评分：</p> <p>1) 根据方案的合理性、完整性综合评定，优：3分；</p> <p>2) 根据方案的合理性、完整性综合评定，良：2分；</p> <p>3) 根据方案的合理性、完整性综合评定，差：1分。</p> <p>无方案不得分。</p>
8	备件库备件与本项目所维护设备的相符性	19分	<p>1) 小型机数量：≥10台得5分，≥7台得2分，≥3台得1分，否则不得分；</p> <p>2) 磁盘阵列数量：≥10台得5分，≥7台得2分，≥3台得1分，否则不得分；</p> <p>3) 存储交换机数量：≥10台得3分，≥7台得2分，≥3台得1分，否则不得分；</p> <p>4) 网络设备数量：≥10台得3分，≥7台得2分，≥3台得1分，否则不得分；</p> <p>5) 负载均衡器数量：≥10台得3分，≥7台得2分，≥3台得1分，否则不得分。</p> <p>（须提供备件清单、备件库地址，法定代表人与备件库近1个月合影，以上备件均存放在同一地点的备件库，备件清单列明品牌、型号、数量。不提供不得分。）</p>
小计		40分	

备注：

1. 招标文件要求提交的与评价指标体系相关的各类有效资料，投标人如未按要求提交的，该项评分为零分。
2. 技术商务评分：所有评委评分分值的算术平均值（四舍五入后，小数点后保留两位有效数）。

表三：

商务评审表（30分）

项目名称：云浮市人力资源社会保障基础运维（2019-2022）项目

项目编号：445300-201908-305009-0004

序号	评分项目	分值	评分标准
1	同类项目服务经验	8分	提供2016年1月至今已完成或正在实施的机房运行维护的项目业绩情况，每提供一份得1分，最高得8分。 (提供合同复印件并加盖公章作为评审依据，开标时提供 原件核查 ，不提供原件不得分)
2	企业信用	3分	投标人获得企业信用等级： 等级 AAA 得 3 分； 等级 AA 得 2.5 分； 等级 A 得 2 分； 等级 BBB 得 1.5 分； 等级 BB 得 1 分； 等级 B 得 0.5 分。 无或其他不得分。 【注：提供有效期内由第三方信用服务机构出具的信用记录或信用报告或中小企业协会颁发的证明材料作为得分评审依据，不提供不得分。】
3	项目团队资质	3分	拟投入本项目的服务团队人员具有 OCP\OCM\AIX\SUN\VCP 认证证书，每个人证书 0.5 分,最多 3 分。 (须提供投标人为其购买的最近 6 个月的参保证明复印件加盖公章)
4	提供现场备机的情况	12分	根据投标人针对本项目所提供的现场备机清单（第四项服务内容中的第（四）条：维护期内，服务运维商需提供下列设备作为现场备机…）满足所有现场备机条件者的得 12 分，有一个不满足扣 4 分，直至扣完为止。 (投标人须提供拟投入本项目现场备机清单承诺函并加盖公章)
5	服务便利性	2分	对投标人的公司总部注册地与采购人办公地点的距离进行评分： 1) 距离≤200km，得 2 分； 2) 距离>200km，得 1 分。 (公司总部地址以营业执照地址为准，提供营业执照复印件并加盖公章；提供百度地图截图，截图起点是投标人的公司总部注册地所在地，终点是采购人，以百度地图测算的最短车程距离为准，无评审依据不得分。)

		2分	<p>对投标人的备件库地址与采购人办公地点的距离进行评分：</p> <p>1) 距离≤200km，得2分；</p> <p>2) 距离>200km，得1分。</p> <p>（备件库地址以参与本项目备件清单的地址为准；提供百度地图截图，截图起点是投标人的备件库所在地，终点是采购人，以百度地图测算的最短车程距离为准，无评审依据不得分。）</p>
小计		30分	

备注：

1. 招标文件要求提交的与评价指标体系相关的各类有效资料，投标人如未按要求提交的，该项评分为零分。
2. 技术商务评分：所有评委评分分值的算术平均值（四舍五入后，小数点后保留两位有效数）。

表四：

价格评分表

(30分)

1. 价格核准：评标委员会详细分析、核准价格表，检查其是否存在计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则详见第一册第 26.2 条相关条款。
2. 小型和微型企业产品价格扣除
3. 综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求（通过资格性、符合性审查）且投标报价最小的有效投标报价（指修正后报价，下同）为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times 30$$

- 3.1. 根据财政部、工业和信息化部印发的《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，对小型和微型企业产品的价格给予 6% 的扣除，用扣除后的价格参与评审；投标产品中仅有部分小型和微型企业产品的，则按所投小型和微型企业产品的价格予以扣除。
- 3.2. 《政府采购促进中小企业发展暂行办法》所称中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）应当同时符合以下条件：
 - 3.2.1. 符合中小企业划分标准；
 - 3.2.2. 提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。
 - 3.2.3 中小企业划分标准以《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准为准。
 - 3.2.4 小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。
- 3.3. 参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》（格式见第五章投标文件格式）。
- 3.4. 监狱企业产品价格扣除
 - 3.4.1 监狱企业视同小型、微型企业，按上述 1.1 条款享受评审中价格扣除。
 - 3.4.2 监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。
 - 3.4.3 监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认可。
- 3.5 残疾人福利性单位产品价格扣除
 - 3.5.1 残疾人福利性单位视同小型、微型企业，按上述 1.1 条款享受评审中价格扣除。
 - 3.5.2 根据财政部、民政部、中国残疾人联合会印发的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供该通知规定

的《残疾人福利性单位声明函》（格式见第六章投标文件格式），并对声明的真实性负责。一旦中标将在中标公告中公告其声明函，接受社会监督。投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

3.6 投标人同时为小型、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位任两种或以上情况的，评审中只享受一次价格扣除，不重复进行价格扣除。

3.7 节能产品、环境标志产品价格扣除：

3.7.1 投标产品（针对非政府强制采购产品）纳入财政部 国家发展改革委颁布最新一期节能产品清单的，节能产品投标报价占总投标报价比例在 30%或以上的，对节能产品的价格给予 2%的扣除，在 30%以下的，对节能产品的价格给予 1%的扣除，用扣除后的价格参与评审。（提供投标产品所在清单页加盖投标人公章）。

3.7.2 投标产品纳入财政部环境保护部颁布最新一期环境标志产品清单的，环境标志产品投标报价占总投标报价比例在 30%或以上的，对环境标志产品的价格给予 2%的扣除，在 30%以下的，对环境标志产品的价格给予 1%的扣除，用扣除后的价格参与评审。（提供投标产品所在清单页加盖投标人公章）

3.8 说明：

3.8.1 若投标人投标价格或分项报价超出采购预算，则该投标人的投标作无效投标处理。

3.8.2 若投标人投标价格均超过采购预算，采购人不能支付的，该项目废标。

第四部分：合同书格式

合同编号：

政府采购合同书

项目编号：

项目名称：

甲方：

乙方：

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订，但合同条款不得与采购文件和中标供应商投标文件有实质性偏离。

甲 方：

电 话：_____ 地 址：

乙 方：_____

电 话：_____ 地 址：

开户银行：

账 号：

根据 _____ 项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《合同法》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、货物内容

序号	商品名称	品牌、规格型号、配置（性能参数）	产地	数量	单价（元）	金额（元）
1						
2						
3						
合计总额：¥_____元； 大写：						

合同总额包括乙方设计、安装、随机零配件、标配工具、运输保险、调试、培训、质保期服务、各项税费及合同实施过程中不可预见费用等项目相关的一切费用。

注：货物名称内容必须与投标文件中货物名称内容一致

二、合同金额

合同金额人民币（大写）：_____元（¥_____元）。

三、服务范围

甲方聘请乙方提供以下服务：

1、……

2、……

四、项目完成期限

委托服务期间自_____年_____月至_____年_____月止。

五、双方的权利和义务

（一）甲方权利义务

（二）乙方权利义务

六、付款方式

由采购人按下列程序付款：

- 1、完成全部建设任务并完成上线测试运行，完成并通过采购人验收合格后在 15 日内支付中标金额的 100%；
- 2、采购人支付每笔货款时，中标单位应提供相应金额的正式发票；
- 3、付款方式：采用支票、银行汇付（含电汇）等形式；
- 4、本合同的付款时间为采购人向政府采购支付部门提出支付申请的时间（不含政府财政支付部门审查的时间）。

七、知识产权归属

与本项目相关的成果、资料的知识产权归甲方所有。

八、保密

本项目实施期间所有相关的成果、资料，未经对方同意，均不得复制、不得泄露、不得擅自修改、传送或向第三人转让或用于本合同外的项目，否则均以违法违规处理。乙方负有对成果资料保密的责任。

九、违约责任与赔偿损失

- 1) 乙方提供的服务不符合采购文件、投标文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。
- 2) 乙方未能按本合同规定的交货时间交付货物的/提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3%的数额向甲方支付违约金；逾期 15 天以上（含 15 天）的，甲方有权终止合同，要求乙方支付违约金，并且给甲方造成的经济损失由乙方承担赔偿责任。
- 3) 甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总价 5%的违约金。甲方逾期付款，则每日按本合同总价的 3%向乙方偿付违约金。
- 4) 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

十、提出异议的时间和方式

1. 甲方对服务质量、乙方提交的成果和各种资料内容等有异议时，即向乙方提出书面异议。
2. 乙方在接到甲方书面异议后，应在 3 日内负责处理并函复甲方处理情况，否则，即视为默认甲方提出的异议和处理意见。
3. 若乙方违背投标承诺和未尽义务，损害了甲方的合法权益，甲方在任何时候均可追究乙方的违约责任并索取赔偿，且不受验收程序、质保期和合同时效的限制。

十一、争议解决

合同履行过程中发生的任何争议，如双方未能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

十二、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 48 小时内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十三、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十四、其它

1. 本合同实施过程中所涉及的一切税费和不可预见的一切费用由乙方承担。

2. 任何一方因不可抗力的原因不能履行合同时，应在不可抗力事件发生后的 24 小时内通知对方，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明书或双方谅解确认后，允许延期或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

3. 有关本合同条款的修改、补充和变更，均应以书面形式进行，经双方签名、盖章后生效，但所有补充合同的招标金额不得超过本合同招标金额的百分之十五，超过的部分无效。

4. 本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

5. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

6. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

7. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

8. 以上条款协议双方已充分了解，并明确理解由此产生的相关权责。

十五、合同生效

1. 本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

2. 合同壹式____份，其中甲乙双方各执____份，政府采购代理机构执壹份，政府采购监督管理部门____份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人：

法定代表人：

授权代表：

授权代表：

签定日期： 年 月 日

签定日期： 年 月 日

签定地点：

第五部分:投标文件格式

投标文件封面参考

投标文件

开标信封

正本

副本

项目编号： 445300-201908-305009-0004

项目名称： 云浮市人力资源社会保障基础运维（2019-2022）项目

投标人名称：

投标人地址：

(____年____月____日____时____分)之前不得启封

资格性自查表

序号	评审内容	自查结论	证明资料
1	<p>符合招标文件的合格投标人条件要求：</p> <p>1. 投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的资格条件，提供下列材料：</p> <p>1.1 提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照具有从事本项目的经营范围。（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书）、组织机构代码证、税务登记证【如已办理了多证合一，则仅需提供合证后的营业执照】；</p> <p>1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2018 年财务报告或 2019 年 1 月至今<至少任意 1 个月>的财务状况报告复印件或银行出具的资信证明材料）；</p> <p>1.3 提供 2019 年 1 月至今<至少任意 1 个月>缴纳税收和社会保险的凭据证明材料复印件；如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明；</p> <p>1.4 提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明；（提供《投标人资格声明函》）；</p> <p>1.5 参加本次招标采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，没有在招标人处弄虚作假骗取中标等重大违规记录（出具声明书并加盖公章）。</p> <p>2. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（提供《投标人资格声明函》）。</p> <p>3. 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一招标项目投标。（以投标人提供在国家企业信用信息公示系统 www.gsxt.gov.cn 的查询结果页面“信息打印”内容并加盖公章为准）；</p> <p>4. 投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果以投标人提供截图并加盖公章为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料。查询有效期为自本项目采购公告发出之日起至递交投标文件截止时间止）；</p> <p>5. 投标人必须按招标文件规定办理报名及登记手续并购买招标文件。</p> <p>6. 本项目不接受联合体投标。</p>	<p><input type="checkbox"/>通过</p> <p><input type="checkbox"/>不通过</p>	<p>见投标文件第（ ）页</p>

注：以上材料将作为投标人/响应供应商合格性和有效性审核的重要内容之一，投标人/响应供应商必须严格按照其内容及序列要求在投标/响应文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！请在对应的□打“√”。

投标人名称（盖公章）： _____

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）： _____ 职务： _____ 日期： _____

符合性自查表

序号	评审内容	自查结论	证明资料
1	投标函已提交并符合招标文件要求的；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
2	按照招标文件规定要求签署、盖章且投标文件有法定代表人签字，或签字人有法定代表人有效授权书的；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
3	投标人按招标文件要求缴纳投标保证金的；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
4	投标报价未超过本项目最高限价的；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
5	投标文件对招标文件的实质性技术与商务的（即标注★号条款）条款不产生偏离；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
6	投标文件没有招标文件中规定的其它无效投标条款的；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
7	按有关法律、法规、规章不属于投标无效的。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页

注：以上材料将作为投标人/响应供应商合格性和有效性审核的重要内容之一，投标人/响应供应商必须严格按照其内容及序列要求在投标/响应文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！请在对应的□打“√”。

投标人名称（盖公章）： _____

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）： _____ 职务： _____ 日期： _____

技术评审表（40分）

项目名称：云浮市人力资源社会保障基础运维（2019-2022）项目
 项目编号：445300-201908-305009-0004

序号	评分项目	分值	评分标准	页码范围
1	标书的制作情况	2分	投标书按招标文件规定的格式、顺序编制，有目录、编页码，装订成册，书面整洁无涂改，没有缺漏项，价格数量等计算准确进行综合横向对比： 优：2分，差：1分。	
2	用户需求响应程度	2分	根据用户需求书总体响应进行横向比较： 1) 对招标文件各条款响应内容完整、全面、准确，完全满足用户需求的，得2分； 2) 对招标文件各条款响应内容完整性、准确性较差，内容不全面，评价为差，得1分； 无或其他不得分。	
3	设备保修方案	3分	根据投标人对用户的设备保修需求的理解和分析，对需求的认识程度提供相关方案进行评分： 1) 方案全面详实、计划合理、可行性强，优：3分； 2) 方案较详实、计划较合理、可行性较强，良：2分； 3) 方案有缺陷、计划性、可行性较差，差：1分； 无方案不得分。	
4	维护人员投入情况	5分	根据投标人提供本项目维护人员的配置方案进行横向比较： 优：5分，良：3分，差：1分； 无方案不得分。	
5	数据恢复演练方案	3分	根据投标人针对本项目所提供的数据恢复演练方案等进行横向比较： 优：3分，良：2分，差：1分； 无方案不得分。	
6	备份系统安全加固方案	3分	根据投标人针对本项目所提供的备份加固方案、备份恢复演练方案等进行横向比较： 优：3分，良：2分，差：1分； 无方案不得分。	

7	运维总体方案	3分	<p>根据投标人提供本项目的维护服务总体方案、巡检方案、主动性问题管理方案进行评分：</p> <p>1) 根据方案的合理性、完整性综合评定，优：3分；</p> <p>2) 根据方案的合理性、完整性综合评定，良：2分；</p> <p>3) 根据方案的合理性、完整性综合评定，差：1分。</p> <p>无方案不得分。</p>	
8	备件库备件与本项目所维护设备的相符性	19分	<p>1) 小型机数量：≥10台得5分，≥7台得2分，≥3台得1分，否则不得分；</p> <p>2) 磁盘阵列数量：≥10台得5分，≥7台得2分，≥3台得1分，否则不得分；</p> <p>3) 存储交换机数量：≥10台得3分，≥7台得2分，≥3台得1分，否则不得分；</p> <p>4) 网络设备数量：≥10台得3分，≥7台得2分，≥3台得1分，否则不得分；</p> <p>5) 负载均衡器数量：≥10台得3分，≥7台得2分，≥3台得1分，否则不得分。</p> <p>（须提供备件清单、备件库地址，法定代表人与备件库近1个月合影，以上备件均存放在同一地点的备件库，备件清单列明品牌、型号、数量。不提供不得分。）</p>	
小计		40分		

商务评审表（30分）

项目名称：云浮市人力资源社会保障基础运维（2019-2022）项目
 项目编号：445300-201908-305009-0004

序号	评分项目	分值	评分标准	页码范围
1	同类项目服务经验	8分	提供2016年1月至今已完成或正在实施的机房运行维护的项目业绩情况，每提供一份得1分，最高得8分。 （提供合同复印件并加盖公章作为评审依据，开标时提供 原件核查 ，不提供原件不得分）	
2	企业信用	3分	投标人获得企业信用等级： 等级 AAA 得 3 分； 等级 AA 得 2.5 分； 等级 A 得 2 分； 等级 BBB 得 1.5 分； 等级 BB 得 1 分； 等级 B 得 0.5 分。 无或其他不得分。 【注：提供有效期内由第三方信用服务机构出具的信用记录或信用报告或中小企业协会颁发的证明材料作为得分评审依据，不提供不得分。】	
3	项目团队资质	3分	拟投入本项目的服务团队人员具有 OCP\OCM\AIX\SUN\VCP 认证证书，每个人证书 0.5 分,最多 3 分。 （须提供投标人为其购买的最近 6 个月的参保证明复印件加盖公章）	
4	提供现场备机的情况	12分	根据投标人针对本项目所提供的现场备机清单（第三项服务内容中的第（四）条：维护期内，服务运维商需提供下列设备作为现场备机…）满足所有现场备机条件者的得 12 分，有一个不满足扣 4 分，直至扣完为止。 （投标人须提供拟投入本项目现场备机清单承诺函并加盖公章）	

5	服务便利性	2分	<p>对投标人的公司总部注册地与采购人办公地点的距离进行评分：</p> <p>1) 距离≤200km，得 2 分；</p> <p>2) 距离>200km，得 1 分。</p> <p>（公司总部地址以营业执照地址为准，提供营业执照复印件并加盖公章；提供百度地图截图，截图起点是投标人的公司总部注册地所在地，终点是采购人，以百度地图测算的最短车程距离为准，无评审依据不得分。）</p>	
		2分	<p>对投标人的备件库地址与采购人办公地点的距离进行评分：</p> <p>1) 距离≤200km，得 2 分；</p> <p>2) 距离>200km，得 1 分。</p> <p>（备件库地址以参与本项目备件清单的地址为准；提供百度地图截图，截图起点是投标人的备件库所在地，终点是采购人，以百度地图测算的最短车程距离为准，无评审依据不得分。）</p>	
小计		30分		

格式 1

投 标 函

致：云浮市亿鑫招标采购代理有限公司

我方确认收到贵方云浮市人力资源社会保障基础运维（2019-2022）项目服务内容及相关服务的招标文件（项目编号：445300-201908-305009-0004），____（投标人名称、地址）____作为投标人已正式授权（被投标人授权代表全名、职务）____为我方签名代表，签名代表在此声明并同意：

1. 我们愿意遵守政府采购代理机构招标文件的各项规定，自愿参加投标，并已清楚招标文件的要求及有关文件规定，并严格按照招标文件的规定履行全部责任和义务。
2. 我们同意本投标自投标截止之日起 90 天内有效。如果我们的投标被接受，则直至合同生效时止，本投标始终有效并不撤回已递交的投标文件。
3. 我们已经详细地阅读并完全明白了全部招标文件及附件，包括澄清（如有）及参考文件，我们完全理解本招标文件的要求，我们同意放弃对招标文件提出不明或误解的一切权力。
4. 我们同意提供招标采购单位与评标委员会要求的有关投标的一切数据或资料。
5. 我们理解招标采购单位与评标委员会并无义务必须接受最低报价的投标或其它任何投标，完全理解政府采购代理机构拒绝迟到的任何投标和最低投标报价不是被授予中标的唯一条件。
6. 如果我们未对招标文件全部要求作出实质性响应，则完全同意并接受按无效投标处理。
7. 我们证明提交的一切文件，无论是原件还是复印件均为准确、真实、有效、完整的，绝无任何虚假、伪造或者夸大。我们在此郑重承诺：在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。
8. 我们是依法注册的法人，在法律、财务及运作上完全独立于采购人和政府采购代理机构。
9. 所有有关本次投标的函电请寄：____（投标人地址）____

备注：本投标函内容不得擅自删改，否则视为无效投标。

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：

职务：

投标人名称：

投标人公章：

电话：

传真：

邮编：

格式 2

投标人资格声明函

云浮市亿鑫招标采购代理有限公司：

关于贵公司___年___月___日发布_____项目（项目编号：445300-201908-305009-0004）的采购公告，本公司（企业）愿意参加投标，并声明：

一、本公司（企业）具备《政府采购法》第二十二条规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

二、根据《财政部关于信息系统建设项目采购有关问题的通知》（财库[2011]59号）的规定，本公司（企业）及附属机构，并非受托为本项目或者其中分项目的前期工作提供设计、编制规范、进行管理等服务供应商。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

三、根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，本公司（企业）如为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不再参加该采购项目的其他采购活动。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

四、本公司（企业）的法定代表人或单位负责人与本项目其他投标人的法定代表人或单位负责人不为同一人且与其他投标人之间不存在直接控股、管理关系。本公司（企业）承诺在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

特此声明！

单位名称（并加盖公章）：

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：

单位地址：

邮政编码：

联系电话：

日期：

格式 3

承诺函

云浮市亿鑫招标采购代理有限公司：

关于贵公司___年___月___日发布_____项目（项目编号：445300-201908-305009-0004）的采购公告，本公司（企业）愿意参加投标，并承诺：

根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，本公司（企业）如为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不再参加该采购项目的其他采购活动。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

单位名称：

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：

单位地址：

单位公章：

邮政编码：

日期：

联系电话：

格式 4

政府采购供应商反商业贿赂承诺书

为响应党中央、国务院关于治理政府采购领域商业贿赂行为的号召，我公司在此承诺：

- 1、在参与政府采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞标。
- 2、不向采购人、采购代理机构和政府采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。
- 3、不向政府采购代理机构和采购人提供虚假资质文件或采用虚假应标方式参与政府采购市场竞争并谋取中标、成交。
- 4、不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获得政府采购定单。
- 5、不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商。
- 6、不在提供商品和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害采购人的合法权益。
- 7、不与采购人、采购代理机构政府采购评审专家或其他供应商恶意串通，进行质疑和投诉，维护政府采购市场秩序。
- 8、尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和政府采购代理机构招标采购要求，承担因违约行为给采购人造成的损失。
- 9、不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚实信用原则的行为。

承诺单位：（盖章）

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：

地址：

邮编：

电话：

年 月 日

格式 5

法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：注册于____（投标人地址）的____（投标人名称）在下面签名的（法定代表人姓名、职务）在此授权（被授权人姓名、职务）作为我公司的合法代理人，就____（项目名称、项目编号）的招投标活动，采购合同的签订、执行、完成和售后服务，作为投标人代表以我方的名义处理一切与之有关的事务。

被授权人（投标人授权代表）无转委托权限。

本授权书自法定代表人签字之日起生效，特此声明。

随附《法定代表人证明》

投标人名称（盖公章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

签字日期：____年__月__日

被授权人（投标人授权代表）（签字或盖章）：

被授权人（授权代表） 居民身份证复印件粘贴处 （正面）

被授权人（授权代表） 居民身份证复印件粘贴处 （反面）

格式 6

法定代表人证明书

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

有效日期与本公司投标文件中标注的投标有效期相同。签发日期：_____年___月___日

附：

营业执照（注册号）：

经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

法定代表人
居民身份证复印件粘贴处

（正面）

法定代表人
居民身份证复印件粘贴处

（反面）

投标人名称：（盖公章）：

地址：

日期：

格式7

开标一览表(报价表)

投标人名称：

项目编号：445300-201908-305009-0004

采购项目	投标报价 (单位：元)	服务期
云浮市人力资源社会保障基础运维 (2019-2022)项目		

投标人名称（盖公章）：_____

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：_____ 职务：_____ 日期：_____

备注：

1. 投标人须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。
2. 中文大写金额用汉字，如壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零、整（正）等。
3. 投标报价的小数点后保留两位有效数。
4. 除招标文件另有规定外，投标文件内不得含有任何对本报价进行价格折扣的说明或资料，否则为无效投标。
5. 此表是投标文件的必要文件，是投标文件的组成部分，还应另附一份并与《保证金缴纳凭证》封装在一个信封中，作为唱标之用。

格式 8

中小企业声明函（如是）

（投标人认为其为中小企业的应提交本函，并明确企业类型，否则评审时不能享受相应的价格扣除）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为___（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

- 1、根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。
- 2、本公司参加（采购人单位名称）的（项目名称）采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（单位盖公章）：

日期：

注：如投标人提供的货物中有其他小型或微型企业生产的货物时，请将货物制造商的《中小企业声明函》一并提供，否则该部分货物视为不符合价格扣除条件。

格式 9

监狱企业的证明文件（如是）

说明：监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件并加盖投标单位公章。

格式 10

残疾人福利性单位声明函（如是）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

格式 11

方 案

主要内容由投标人自行编制（格式自定）：

- 1、
- 2、
- 3、
- 4、
- 5、
- 6、

投标人名称（盖公章）： _____

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）： _____ 职务： _____ 日期： _____

格式 12

投标人认为需要提供的其他技术文件资料

格式 13

项目负责人及服务团队成员一览表

序号	姓名	性别	年龄	学历	专业	职称	专业 工龄	拟担任职务或 承担工作内容

投标人名称（盖公章）： _____

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）： _____ 职务： _____ 日期： _____

格式 14

投标人认为需要提供的其它说明和资料

投标人名称（盖公章）： _____

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）： _____ 职务： _____ 日期： _____

格式 15

投标人基本情况表

一、公司基本情况

公司名称： _____ 电话号码： _____

地 址： _____ 传 真： _____

注册资金： _____ 经济性质： _____

公司开户银行名称及账号： _____

营业注册执照号： _____

公司简介

文字描述：发展历程、经营规模及服务理念、技术力量、财务状况、管理水平等方面进行阐述。

我/我们声明以上所述是正确无误的，您有权进行您认为必要的所有调查。

投标人名称（盖公章）： _____

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）： _____ 职务： _____ 日期： _____

格式 16

同类业绩情况一览表（如有）

投标人名称：

项目编号： 445300-201908-305009-0004

序号	业主名称	项目名称	服务内容	签订时间	完成时间
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

备注：提供业绩证明资料复印件并加盖公章。

投标人名称（盖公章）： _____

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）： _____ 职务： _____ 日期： _____

格式 17

实质性响应技术条款（“★”项）响应表

投标人名称：

项目编号：445300-201908-305009-0004

序号	原条款描述	投标人响应描述	偏离情况说明 (正偏离/完全响应/负偏离)	偏离说明

说明：

- 1、本表中“招标文件条款描述”的条款与用户需求中的条款描述不一致的以用户需求中规定的为准。
- 2、投标人必须按招标文件要求提供相关文件， 如有任何一条不响应或不满足则导致无效投标。

投标人名称（公章）：

授权代表（签字）：

日 期：

格式 18

用户需求书响应表

投标人名称：

项目编号：445300-201908-305009-0004

序号	原条款描述	投标人响应描述	偏离情况说明 (正偏离/完全响应/负偏离)	偏离说明
一般条款（除带“★”之外的条款）				

说明：

1. 本表的货物名称及规格型号须与《投标分项报价表》一致，“招标文件条款描述”的条款与用户需求中的条款描述不一致的，以用户需求中规定的为准。
2. 投标人必须按招标文件要求附相关证明文件，如有任何一项不响应或不满足的视为负偏离。

投标人名称（公章）：

授权代表（签字）：

日 期：

格式 19

招标代理服务费承诺书

云浮市亿鑫招标采购代理有限公司：

本公司_____（投标人名称）_____在参加在贵公司举行的云浮市人力资源社会保障基础运维（2019-2022）项目（项目编号：445300-201908-305009-0004）的招标中如获中标，我公司保证按照招标文件规定缴纳“招标代理服务费”后，凭领取人身份证复印件并加盖公章领取《中标通知书》。如采用电汇或银行转账，我司将同时递交招标代理服务费缴费凭证复印件并加盖公章。

如我方违反上款承诺，愿凭贵公司开出的相关通知，同意云浮市亿鑫招标采购代理有限公司办理支付手续，扣除我司提交的全部投标保证金，并愿承担全部由此引起的法律责任。

特此承诺！

投标人名称(盖公章)：

投标人地址：

电话：

传真：

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：

签署日期：

格式 20

退投标保证金说明

我方为云浮市人力资源社会保障基础运维（2019-2022）项目的投标（项目编号为：445300-201908-305009-0004）所提交的投标保证金（大写金额）元，请贵司退还投标保证金（小写金额）元，请划到以下账户：

收款人名称			
收款人地址			
开户银行 (含汇入地点)		联系人	
账 号		联系电话	

备注：此表须附在开标小信封中。当投标人收到中标通知书或招标结果通知书，申请退还投标保证金时，招标采购单位按其填写在“退投标保证金说明”上的内容，按规定退还投标人的投标保证金。

投标人（公章）：

日 期：

格式 21

投标保证金递交证明文件

（附证明文件复印件）

格式 22

资格证明文件

[说明]响应供应商应按照招标文件的要求做出全面的响应。其内容应包括但不限于以下各项：

1. 投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的资格条件，提供下列材料：
 - 1.1 提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照具有从事本项目的经营范围。（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书）、组织机构代码证、税务登记证【如已办理了多证合一，则仅提供合格证后的营业执照】；
 - 1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2018 年财务报告或 2019 年 1 月至今<至少任意 1 个月>的财务状况报告复印件或银行出具的资信证明材料）；
 - 1.3 提供 2019 年 1 月至今<至少任意 1 个月>缴纳税收和社会保险的凭据证明材料复印件；如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明；
 - 1.4 提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明；（提供《投标人资格声明函》）；
 - 1.5 参加本次招标采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，没有在招标人处弄虚作假骗取中标等重大违规记录（出具声明书并加盖公章）。
2. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（提供《投标人资格声明函》）。
3. 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一招标项目投标。（以投标人提供在国家企业信用信息公示系统 www.gsxt.gov.cn 的查询结果页面“信息打印”内容并加盖公章为准）；
4. 投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果以投标人提供截图并加盖公章为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料。查询有效期为自本项目采购公告发出之日起至递交投标文件截止时间止）；
5. 投标人必须按招标文件规定办理报名及登记手续并购买招标文件。
6. 本项目不接受联合体投标。

格式 23

投标人认为需要提供的其他商务资料