

云浮市中等专业学校新校区实训楼琴房、  
汽车实训室装修及安装工程

竞争性磋商文件

项目编号：445300-201909-418001-0007

招标单位：云浮市中等专业学校

招标代理机构：云浮市亿鑫招标采购代理有限公司

日 期：2019 年 10 月

## 温馨提示！！！！

（本提示内容非磋商文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致的地方，以招标文件为准）

- (1) 如无另行说明，响应文件递交时间为响应文件递交截止时间前 30 分钟内。
- (2) 本项目邀请响应供应商参加开标会议，请适当提前到达。
- (3) 递交响应文件前请仔细检查响应文件是否已密封。
- (4) 磋商保证金必须于第四章《磋商资料表》中规定的时间内到达指定账号（账号信息详见第四章《磋商资料表》）。
- (5) 响应文件应按顺序编制页码。
- (6) 请仔细检查响应文件是否已按磋商文件要求盖章、签名、签署日期。
- (7) 请正确填写《开标一览表（报价表）》。如多标段项目请仔细检查标段号，标段号与标段采购内容必须对应。
- (8) 如投标产品属于许可证管理范围内的，须提交相应的许可证复印件。
- (9) 响应供应商如需对项目提出询问或异议，应按磋商文件附件中的询问函和异议函的格式提交。

# 目录

第一章 磋商邀请.....	2
第二章 用户需求书.....	5
第三章 磋商资料表.....	9
第四章 磋商须知.....	12
第五章 评分体系与标准.....	28
第六章 合同书格式.....	35
第七章 响应文件格式.....	49

## 第一章 磋商邀请

云浮市亿鑫招标采购代理有限公司（以下简称“采购代理机构”）受云浮市中等专业学校（以下简称“采购人”）的委托，就云浮市中等专业学校新校区实训楼琴房、汽车实训室装修及安装工程(编号：445300-201909-418001-0007)进行竞争性磋商采购，欢迎符合资格条件的供应商投标。

一、采购项目编号：445300-201909-418001-0007

二、采购项目名称：云浮市中等专业学校新校区实训楼琴房、汽车实训室装修及安装工程

三、采购项目预算金额（元）：人民币柒拾柒万柒仟壹佰伍拾玖元玖角柒分（¥777159.97元）

四、采购数量：1 项

五、采购项目内容及需求（采购项目技术规格、参数及要求，需要落实的政府采购政策）：

5.1 项目内容及需求(采购项目技术规格、参数及要求)详见《用户需求书》。

5.2 本项目属于政府采购项目。

5.3 监管部门：云浮市财政局。

5.4 磋商保证金：人民币壹万元整（¥10000.00元）。

5.5 需要落实的政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）、《关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90号）、《节能产品政府采购实施意见》的通知（财库〔2004〕185号）。

六、供应商资格

1. 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

1.1. 提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书）、组织机构代码证、税务登记证【如已办理了多证合一，则仅需提供合格证后的营业执照】；

1.2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2018年度财务状况报告或2019年3月至今＜至少提供任意一个月＞的财务状况报告复印件或银行出具的资信证明材料复印件）；

1.3. 提供2019年3月至今＜至少提供任意一个月＞缴纳税收和社会保险的凭据证明材料复印件；如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明；

1.4. 履行合同所必需的设备和专业技术能力；（提供《响应供应商资格声明函》）；

1.5. 提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；（出具声明书并加盖公章）。

2. 供应商必须具备建设行政主管部门颁发的建筑工程施工总承包三级以上（含三级）资质或建筑装饰装修工程专业承包二级以上（含二级）资质。

3. 供应商必须具有建设行政主管部门颁发的安全生产许可证。

4. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（提供《响应供应商资格声明函》）
5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。（以响应供应商提供在国家企业信用信息公示系统 [www.gsxt.gov.cn](http://www.gsxt.gov.cn) 的查询结果页面“信息打印”内容并加盖公章为准）；
6. 响应供应商未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))及中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))查询结果以响应供应商提供截图并加盖公章为准，如相关失信记录已失效，响应供应商需提供相关证明资料。查询有效期为自本项目采购公告发出之日起至递交响应文件截止时间止）。
7. 已办理报名并成功购买本磋商文件的供应商。
8. 本项目不接受联合体参与磋商。

**说明：获取磋商文件时，供应商代表须提供以下资料并加盖单位公章：**

- (10) 提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书）、组织机构代码证、税务登记证【如已办理了多证合一，则仅提供合格证后的营业执照】复印件；
- (11) 提供建设行政主管部门颁发的建筑工程施工总承包三级以上（含三级）资质或建筑装修装饰工程专业承包二级以上（含二级）资质证书复印件；
- (12) 建设行政主管部门颁发的安全生产许可证复印件；
- (13) 法定代表人证明书及法定代表人身份证复印件（经办人如是响应供应商授权代表，还需提供法定代表人授权委托书及授权代表身份证复印件）；
- (14) 《采购文件发售登记表》；

注：

① 已办理报名并成功购买磋商文件的供应商参加投标的，不代表通过资格性、符合性审查。

② 已办理报名并成功购买磋商文件的供应商请登录广东省政府采购网

(<http://www.gdgpo.gov.cn/>)、云浮市公共资源交易网(<http://ggzy.yunfu.gov.cn/>)注册。

③ 以上资料除《采购文件发售登记表》外，均须同时放入响应文件中。

七、符合资格的供应商应当在 2019 年 10 月 10 日至 2019 年 10 月 15 日期间（上午 09:00 至 11:30, 下午 14:30 至 17:00, 法定节假日除外, 不少于 5 个工作日）到云浮市亿鑫招标采购代理有限公司（云浮市云城区云城街道富华南路 68 号二楼）购买磋商文件，磋商文件售价：人民币 200 元/套，售后不退。

八、递交响应文件截止时间、开标时间及地点

1、递交响应文件时间：2019 年 10 月 21 日 8:30-9:00（北京时间）

- 2、递交响应文件截止时间：2019年10月21日9：00（北京时间）
- 3、开标时间：2019年10月21日9：00（北京时间）
- 4、开标地点：云浮市云城区云城街道富华南路68号二楼（云浮市亿鑫招标采购代理有限公司）

九、采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式

- 1、采购人名称：云浮市中等专业学校
- 2、联系人：何先生
- 3、联系人电话：0766-8836037
- 4、采购人地址：云浮市区环市西路教育园区内
- 5、采购代理机构名称：云浮市亿鑫招标采购代理有限公司
- 6、采购代理机构地点：云浮市云城区云城街道富华南路68号二楼
- 7、采购代理机构联系人：陈小姐
- 8、采购代理机构联系电话：0766-6616288

十、本项目相关公告在以下媒体发布

1. 法定媒体：广东省政府采购网（网址 <http://www.gdgpo.gov.cn/>）、云浮市公共资源交易网（<http://ggzy.yunfu.gov.cn/>）、招标代理机构网站（网址 <http://www.yunfuyixin.com/>）。相关公告在法定媒体上公布之日即视为有效送达，不再另行通知。
2. 采购文件下载媒体：广东省政府采购网（网址 <http://www.gdgpo.gov.cn/>）。
3. 本公告期限（3个工作日）自2019年10月9日至2019年10月11日止。

云浮市亿鑫招标采购代理有限公司

2019年10月9日

## 第二章 用户需求书

### 说明：

1. 响应供应商须对本项目为单位的服务进行整体响应，任何只对其中一部分内容进行的响应都被视为无效响应。
2. 用户需求书中打“★”号条款为实质性条款，响应供应商如有任何一条负偏离则导致投标无效。
3. 用户需求书中打“◆”号的内容为采购的主要标的，响应供应商应在报价表中清晰列明“标的名称、投标下浮率及投标总价”。

采购内容	数量	服务要求	最高限价 (人民币 元)
◆ 云浮市中等专业学校新校区实训楼琴房、汽车实训室装修及安装工程	1 项	完工期：自开工令发出之日起 45 个日历天内。	人民币 777159.97 元

### 一、项目概况

- (1) 工程名称：云浮市中等专业学校新校区实训楼琴房、汽车实训室装修及安装工程
- (2) 工程地点：云浮市区环市西路教育园区内
- (3) 项目预算：人民币柒拾柒万柒仟壹佰伍拾玖元玖角柒分（¥777159.97 元）

### 二、工程内容

本工程为云浮市中等专业学校新校区实训楼五层琴房、架空层汽车实训室装饰及电气安装工程，具体以施工图及工程量清单为准。

### 三、工程的技术要求

- 1.1.1 《建筑工程施工质量验收统一标准》；
- 1.1.2 《砌体工程施工质量验收规范》；
- 1.1.3 《混凝土结构工程施工质量验收规范》；
- 1.1.4 《屋面工程质量验收规范》；
- 1.1.5 《地下防水工程质量验收规范》；
- 1.1.6 《建筑地面工程施工质量验收规范》；
- 1.1.7 《建筑装饰装修工程施工质量验收规范》；
- 1.1.8 《建筑给排水及采暖工程施工质量验收规范》；
- 1.1.9 《建筑电气工程施工质量验收规范》；
- 1.1.10 其他现行的国家和广东省的有关施工技术规范及现行标准。

#### 四、服务要求：

##### 1. 施工工期、条件及要求：

1.1 按完成采购范围内全部工程内容要求，开工日期由响应供应商收到采购人发出的开工令起计。工期以采购人签发的开工令后 45 个日历天内完成。

##### 1.2 工期要求：

(1) 完工日期以采购人和监理签认的竣工时间为准。

(2) 采购人同意在此期限内未能完成应由采购人办理的相关手续，工期起计时间相应延后。

(3) 工程实施过程中，出现下列情形，经监理工程师确认，工期予以顺延：

(a) 不可抗因素

(b) 由于设计变更，致使工程量重大增加者（超过总量的 10%）

(c) 工程款不能按时或逾期支付者。

1.3 成交人在施工期间应严格遵守《中华人民共和国安全生产法》（国家主席 70 号令）、《建设工程安全生产管理条例》（中华人民共和国国务院令第 393 号）以及文明施工、深夜施工、环保和城管等规定，建立规章制度和防护措施。若违反以上规定，由此造成的经济 and 法律责任，均由成交人负责。

1.4 合同约定的工程项目，成交人不得转包。否则，采购人有权单方面终止合同，并令其退场，由此而造成直接经济损失由成交人负责赔偿。

##### 2. 承包方式：

2.1 本工程实行下浮率按实结算。即按照招标清单内容，要求包工、包料、包机械、包工期、包质量、包安全生产、包文明施工、包劳保、包验收、包保修等的承包方式。包组织项目整体竣工验收（含资料汇总、整理、政府申报）等，并取得相关部门认可的验收合格证明文件。

2.2 响应供应商需根据提供的招标文件及方案了解项目的情况，以利于提高完成本项目的质量。

#### 五、现场安全防护设施、安全责任和项目质量、保修责任

1、承包人须负责整个工程所有的施工任务包括材料设备的采购、施工、保护及保修，不论是永久性质的或是临时性质的。

2、承包人需按有关规定办理保险，施工时注意安全、防止对人身造成伤害，安全工作由承包单位自行负责。在本合同工程的施工和缺陷修复过程中，发包人对承包人雇员的人身死亡或伤残，或财产（设备）的损失或损害不予赔偿；发包人也不承担承包人与此有关的索赔、损害、赔偿及诉讼等费用和其他任何法律责任。

3、本项目为室外施工，承包商在施工组织设计中必须有专项干扰、噪声及环保措施、安全文明措施且必须符合云浮市安全文明工地标准。

4、施工单位应保证提供的设备、材料是全新、未曾使用过的，其质量、规格及技术特征符合招标文件要求。响应供应商必须对交付方施工的项目在质量免费保修期内及有偿保修期外承担质量保修责任。

5、为确保工程质量，响应供应商应严格按照国家现行施工规范标准施工，工程质量标准达到我国制定的相关标准等规范标准，质量等级达到合格。



## 六、项目质量控制标准和使用材料的要求

### 1. 项目质量控制标准的要求

（1）本项目质量验收标准按国家颁发的技术规范及相应的分项工程施工质量验收规范执行。工程质量等级为合格或以上标准。

（2）工程技术要求按有关国家和省市有关规范及现行行业标准。成交人在施工中如果工程质量不符合要求和有关规定，采购人要求停工和返工时，成交人须立即执行，并承担由此产生的各种费用，工期不予顺延。

（3）项目完工后采购人可根据需要由第三方机构进行检测，如因成交人未按图施工或施工质量未达规范要求，导致检测验收结果不合格，从而造成的采购人损失和返修费用由成交人承担。

### 2. 使用材料和设备要求

（1）所有材料均应符合相关国家标准以及行业标准，须符合采购文件和图纸的设计要求，须保证为没有缺陷的优等品，对不符合要求的材料不得进入施工现场。

（2）成交人须在合同规定时间内按照图纸、采购文件、报价响应和采购人要求提供相应品牌的材料实物样板，不得以找不到材料等为由，要求更换材料和施工工艺，影响整体工程。如发现货不对板和质量问题的，采购人有权拒绝使用，并由成交人承担损失。

（3）采购人保留对本工程使用之主要材料品质确认审查的权利及保留另行委托专业单位对本工程进行独立检测的权利。

### 3. 工程变更要求

（1）施工中，如果工程发生现场签证或设计变更，须上报监理人确认，经采购人同意并按规定办理相关手续，否则不予认可。

（2）所有工程变更须经采购人、监理人及成交人三方核认才有效。

## 七、质量保修

1. 保修期限：装饰装修工程为贰年（以竣工验收合格之日起为开始计算）；

电气安装工程为壹年（以竣工验收合格之日起为开始计算）。

### 2. 保修要求：

（1）响应时间：接到采购人通知后，施工人员在4小时内赶到现场，48小时内修复。

（2）保修期内，成交人负责对其提供的整个项目进行维修和维护，不再收取任何费用，但非成交人责任的人为因素、自然因素（如火灾、雷击等）造成的故障除外。

## 八、验收

1、响应供应商应给出项目详细的验收方案，包括验收项目、验收标准，验收实施办法等。

2、验收由采购人、中标单位及相关人员依国家有关标准、合同及有关附件要求进行。验收完毕由采购人及中标单位在验收报告上签名。

## 九、付款方式

(1) 预付款:签订合同且在中标供应商进场开工后 10 个工作日内, 采购人按合同价的 30%支付预付款给中标供应商;

(2) 进度款: 完成的工程量的 50%时, 支付至合同总价 (不含安全文明措施费) 的 50%, 经发包人审核后十五天内支付;

(3) 项目竣工验收合格后, 采购人支付至合同总价的 80%, 若工程规模减少的, 则支付至完成量的 80%, 工程结算价经财政局投资审核中心审核后支付至工程结算价的 97%;

(4) 剩余工程款 (质量保证金 3%), 质保期满后 15 个工作日内无息退回成交人。

(5) 采购人向成交人拨付费用时, 成交人须向采购人提供开具有效的等额正式发票。

(6) 因采购人使用的是财政资金, 采购人在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间 (不含政府财政部门审核的时间), 在规定时间内提出支付申请手续后即视为采购人已经按期支付。

## 十、项目班子要求

拟担任本项目的项目经理和项目技术负责人须具备以下条件:

★ (1) 项目经理: 拟委派担任本工程的项目经理必须具有在本公司注册的有效的执业专业为建筑工程的二级以上 (含二级) 注册建造师执业资格 (根据广东省住房和城乡建设厅《关于明确省外二级建造师入粤注册和执业有关问题的通知》 (粤建市函 (2011) 218 号) 文规定: 广东省以外的投标人拟委派担任本工程的项目经理必须具备有效的执业专业为建筑工程的一级注册建造师执业资格), 同时具备相应岗位安全生产考核合格证明 (B 证) (提供注册建造师执业资格及有效的安全生产考核合格证或广东省建筑施工企业管理人员安全生产考核系统考核合格信息打印页);

★ (2) 项目技术负责人: 须具备建筑工程相关专业中级工程师 (或以上) 职称证书;

★ (3) 专职安全生产管理人员: 投标人拟委派的专职安全生产管理人员, 须具备相应岗位安全生产考核合格证明 (C 证) (提供有效的安全生产考核合格证复印件或广东省建筑施工企业管理人员安全生产考核系统考核合格信息打印页), 按《建筑施工企业安全生产管理机构设置及专职安全生产管理人员配备办法》 (建质 (2008) 91 号) 的规定, 专职安全生产管理人员不少于 1 人;

项目班子其他人员由成交人自行安排, 但须向采购人提供相关人员资格证书。

## 十一、工程量清单 (另册)

## 十二、图纸 (另册)

### 第三章 磋商资料表

该资料表的条款项号是与第四章《磋商须知》条款项号对应的，或增加的条款，是对第四章《磋商须知》的补充、修改和完善，如果有矛盾的话，应以本资料表为准。

条款项号	内容
一、说明	
2.3	采购人名称：云浮市中等专业学校 资金来源：财政性资金
2.4	采购代理机构：云浮市亿鑫招标采购代理有限公司 地址：云浮市云城区云城街道富华南路 68 号二楼 电话：0766-6616288
二、竞争性磋商文件	
10.1	集中答疑会或现场考察：不举行。
三、响应文件的编制	
14.9	1. 本项目的招标控制价（即投标最高限价）为人民币 <b>¥777159.97 元（大写：人民币柒拾柒万柒仟壹佰伍拾玖元玖角柒分）</b> ，响应供应商的投标总报价不能超过本项目的招标控制价，否则作废标处理。 2. 响应供应商以投标报价下浮率的形式进行报价，投标总报价按照“ <b>投标总报价 = 招标控制价（即投标最高限价）×（1-投标报价下浮率）</b> ”计算得出。投标报价下浮率以百分比为单位，精确到小数点后 2 位。投标总报价以元为单位，精确到小数点后 2 位。若投标报价下浮率和投标总报价计算不一致，以报价下浮率为准。
14.10	不允许有备选方案
14.11	不允许附加条件报价

19.1	<p>19. 磋商保证金金额：RMB10000.00 元（人民币壹万元整）</p> <p>20. 缴纳形式：非现金形式（以响应供应商名称采用银行转账或电汇形式提交，在<b>投标截止时间前到达以下指定账号。</b>）</p> <p>收款单位名称：云浮市亿鑫招标采购代理有限公司</p> <p>账号：2020005819100050688</p> <p>开户银行：中国工商银行云浮城南支行（或中国工商银行云浮分行营业部）</p> <p>注：响应供应商请在缴款凭证备注栏注明“项目编号”，以便查询。</p> <p>3. 有效期：磋商保证金应在磋商有效期内有效。</p>
20.1	磋商有效期：90 天。
21.1	响应文件份数：正本一份，副本三份。电子文件一份。
四、响应文件的递交	
23.1	响应文件递交截止日期、时间和地点：按竞争性磋商文件第一章规定。
五、竞争性磋商流程	
26.1	磋商小组由 3 名单数组成，由采购人的代表和从政府采购专家库随机抽取的专家组成/均从政府采购专家库随机抽取的专家组成。
28.1	评标方法：经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。
28.2	根据综合评分情况按照评审得分由高到低推荐二名成交候选人。
六、授予合同	
31.1	合同签订时间：自《成交通知书》发出之日起三十日内
33.1	履约保证金：详见用户需求。

34.1	<p>以成交通知书中各包组成交金额作为招标代理服务费的计算基数。</p> <p>第四章 招标代理服务费收费采用差额定率累进法计算方式。按中华人民共和国国家发展和改革委员会颁发的计价格[2002]1980号、国家发改委[2003]857号及发改价格2011 534号文规定的“工程类”计算。</p> <p>第五章 招标代理服务费的缴纳形式：</p> <p>向政府采购代理机构直接缴纳招标代理服务费。可用支票、汇票、电汇等付款方式；招标代理服务费付至：</p> <p><b>收款单位名称：云浮市亿鑫招标采购代理有限公司</b></p> <p><b>账 号： 44050182860800000411</b></p> <p><b>开户银行：中国建设银行股份有限公司云浮市分行</b></p> <p>响应供应商应签署第七章所附格式的招标代理服务费承诺书，作为响应文件的一部分。</p> <p>4. 成交供应商须向采购代理机构交纳招标代理服务费后，凭领取人身份证复印件并加盖公章领取《成交通知书》。如采用电汇或银行转账，须同时递交招标代理服务费缴费凭证复印件并加盖公章。</p>
<b>需要补充的其他内容</b>	
合同签订价和 中标下浮率	<p>本项目的中标合同价(即签约合同价)=成交供应商的投标总报价，中标下浮率=成交供应商的投标报价下浮率。</p>
工程结算价的 说明	<p>1. 本项目已通过施工图审查，并经财政部门投资审核机构审定，确定了本项目的招标控制价工程量及招标控制价总价。</p> <p>2. 工程结算时，工程量按实际完成的工程量计算，由成交供应商编制工程结算书。工程结算书由财政部门投资审核机构审定后，按：<b>最终工程费结算价 = 由财政部门投资审核机构审定的工程费结算价 × (1-中标下浮率)</b> 计算得出最终工程费结算价（如由财政部门投资审核机构审定的工程结算价已经按中标下浮率下浮，则最终工程费结算价不须再下浮。）</p>

## 第六章 磋商须知

### 一、说明

#### 1、适用范围

1.1 本竞争性磋商文件适用于本磋商邀请中所述项目的政府采购。

#### 2、监管部门及招标采购单位

2.1 监管部门指同级人民政府财政部门。

2.2 招标采购单位指采购人及政府采购代理机构。

2.3 采购人指依法进行政府采购的国家机关、事业单位和团体组织。本竞争性磋商文件第三章磋商资料表中所述的采购人已拥有一笔财政性资金或资金来源已落实。采购人计划将一部分或全部资金用于支付本次采购后所签订合同项下的款项。

2.4 政府采购代理机构指按照规定办理注册登记并通过审核的代理机构。本次采购的政府采购代理机构名称、地址、电话见磋商资料表。

#### 3、关于响应供应商及成交供应商

3.1 响应供应商是响应磋商并且符合竞争性磋商文件规定资格条件和参加磋商竞争的法人、其他组织或者自然人。

3.2 合格的响应供应商

3.2.1 具有独立承担民事责任的能力。

3.2.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

3.2.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

3.2.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

3.2.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

3.2.6 法律、行政法规规定的其他条件。

3.2.7 只有在法律上和财务上独立、合法运作并独立于采购人和政府采购代理机构的响应供货商才能参加磋商。

3.2.8 法定代表人或单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位不得同时参与同一个项目（包组）的竞争。

3.2.9 符合第一章磋商邀请“合格响应供应商资格要求”的特殊条款。

3.3 成交供应商是指经法定程序确定并授予合同的响应供应商。

#### 4、合格的货物、服务和工程

4.1 “货物”是指响应供应商制造或组织符合竞争性磋商文件要求的货物等。投标的货物必须是其合法生产、合法来源的符合国家有关标准要求的货物，并满足竞争性磋商文件规定的规格、参数、质量、

价格、有效期、售后服务等要求。

4.2 “服务”是指响应供应商按竞争性磋商文件规定完成的全部服务内容，其中包括完成服务所需的货物，及须承担的技术支持、培训和其它伴随服务。

4.3 “工程”是指满足国家相关法律、法规、规章等规定，并符合本项目相关质量要求、安全文明施工要求的工程。

4.4 响应供应商提供的所有货物或服务，其质量、技术等特征必须符合国家、行业现行法律、法规的相关标准和《中华人民共和国政府采购法》的有关规定。

4.5 采购人有权拒绝接受任何不合格的服务，由此产生的费用及相关后果均由供应商自行承担。

4.6 响应供应商应保证本项目的服务或其任何一部分不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷；如果响应供应商不拥有相应的知识产权，则须在报价中包括合法获取该知识产权的相关费用，并在响应文件中附有相关证明文件。如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉，则一切法律责任由响应供应商承担。

## 5、磋商费用

5.1 响应供应商应承担所有与准备和参加磋商有关的费用。不论磋商的结果如何，招标采购单位均无义务和责任承担这些费用。

## 6、其他

7.1 所有时间均为 24 小时制北京时间，所有货币单位均为人民币元，所使用的计量单位均以《中华人民共和国法定计量单位》为准（特别注明除外）。

## 二、竞争性磋商文件

### 8、竞争性磋商文件的编制依据与构成

8.1 本竞争性磋商文件的编制依据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及其配套的法规、规章、政策。

8.2 要求提供的货物或服务、采购过程和合同条件在竞争性磋商文件中均有说明。竞争性磋商文件以中文文字编写。

竞争性磋商文件共七章，由下列文件以及在采购过程中发出的澄清、修改和补充文件组成，内容如下：

2. 磋商邀请
3. 用户需求书
4. 磋商资料表
5. 磋商须知

### 第五章 评分体系与标准

## 第六章 合同格式

## 第七章 响应文件格式

8.3 响应供应商应认真阅读、并充分理解竞争性磋商文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。响应供应商没有按照竞争性磋商文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对竞争性磋商文件在各方面都作出实质性响应是响应供应商的风险，有可能导致其磋商响应被拒绝，或被认定为无效响应或被确定为响应无效。

8.4 本竞争性磋商文件的解释权归“云浮市亿鑫招标采购代理有限公司”所有。

## 9、竞争性磋商文件的澄清及修改

9.1 无论出于何种原因，招标采购单位可以主动地或在解答响应供应商提出的疑问时对已发出的竞争性磋商文件进行必要的澄清或修改（更正）的，在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前在指定媒体上发布公告，并通知所有报名及购买竞争性磋商文件的响应供应商，报名及购买竞争性磋商文件的响应供应商在收到澄清或修改（更正）通知后应按要求以书面形式（传真有效）予以确认，如在 24 小时之内无书面回函则视为同意修改内容，并有责任履行相应的义务。澄清或修改（更正）不足 5 日的，但可能不影响响应文件编制的，招标采购单位在征得当时已报名及购买竞争性磋商文件的响应供应商同意并书面确认（传真有效）后，可不改变投标截止时间。

9.2 招标采购单位发出的澄清或修改（更正）的内容为竞争性磋商文件的组成部分，并对潜在响应供应商具有约束力。

9.3 响应供应商在规定的时间内未对竞争性磋商文件澄清或提出疑问的，招标采购单位将视其为无异议。对竞争性磋商文件中描述有歧意或前后不一致的地方，磋商小组有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个响应供应商。

## 10、竞争性磋商文件的答疑或现场考察

10.1 除非依本须知 9.1 规定的有必要时或磋商资料表中另有规定，不举行项目集中答疑会或现场考察，如举行集中答疑会或现场考察的，则按以下规定：

10.1.1 在磋商资料表中规定的日期、时间和地点组织公开答疑会或现场考察；

10.1.2 供应商对本项目提出的疑问，需在答疑会或现场考察召开日前至少一个工作日将问题清单以书面形式（加盖公章）提交至政府采购代理机构，供应商代表于上述的时间和地点出席答疑会或现场考察；

10.1.3 已购买竞争性磋商文件的响应供应商如不出席答疑会或现场考察视为对竞争性磋商文件所有内容无任何异议。



### 三、响应文件的编制

#### 11、磋商的语言

11.1 响应供应商提交的响应文件以及响应供应商与招标采购单位就有关磋商的所有来往函电均应使用中文书写。响应供应商提交的支持资料和已印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

#### 12、响应文件的构成

12.1 响应供应商编写的响应文件应包括初审文件、技术文件、商务文件，编排顺序参见响应文件格式。

12.2 响应文件的构成应符合法律法规及竞争性磋商文件的要求。

#### 13、响应文件的编写

13.1 响应供应商应完整、真实、准确地填写竞争性磋商文件中提供的磋商函、报价表以及竞争性磋商文件中规定的其它所有内容。

13.2 响应供应商对竞争性磋商文件中多个包组进行磋商的，其响应文件的编制可按每个包组的要求分别装订和封装。响应供应商应当对响应文件进行装订，对未经装订的响应文件可能发生的文件散落或缺损，由此造成的后果和责任由响应供应商承担。

13.3 响应供应商必须对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受招标采购单位及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。

13.4 如果因为响应供应商的响应文件只填写和提供了本竞争性磋商文件要求的部分内容和附件，或没有提供竞争性磋商文件中所要求的全部资料及数据，而给磋商造成困难的，其可能导致的结果和责任由响应供应商自行承担。

#### 14、磋商报价

14.1 响应供应商应按照“第二章 用户需求书”中采购项目技术或服务要求规定的内容、责任范围进行报价。并按报价表的要求报出价格。报价总价中不得包含竞争性磋商文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。报价总价中不得缺漏竞争性磋商文件所要求的内容，否则，被视为包含在报价总价中。

14.2 在磋商过程中，磋商小组发现响应供应商的报价明显低于其他响应供应商报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该响应供应商作出书面说明并提供相关证明材料。响应供应商不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由磋商小组认定该响应供应商以低于成本报价，应当否决其投标。

14.3 投标分项报价表内容应包含：（适用货物类项目）

14.3.1 从中华人民共和国境内提供的货物须包含：

14.3.1.1 投标产品价；

14.3.1.2 除应包括要向中华人民共和国政府缴纳的增值税和其它税，还应包括对以下①、②两项已缴纳或应缴纳的全部关税、增值税和其它税：

① 报价的货物在制造或组装时使用的部件和原材料是从境外进口的；

② 报货架交货价的货物是从境外进口的。

14.3.1.3 报投标资料表中列出的其他伴随服务的费用和标准附件价、备品备件及专用工具价(如有)。

14.3.2 从中华人民共和国境外提供的货物须包含：

14.3.2.1 投标产品价；

14.3.2.2 除应包括要向中华人民共和国政府缴纳的增值税和其它税，如果投标资料表中另有规定，还应包括货物从境外进口已缴纳或应缴纳的全部关税、增值税和其它税；

14.3.2.3 报货物境外离岸价格、国外运输费、国外运输保险费；

14.3.2.4 报投标资料表中列出的其他伴随服务费用和标准附件价、备品备件及专用工具价(如有)。

14.4 报价表内容应包含：（适用服务类项目）

14.4.1 竞争性磋商文件要求完成全部服务所需的费用；

14.4.2 磋商报价包含履行合同所有相关服务所需的费用；

14.4.3 磋商报价均应包含所有的税费；

14.4.4 其他一切隐含及不可预见的费用；

14.5 投标报价为本次磋商内容的费用，即为合同价，不得在成交后提出任何增加费用要求，响应供应商在投标时应充分考虑相关风险性因素。

14.6 响应供应商在成交并签署合同后，服务期限内出现的任何遗漏，均由成交供应商负责，采购人将不再支付任何费用。

14.7 对于报价免费的内容须标明“免费”。

14.8 响应供应商根据本须知“报价表内容应包含”规定将报价分成几部分，只是为了方便对响应文件进行比较，并不限制采购人以上述任何条件订立合同的权力。

14.9 除磋商资料表中另有规定，响应供应商所报的磋商价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的磋商被认为是非实质性响应磋商而予以拒绝。

14.10 除磋商资料表中允许有备选方案外，本次磋商不接受选择性报价，否则将被视为无效报价。

14.11 除磋商资料表另有规定外，本次磋商不接受具有附加条件的报价，否则将被视为无效报价。

## 15、投标货币

15.1 响应供应商所提供的货物或服务均应以人民币报价。

## 16、联合体投标

16.1 除非磋商邀请中另有规定，不接受联合体投标。如果磋商邀请中规定允许联合体投标的，则必

须满足：

16.1.1 以联合体形式参加磋商的，联合体各方均必须符合本须知“合格的响应供应商”的一般规定，并至少有一方符合满足“合格的响应供应商”的特殊条款要求；

16.1.2 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

16.1.3 联合体投标的，必须提供各方签订的共同联合体协议，明确约定各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同联合体协议后，不得再以自己名义单独在同一项目（或包组）中磋商，也不得组成新的联合体参加同一项目（或包组）磋商；

16.1.4 联合体中有同类资质的响应供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的响应供应商确定资质等级。

16.1.5 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交磋商保证金，以一方名义提交磋商保证金的，对联合体各方均具有约束力。

16.1.6 联合体成交的，联合体各方应当共同与采购人签订合同。

## 17、证明响应供应商合格和资格的文件

17.1 响应供应商应提交证明其有资格参加磋商和成交后有能力履行合同的文件，并作为其响应文件的一部分。如果响应供应商为联合体，应提交联合体各方的资格证明文件、共同联合体协议并注明主体方及各方拟承担的工作和责任。否则，将导致其磋商报价无效。

17.2 响应供应商提交的资格证明文件应证明其满足本须知定义的合格响应供应商。

## 18、证明货物或服务的合格性和符合竞争性磋商文件规定的文件

18.1 响应供应商应提交证明文件，证明其磋商的货物或服务的合格性符合竞争性磋商文件规定。该证明文件作为响应文件的一部分。

18.2 证明货物或服务与竞争性磋商文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：

18.2.1 货物主要技术指标和性能的详细说明；服务主要内容、方案、质量、标准指标等的详细说明；

18.2.2 货物正常使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源及现行价格；（适用货物类项目）

18.2.3 对照竞争性磋商文件货物或服务内容与要求，逐条说明所提供货物或服务已对竞争性磋商文件的采购内容与要求作出了实质性的响应，并申明与采购内容与要求条文的偏差和例外。特别对有具体参数要求的指标，响应供应商须提供所投服务的具体参数值。响应供应商在阐述时应注意竞争性磋商文件的采购内容、要求和标准，响应供应商在磋商中要实质上满足或优于竞争性磋商文件的要求。

## 19、磋商保证金

19.1 响应供应商应按磋商资料表中规定的金额、期限缴纳磋商保证金，并作为其响应文件的组成部分。

19.2 如无质疑或投诉，未成交的响应供应商保证金，在成交通知书发出后五个工作日内不计利息原额退还；如有质疑或投诉，招标采购单位将在质疑和投诉处理完毕后不计利息原额退还，因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

19.3 成交供应商的磋商保证金，在成交供应商与采购人签订采购合同后五个工作日内不计利息原额退还，因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

19.4 有下列情形之一的，磋商保证金不予退还：

19.4.1 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

19.4.2 供应商在响应文件中提供虚假材料的；

19.4.3 除因不可抗力或竞争性磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

19.4.4 供应商与采购人、其他供应商或者政府采购代理机构恶意串通的；

19.4.5 成交供应商未按本须知规定缴纳招标代理服务费；

19.4.6 依法取消成交资格；

19.4.7 将成交项目转让给他人，或者在竞争性磋商文件中未说明，且未经采购人同意，违反竞争性磋商文件规定，将成交项目分包给他人的；

19.4.8 竞争性磋商文件规定的其他情形。

## 20、磋商有效期

20.1 磋商应自磋商资料表中规定的响应文件递交截止时间起，并在磋商资料表中所述期限内保持有效。磋商有效期不足的磋商将被视为非实质性响应，视为无效响应。

20.2 特殊情况下，在原磋商有效期截止之前，政府采购代理机构可要求响应供应商延长磋商有效期。

这种要求与答复均应以书面形式提交。响应供应商可拒绝政府采购代理机构的这种要求，其磋商保证金将予以退还，但其磋商在原磋商有效期期满后将不再有效。同意延长磋商有效期的响应供应商将不会被要求和允许修正其磋商，而只会被要求相应地延长其磋商保证金的有效期。在这种情况下，本须知有关磋商保证金的退还和不予退还的规定将在延长了的有效期内继续有效。

## 21、响应文件的式样和签署

21.1 响应供应商应制作响应文件正本一本、电子文件（电子文件为 U 盘或电子光盘介质，采用 PDF 格式，PDF 中内容必须是响应文件正本签字盖章的扫描件，不留密码，无病毒，不压缩。）和磋商资料表中规定数目的副本，响应文件副本可采用正本的复印件并加盖骑缝章。每套响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”，若副本与正本不符，以正本为准。纸质响应文件与电子介质响应文件具有同等法律效力，除另有约定外，两者出现不一致时，以纸质响应文件为准。

## 21.2 响应文件的签署

21.2.1 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，竞争性磋商文件要求签名的由法定代表人或经其正式授权的代表签字。响应文件每一页均要求加盖响应供应商公章，副本可以复印，与正本具有同等法律效力。授权代表须将以书面形式出具的《法定代表人授权委托书》附在响应文件中。

21.2.2 响应文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签章或签字才有效。

## 四、响应文件的递交

### 22、响应文件的密封和标记

22.1 响应供应商应单独提交一个密封信封，并在信封上标明“开标信封”的字样，内容包括报价表、法定代表人授权委托书复印件及其授权人的身份证复印件(法定代表人为响应供应商代表并签署响应文件的须提交法定代表人证明书及法定代表人身份证复印件)、磋商保证金缴付凭证和退磋商保证金说明函，若本项目（或包组）接受联合体投标，则联合体投标，应将各方共同签署的《联合投标协议》和《投标联合体授权主体方协议书》一并提交。“开标信封”是响应文件的组成部分。

#### 22.2 响应文件封装：

22.2.1 清楚写明响应供应商名称和地址。

22.2.2 注明磋商邀请中指定的项目名称、项目编号、包组号（如有）和“在(竞争性磋商文件中规定的响应文件递交截止日期和时间)之前不得启封”的字样。

开标信封或正本或副本
项目名称：云浮市中等专业学校新校区实训楼琴房、汽车实训室装修及安装工程
采购项目编号：
响应供应商名称（盖公章）：
响应供应商地址/邮编：
联系人、联系电话：
（在招标文件中规定的 ____年__月__日__时__分[开标时间]之前不得启封）

22.3 如果未按本须知上款要求加写标记和密封，政府采购代理机构对误投或提前启封概不负责。

### 23、响应文件递交截止期

23.1 响应供应商应在磋商资料表中规定的截止日期和时间前，将响应文件递交至磋商资料表中指定的地点。在截止时间后送达的响应文件为无效文件，招标采购单位或者磋商小组应当拒绝。

### 24、响应文件的修改和撤回、撤销

24.1 响应供应商在响应文件递交截止时间前，可以对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回，

并书面通知招标采购单位。补充、修改的内容应当按竞争性磋商文件要求签署、盖章，并作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容和响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。在响应文件递交截止时间之后，响应供应商不得对其响应文件做任何修改和补充。

24.2 除响应供应商提交最后报价之前根据磋商情况退出磋商的情形外，响应供应商在投标截止后或在竞争性磋商文件中规定的磋商有效期内不可撤销其投标。否则，不予退还其磋商保证金。

## **五、竞争性磋商流程**

### **25、响应文件的拆封**

25.1 政府采购代理机构在磋商邀请中规定的日期、时间和地点组织磋商。

25.2 响应文件拆封在竞争性磋商文件规定的开标时间进行，拆封地点为竞争性磋商文件中预先确定的开标地点。

25.3 响应文件递交截止时间后，由全体响应供应商对全部响应文件的密封情况进行检查。

### **26、磋商小组**

26.1 磋商由依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定，组建的磋商小组负责。磋商小组按政府采购规定由采购人代表和相关专业的专家组成，采购人代表人数、专家人数构成将按照磋商资料表中确定。磋商小组成员依法从政府采购评审专家库中随机抽取。

26.2 磋商小组名单在磋商结果确定前严格保密。评审专家有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该评审专家回避：

26.2.1 磋商小组中，同一任职单位评审专家超过二名的；

26.2.2 参与竞争性磋商文件论证的；

26.2.3 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；

26.2.4 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；

26.2.5 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

26.2.6 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

26.2.7 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

### **27、磋商过程**

27.1 磋商小组应当对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行评审。磋商小组可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

27.2 资格、符合性评审详见竞争性磋商文件第五章的《资格性、符合性评审表》，未能通过资格性、符合性审查被认定为无效响应，磋商小组应当现场告知有关供应商。只有全部满足《资格性和符合性审查表》所列各项要求的投标才是有效投标，只要不满足资格性和符合性条款中所列各项要求之一的，将被认定为无效投标。对投标有效性认定意见不一致的，磋商小组按照少数服从多数的原则确定。

27.3 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商（以响应供应商签到顺序为准）分别进行磋商，并给予所有参加磋商的响应供应商平等的磋商机会。

27.4 在磋商过程中，磋商小组可以根据竞争性磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动竞争性磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对竞争性磋商文件作出实质性变动是竞争性磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的响应供应商。供应商应当按照竞争性磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。

27.5 在磋商中，磋商小组及有关当事人应当严格遵守保密原则，任何人不得透露与磋商有关的其他响应供应商的技术资料、价格和其他信息。

27.6 竞争性磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组要求所有作出实质性响应的有效供应商应在规定的时间内提交第二次报价，第二次报价为最后报价；

27.7 如出现竞争性磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组按照少数服从多数的原则，投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案在规定的时间内提交最后报价（最后报价时间由磋商小组视磋商进程决定）。

27.8 最后报价对所有响应供应商进行公开唱出。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

27.9 对成交供应商的价格出现明显低于或高于同业同期市场平均价的情形时，磋商小组应当在评审意见中详细说明推荐理由。

27.10 报价修正误差的原则如下：

27.10.1 响应文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

27.10.2 投标报价下浮率和按计算公式计得的投标总报价不对应的，按投标报价下浮率报价为准，如投标报价下浮率的大写百分比和小写百分比不一致的，以大写百分比为准。

27.10.3 对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准；

27.11 磋商小组按上述修正误差的原则调整的价格对其响应供应商具有约束力。修正后的最终投标报价若不符合投标报价（含投标报价下浮率和投标总报价）的相关要求，评标委员会应否决其投标。如果响应供应商不接受修正后的价格，其报价将被拒绝。

27.12 评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选人，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

27.13 出现下列情形之一的，招标采购单位终止竞争性磋商采购活动：

27.13.1 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

27.13.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

27.13.3 除法律法规规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

27.14 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。符合“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目”情形的，提交最后报价的供应商可以为 2 家。

27.15 政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行的。

27.16 同一品牌同一型号产品可由多家代理商参加竞争，但只作为一个响应供应商计算。

## 28、评审方法和标准

28.1 磋商小组将按照投标资料表中确定的评标方法和本竞争性磋商文件第五章中的评审标准进行评标。

28.2 除磋商资料表另有规定的，磋商小组根据综合评分情况按照评审得分由高到低推荐 3 名成交候选人。评审得分相同的，按下列顺序比较确定：（1）节能产品；（2）环保产品；（3）投标报价下浮率（由高到低）；（4）技术评分（由高到低）。如以上都相同的，名次由评标委员会抽签确定。除投标资料表另有规定的，推荐综合得分排名第一的响应供应商为第一中标候选人，排名第二的响应供应商为第二中标候选人。

28.3 磋商小组提交评审报告和推荐成交意见报采购人确认，采购人在收到评审报告后在规定时间内，按照评审报告中推荐的成交候选人顺序确定成交供应商，也可以事先授权磋商小组直接确定成交供应商。

28.4 评审结果确定后，采购人根据需要通知评标委员会推荐的第一中标候选人在 2 个工作日内，按响应文件中所列清单中的相关证件、证明文件、合同和其他文件的原件送采购人核对与响应供应商响应文件中的复印件是否一致。采购人在接到原件之日起 3 个工作日内，核对没有不一致的，须确认成交人；核对发现有不一致或第一中标候选人没有按约定提交原件的，报监管部门核实后按按虚假应标处理。

## 29、确定成交结果

29.1 成交供应商确定后，政府采购代理机构将发布采购信息公告的媒体上发布成交结果公告。不在成交名单之列者即为未成交供应商，政府采购代理机构不再以其他方式另行通知。

29.2 成交结果公告后，政府采购代理机构同时向成交供应商发出《成交通知书》，向采购人及未成交供应商发出《成交结果通知书》，《成交通知书》对成交供应商和采购人具有同等法律效力。

29.3 《成交通知书》将作为授予合同资格的合法依据，是合同的一个组成部分。

## 30、询问、质疑、投诉

30.1 询问



30.1.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向招标采购单位提出询问，询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出。

30.1.2 招标采购单位在三个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。

### 30.2 质疑

30.2.1 质疑期限：

30.2.2 供应商认为采购文件的内容损害其权益的，应在收到采购文件之日或者采购文件公告期届满之日起七个工作日内。

30.2.3 供应商认为采购过程损害其权益的，应在各采购程序环节结束之日起七个工作日内。

30.2.4 供应商认为中标或者成交结果损害其权益的，应在中标或者成交结果公告期限届满之日起七个工作日内。

30.2.5 提交要求：

30.2.5.1 以书面形式（加盖供应商公章，供应商以电话、传真或电邮形式提交的质疑属于无效质疑）向招标采购单位提出质疑。

30.2.5.2 质疑书内容：应包括具体的质疑事项、事实依据及相关确凿的证明材料、明确的请求、供应商名称及地址、授权代表姓名及其联系电话、质疑时间。质疑书应当署名并由法定代表人或授权代表签字并加盖公章。供应商递交质疑书时需提供质疑书原件、法定代表人授权委托书（应载明委托代理的具体权限及事项）及授权代表身份证复印件。

30.2.5.3 供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料，捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑的证明材料。

30.2.5.4 招标采购单位在收到供应商的书面质疑后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复内容不涉及商业秘密。质疑供应商须提供相关证明材料，包括但不限于权益受损害的情况说明及受损害的原因、证据内容等，并对质疑内容的真实性承担责任。

30.2.6 对于捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者或举证不全查无实据被驳回次数在一年内达三次以上，将纳入不良行为记录名单并承担相应的法律责任。

### 30.3 投诉

30.3.1 质疑供应商对招标采购单位的质疑答复不满意，或招标采购单位未在规定期限内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级监管部门提出投诉。

## 六、授予合同

### 31、合同的订立

31.1 除非磋商资料表另有规定，采购人应当自成交通知书发出之日起三十日内，按照竞争性磋商文件要求和成交供应商响应文件承诺签订政府采购合同，但不得超出竞争性磋商文件和成交供应商响应文件的范围、也不得再行订立背离竞争性磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

31.2 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以与排在成交人之后第一位的中标候选人签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。

31.3 自政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人应将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

31.4 政府采购合同签订之日起七个工作日内，采购人应将政府采购合同副本报同级监管部门备案和有关部门备案。

## 32、合同的履行

32.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，

采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报同级政府采购监督管理部门备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报同级政府采购监督管理部门备案。

32.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与响应供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按规定备案。

## 33 履约保证金

33.1 成交供应商应按照磋商资料表规定的金额，采用竞争性磋商文件中要求的形式向采购人提交履约保证金。

## 34、招标代理服务费

34.1 成交供应商应按照竞争性磋商文件磋商资料表中的规定缴纳招标代理服务费。否则，将不予退还其磋商保证金。

34.2 服务费按差额定率累进法计算。

费率 中标金额（万元）	货物招标	服务类招标	工程招标
100 以下	1.5%	1.5%	1.0%
100—500	1.1%	0.8%	0.7%
500—1000	0.8%	0.45%	0.55%
1000—5000	0.5%	0.25%	0.35%

例如：某工程招标成交金额为 369 万元，计算招标代理服务收费额如下：

$$100 \text{ 万元} \times 1.0\% = 1 \text{ 万元}$$

$$(369 - 100) \text{ 万元} \times 0.7\% = 1.88 \text{ 万元}$$

$$\text{合计收费} = 1 + 1.88 = 2.88 \text{ (万元)}$$

33.3 经依法取消成交资格的，招标代理服务费不予退还。

附件一：

异议函格式

### 异议函范本

#### 一、异议供应商基本信息

异议供应商：

地址：邮编：

联系人：联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址：邮编：

#### 二、异议项目基本情况

异议项目的名称：

异议项目的编号：包号：

招标人名称：

招标文件获取日期：

#### 三、异议事项具体内容

异议事项 1：

事实依据：

法律依据：

异议事项 2

.....

#### 四、与异议事项相关的异议请求

请求：

签字(签章)：

公章：

日期：

附件：

序号	证明材料名称	证明材料来源	证明对象
1			
2			

.....			
-------	--	--	--

**异议函制作说明：**

1. 供应商提出异议时，应提交异议函和必要的证明材料。
2. 异议供应商若委托代理人进行异议的，异议函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由异议供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 异议供应商若对项目的某一分包进行异议，异议函中应列明具体标段号。
4. 异议函的异议事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 异议函的异议请求应与异议事项相关。
6. 异议供应商为自然人的，异议函应由本人签字；异议供应商为法人或者其他组织的，异议函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。
7. 供应商应在提交的证明材料中对异议点的内容作出相应的标识或以醒目的方式标明。

## 第五章 评分体系与标准

1. 本评标办法采用综合评分法。
2. 招标代理机构对响应文件进行资格性评审，具体条款见《资格性评审》。
3. 磋商小组对响应文件进行符合性评审，具体条款见《符合性评审》。
4. 通过资格性和符合性审查的有效供应商方有资格提交最后报价及进行技术、商务及价格的详细评审，最后评标委员会出具评标报告。
5. 评分及其统计：按照评标程序、评分标准的规定，评标委员会各成员分别就各个响应供应商的技术状况、商务状况及其对磋商文件要求的响应情况进行评议和比较，评出其技术评分和商务评分、价格评分相加得出其综合得分。

### 一、资格性评审

序号	评审内容
1	具备竞争性磋商文件中规定资格要求的及资格证明文件齐全；
2	磋商函已提交并符合竞争性磋商文件要求的；
备注：响应供应商必须严格按照资格性评审条款的要求如实提供证明材料并应加盖响应供应商人公章，对缺漏或不符合项将直接导致无效投标，不进入下一步评审。	

### 二、符合性评审

序号	评审内容
1	按照竞争性磋商文件规定要求签署、盖章且响应文件有法定代表人或其授权代表人签字或盖章（授权人须有法定代表人有效授权书）；
2	首次报价未超过本项目的最高限价的；
3	响应供应商按竞争性磋商文件要求缴纳磋商保证金的；
4	响应文件完全满足竞争性磋商文件中标注★号条款无不响应或负偏离的；
5	响应文件没有竞争性磋商文件中规定的其它无效投标条款的；
6	按有关法律、法规、规章不属于投标无效的。
备注：响应供应商必须严格按照符合性评审条款的要求如实提供证明材料并应加盖响应供应商人公章，对缺漏或不符合项将直接导致无效投标，不进入下一步评审。	

### 三、技术评审表（40 分）

序号	评分因素	分值	评分标准
1	用户需求响应程度	5 分	对各合格响应供应商针对用户需求书中要求的响应程度进行横向综合评分： 优：5 分，良：3 分，差：1 分。
2	施工实施方案	12 分	根据响应供应商对本项目提出的项目实施方案进行横向综合评分： 1. 提供完整可行、科学合理的项目实施方案，有具体的工作流程说明的，得 12 分。 2. 提供完整可行、科学合理的项目实施方案，有基本的工作流程说明的，得 8 分。 3. 提供了可行的项目实施方案，有简单的工作流程说明，得 4 分。 4. 提供的项目实施方案不合理，可行性低，不全面的，得 0 分。 (不提供不得分)
3	关键施工技术、工艺及工程项目实施的重点、难点分析和解决方案	8 分	针对项目关键技术、工艺的分析进行横向综合评分： 1. 响应供应商对项目关键技术、工艺的表述清晰、完整，对重点、难点进行分析，提出解决方案或合理化建议，解决方案具有完整性、可行性的得 8 分； 2. 响应供应商对项目关键技术、工艺的表述简单，对重点、难点进行分析，提出较可行的解决方案或较合理化的建议，解决方案较具有完整性、可行性的得 5 分； 3. 响应供应商对项目关键技术、工艺的表述不清，对重点、难点进行分析，提出较可行的解决方案或较合理化的建议，解决方案基本具有完整性、可行性的得 2 分； (不提供不得分)

4	施工安全保障及质量保障措施	10 分	<p>根据响应供应商施工安全保障及施工进度、质量保障措施进行横向综合评分：</p> <p>1. 保证措施方案全面、科学合理、实施方法完全满足用户需求的得 10 分；</p> <p>2. 保证措施方案较为全面合理、实施方法比较满足用户需求的得 5 分；</p> <p>3. 保证措施方案基本合理、实施方法一般可行，得 2 分；</p> <p>4. 保证措施方案不合理、实施方法不可行，得 0 分。</p> <p>（不提供不得分）</p>
5	工期及质保承诺： 施工工期、质量保证措施和质保保修服务承诺	5 分	<p>根据响应供应商提供的措施和质保保修服务进行横向综合评分：</p> <p>1、施工工期满足文件要求、质量保证措施合理有效且质保保修服务承诺最优的，得 5 分。</p> <p>2、施工工期满足文件要求、质量保证措施合理有效且质保保修服务承诺较好的，得 3 分。</p> <p>3、施工工期基本满足文件要求、质量保证措施较为合理有效且质保保修服务承诺基本满足用户需求的，得 1 分。</p> <p>4、施工工期不能满足文件要求、质量保证措施不合理且质保保修服务承诺不能满足用户需求的，得 0 分。</p> <p>（不提供不得分）</p>
合计		40 分	

备注：

- 磋商文件要求提交的与评价指标体系相关的各类有效资料，响应供应商如未按要求提交的，该项评分为零分。
- 技术评分：所有评委评分分值的算术平均值（四舍五入后，小数点后保留两位有效数）。



#### 四、商务评审表（40 分）

序号	评分因素	分值	评分标准
1	同类工程项目经验	12 分	对响应供应商的项目经验横向比较评分： 响应供应商提供 2016 年以来承接过同类工程项目经验的，每一个项目得 3 分，本项目最高得 12 分。 [注：日期以签订合同时间为准，须提供合同（响应文件附复印件加盖公章）作为得分评审依据， <b>原件核查</b> ，不提供不得分。]
2	企业信用等级	3 分	响应供应商获得企业信用等级：等级 AAA 得 3 分；等级 AA 得 2.5 分；等级 A 得 2 分； 等级 BBB 得 1.5 分；等级 BB 得 1 分；等级 B 得 0.5 分；无或其他不得分； [注：提供有效期内由第三方信用服务机构出具的信用记录或信用报告或中小企业协会颁发的证明材料作为得分评审依据（响应文件附复印件加盖公章）， <b>原件核查</b> ，不提供不得分。]
3	管理体系认证	12 分	根据响应供应商是否具备有效期内的以下管理体系认证进行评分： 1、质量管理体系认证证书，得 4 分； 2、职业健康安全管理体系认证证书，得 4 分； 3、环境管理体系认证证书，得 4 分； [注：日期以证书时间为准，须提供证书（响应文件附复印件加盖公章）作为得分评审依据， <b>原件核查</b> ，不提供不得分。]
4	企业诚信体系评价情况	4 分	响应供应商获得工商局或市场监督管理局颁发的“重合同守信用”证书的，得 4 分。 [注：提供相关证书（响应文件附复印件加盖公章）作为得分评审依据， <b>原件核查</b> ，不提供不得分。]
5	项目投入人员实力	9 分	1、项目负责人具备建筑工程专业高级职称的，得 2 分； 2、项目技术负责人具备建筑工程专业高级职称的，得 2 分； 3、项目投入人员具备专职安全员（提供安全生产考核合格证书 C 证）、施工员、质量（检）员、材料员、机械员的，每提供一人得 1 分，最高得 5 分。 [注：需提供有效证书及响应供应商为其购买的近三个月社保证明文件复印件（响应文件附复印件加盖公章）作为得分评审依据， <b>原件核查</b> ，不提供不得分。]
合计		40 分	

备注：

- 磋商文件要求提交的与评价指标体系相关的各类有效资料，响应供应商如未按要求提交的，该项评分为零分。
- 商务评分：所有评委评分分值的算术平均值（四舍五入后，小数点后保留两位有效数）。

## 五、价格评审表（20 分）

评分因素	分值	评分标准
投标报价	20 分	<p>价格分应当采用低价优先法计算，即满足响应文件要求且最高的投标报价下浮率为评标基准价，其价格分为满分。其他响应供应商的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=20×(1-评标基准价)/(1-投标下浮率)</p> <p>备注：1、因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价, 详见《价格扣除》。</p> <p>2、投标报价得分四舍五入后，小数点后保留两位有效数；</p>
合计	20 分	

## 价 格 扣 除

### 1. 价格核准：

1.1. 磋商小组详细分析、核准价格表，检查其是否存在计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则详见第三章第 26.10 条相关条款。

### 6. 小型和微型企业产品价格扣除

6.1. 根据财政部、工业和信息化部印发的《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，对小型和微型企业产品的价格给予 6% 的扣除，用扣除后的价格参与评审；投标产品中仅有部分小型和微型企业产品的，则此部分按所投小型和微型企业产品的价格予以扣除。

2.2. 《政府采购促进中小企业发展暂行办法》所称中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）应当同时符合以下条件：

2.2.1. 符合中小企业划分标准；

2.2.2. 提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。中小企业划分标准以《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准为准。小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

6.2. 参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》（格式见第六章响应文件格式），如响应供应商为非制造商，其代理产品的制造商也应同时提交《中小企业声明函》，否则评审时不能享受相应的价格扣除。

### 2.4. 监狱企业产品价格扣除

2.4.1. 监狱企业视同小型、微型企业，按上述 2.1 条款享受评审中价格扣除。

2.4.2. 监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

2.4.3. 监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认可。

### 2.5. 残疾人福利性单位产品价格扣除

2.5.1. 残疾人福利性单位视同小型、微型企业，按上述 2.1 条款享受评审中价格扣除。

2.5.2. 根据财政部、民政部、中国残疾人联合会印发的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》

（财库〔2017〕141 号）的规定，符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（格式见第六章响应文件格式），并对声明的真实性负责。一旦成交将在成交公告中公告其声明函，接受社会监督。响应供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。响应供应商同时为小型、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位任两种或以上情况的，评审中只享受一次价格扣除，不重复进行价格扣除。

## 第六章 合同书格式

合同编号：

# 施 工 合 同 书

项目编号：

项目名称：

甲方：

乙方：

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订，但合同条款不得与采购文件和中标供应商响应文件有实质性偏离。

## 第一部分 合同协议书

发包人（全称）：\_\_\_\_\_

承包人（全称）：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就本工程施工及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

### 一、工程概况

1. 工程名称：\_\_\_\_\_

2. 工程地点：\_\_\_\_\_

3. 工程立项批准文号：\_\_\_\_\_

5. 工程内容：按施工图纸内容和预算书内容施工，按实际工程量结算

6. 工程承包范围：按施工图纸内容和预算书内容施

工

### 二、合同工期

计划开工日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日，计划竣工日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。

工期总日历天数：\_\_\_\_\_天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

三、质量标准：工程质量符合《工程施工质量验收规范》标准。

### 四、签约合同价

签约合同价为：人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）；

下浮率：（大写）\_\_\_\_\_（\_\_\_\_\_%）

### 五、项目经理：

### 六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- （1）专用合同条款及其附件；
- （2）通用合同条款；
- （3）技术标准和要求；

- (4) 施工图纸；
- (5) 预算书；
- (6) 其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

## 七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期

限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不

行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3. 发包人和承包人通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行

订与合同实质性内容相背离的协议。

八、词语含义：本协议书词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订时间：本合同于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签订。

十、签订地点：本合同于\_\_\_\_\_签订。

十一、补充协议：合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十二、合同生效：本合同自签订之日起生效。

十三、合同份数：本合同一式肆份，均具有同等法律效力，发包人执贰份，承包人执贰份。

发 包 人：（公章）

承 包 人：（公章）

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

地 址：

地 址：

电 话：

电 话：

项目名称：云浮市中等专业学校新校区实训楼琴房、汽车实训室装修及安装工程

项目编号：445300-201909-418001-0007

---

传 真：

传 真：

开户名称：

开户名称：

开户银行：

开户银行：

账 号：

账 号：

邮政编码：

邮政编码：

电子邮箱：

电子邮箱：



## 第二部分 通用合同条款（略）

按《建设工程施工合同》GF—2017—0201 通用合同条款执行。

## 第三部分 专用合同条款

### 1. 一般约定

#### 1.1 词语定义

##### 1.1.1 合同

1.1.1.1 其他合同文件包括\_\_\_\_\_。

#### 1.2 合同当事人及其他相关方

#### 1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：有关建筑工程的法律、法规。

#### 1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的标准规范包括：建设部与广东省有关建筑工程的标准、规范文件。

#### 1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：专用合同条款及其附件通用合同条款、技术标准和要求、施工图纸、预算书、其他合同文件。

#### 1.6 图纸和承包人文件

##### 1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限：\_\_\_\_\_；

发包人向承包人提供图纸的数量：\_\_\_\_\_；

发包人向承包人提供图纸的内容：本工程的施工图纸。

##### 1.6.2 承包人文件

需要由承包人提供的文件包括：承包人施工资质证明文件；

承包人提供的文件的期限为：合同签订后 3 天内；

承包人提供的文件的数量为：一份；

##### 1.6.3 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定：合同签订后 7 天内提供。

#### 1.7 联络

1.7.1 发包人和承包人应当在\_\_\_\_\_天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

#### 1.8 交通运输

##### 1.8.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：与工程有关的工程管理人员和施工人员才可进入现场。

### 1.8.2 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定：按双方现场确定。

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：按双方现场确定。

## 2. 发包人

### 2.1 发包人代表

姓名：\_\_\_\_\_

发包人对发包人代表的授权范围如下：全权处理与工程有关的问题。

### 2.2 施工现场、施工条件和基础资料的提供

#### 2.2.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求：在开工前将具备施工条件的施工场地交付承包人。

#### 2.2.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：\_\_\_\_\_

### 2.3 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求：\_\_\_\_\_

发包人是否提供支付担保：\_\_\_\_\_

发包人提供支付担保的形式：\_\_\_\_\_

## 3. 承包人

### 3.1 承包人的一般义务

(1) 承包人提交的竣工资料的内容：与工程有关的竣工资料。

(2) 承包人需要提交的竣工资料套数：一套。

(3) 承包人提交的竣工资料的费用承担：承包人承担。

(4) 承包人提交的竣工资料移交时间：工程竣工验收 10 天内。

(5) 承包人提交的竣工资料形式要求：书面提供。

(6) 承包人应履行的其他义务：\_\_\_\_\_。

### 3.2 项目经理

姓 名：\_\_\_\_\_；

### 3.3 分包

#### 3.3.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括：\_\_\_\_\_。

主体结构、关键性工作的范围：按设计图纸内容。

### 4. 履约担保

4.1 承包人是否提供履约担保：\_\_\_\_\_。

4.2 承包人提供履约担保的形式、金额及期限的：\_\_\_\_\_。

#### 4.3 监理人

4.3.1 监理人的一般规定：\_\_\_\_\_。

4.3.2 关于监理人的监理内容：\_\_\_\_\_。

4.3.3 关于监理人的监理权限：\_\_\_\_\_。

### 5. 工程质量

#### 5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求：按双方约定。

5.2 关于工程奖项的约定：\_\_\_\_\_。

#### 5.3 隐蔽工程检查

5.3.1 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定：

5.3.2 监理人不能按时进行检查时，应提前 24 小时提交书面延期要求。

5.3.3 关于延期最长不得超过：24 小时。

### 6. 安全文明施工与环境保

#### 6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：无安全生产事故。

6.1.2 关于治安保卫的特别约定：\_\_\_\_\_。

6.1.3 关于编制施工场地治安保卫计划的约定：\_\_\_\_\_。

6.1.4 文明施工，合同当事人对文明施工的要求：\_\_\_\_\_。

6.1.5 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定：\_\_\_\_\_。

### 7. 工期和进度

#### 7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：\_\_\_\_\_。

## 7.2 施工组织设计的提交和修改

7.2.1 承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：\_\_\_\_\_。

7.2.2 发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：

\_\_\_\_\_。

## 7.3 施工进度计划

7.3.1 发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：

\_\_\_\_\_。

## 7.4 开工

### 7.4.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：签订施工合同后马上开工。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限：\_\_\_\_\_。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限：签订施工合同 1 天内\_\_\_\_\_。

### 7.4.2 开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起 \_\_\_\_\_天内发出开工通知的，  
承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。

## 7.5 测量放线

发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：  
\_\_\_\_\_。

## 7.6 工期延误

### 7.6.1 因发包人原因导致工期延误

因发包人原因导致工期延误的其他情形：\_\_\_\_\_。

### 7.6.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法  
为：\_\_\_\_\_。 因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限：  
\_\_\_\_\_。

## 7.7 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定：\_\_\_\_\_。

## 7.8 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：

(1) \_\_\_\_\_；

(2) \_\_\_\_\_；

## 7.9 提前竣工的奖励

提前竣工的奖励：\_\_\_\_\_。

## 8. 材料与设备

### 8.1 施工设备和临时设施

#### 8.1.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定：按双方约定。

## 9. 试验与检验

### 9.1 试验设备与试验人员

#### 9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所：\_\_\_\_\_。

## 10. 变更

### 10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定：按发包人变更要求。

### 10.2 变更估价

#### 10.2.1 变更估价原则

关于变更估价的约定：执行 2018 计价规定结算。

### 10.3 承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限：\_\_\_\_\_。

发包人审批承包人合理化建议的期限：提出建议 3 天内。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为：\_\_\_\_\_。

### 10.4 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定：按约定使用。

## 11. 价格调整

### 11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定：不作调整。

因市场价格波动调整合同价格，采用以下第\_\_\_\_\_种方式对合同价格进行调整：

第 1 种方式：采用价格指数进行价格调整。

关于各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源的约定：  
定：\_\_\_\_\_；

第 2 种方式：采用造价信息进行价格调整。

关于基准价格的约定：\_\_\_\_\_。

专用合同条款：

①承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价低于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨幅以基准价格为基础超过\_\_\_%时，或材料单价跌幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过\_\_\_%时，其超过部分据实调整。

②承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价高于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价跌幅以基准价格为基础超过\_\_\_%时，材料单价涨幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过\_\_\_%时，其超过部分据实调整。

③承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价等于基准单价的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨跌幅以基准单价为基础超过±\_\_\_%时，其超过部分据实调整。

第 3 种方式：其他价格调整方式：

(1) 工程造价管理机构发布指令性调整文件、或发布指导性调整文件经发包人同意时均可予以安排调整。

(2) 合同以外工程项目价款：承包人完成发包人要求的合同以外项目，工程量按实结算，结算价执行下浮率按实际结算，信息价没有的按双方约定的市场价结算。

## 12. 合同价格、计量与支付

12.1 支付方式：施工完成并完成验收后，中标方开具合同金额等额发票，自签订合同即日起，由采购方一年内向中标单位付清所有款项。

### 12.2 预付款

#### 12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额：\_\_\_\_\_。

预付款支付期限：\_\_\_\_\_。

预付款扣回的方式：\_\_\_\_\_。

### 12.3 工程进度款支付

#### 12.3.1 付款周期

关于付款周期的约定：\_\_\_\_\_。

### 12.3.2 进度付款申请单的编制。

关于进度付款申请单编制的约定：\_\_\_\_\_。

### 12.3.3 进度付款申请单的提交

(1) 单价合同进度付款申请单提交的约定：\_\_\_\_\_。

(2) 总价合同进度付款申请单提交的约定：\_\_\_\_\_。

(3) 其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定：\_\_\_\_\_。

### 12.3.4 进度款审核和支付

(1) 监理人审查并报送发包人的期限：\_\_\_\_\_。

(2) 发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限：\_\_\_\_\_。

(3) 发包人支付进度款的期限： 承包人提交进度付款有关资料 30 天内支付。

(4) 发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式：\_\_\_\_\_。

### 12.3.5 支付分解表的编制

(1) 总价合同支付分解表的编制与审批：\_\_\_\_\_。

(2) 单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批：\_\_\_\_\_。

## 13. 验收和工程试车

### 13.1 分部分项工程验收。

13.1.2 监理人不能按时进行验收时，应提前\_\_\_\_\_小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：\_\_\_\_\_小时。

### 13.2 竣工验收

#### 13.2.1 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定： 承包人提出验收申请后，发包人组织有关责任主体验收。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法：

\_\_\_\_\_。

### 13.3 移交、接收全部与部分工程

13.3.1 承包人向发包人移交工程的期限： 工程竣工验收后马上移交。

13.3.2 发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为：

\_\_\_\_\_。

13.3.3 承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：\_\_\_\_\_。

### 13.4 竣工退场



承包人完成竣工退场的期限：按双方现场约定。

#### 14. 竣工结算

##### 14.1 竣工付款申请

承包人提交竣工付款申请单的期限：按双方约定。

竣工付款申请单应包括的内容：按双方约定。

竣工结算工程量及结算单价的约定：按实际工程量结算。

##### 14.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限：承包人提交竣工付款申请单 7 天内。

发包人完成竣工付款的期限：承包人提交竣工付款申请单 7 天内。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：按双方约定。

##### 14.3 最终结清

###### 14.3.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数：二份。

承包人提交最终结清申请单的期限：按双方约定。

##### 14.4 最终结清证书和支付

(1) 发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限：承包人提交竣工付款申请单 7 天内。

(2) 发包人完成支付的期限：双方确认的最终结清证书发出 30 天内。

#### 15. 缺陷责任期与保修

##### 15.1 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：按有关保修规定。

##### 15.2 保修

工程保修期为：按有关保修规定。

##### 15.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：按有关保修规定。

#### 16. 违约

##### 16.1 发包人违约

16.1.1 发包人违约的情形：\_\_\_\_\_。

##### 16.2 承包人违约

16.2.1 承包人违约的情形\_\_\_\_\_。

## 17. 不可抗力

### 17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形。

### 17.2 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后 7 天内完成款项的支付。

## 18. 保险

### 18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定：\_\_\_\_\_。

### 18.2 其他保险

关于其他保险的约定：\_\_\_\_\_。

18.3 承包人是否应为其施工设备等办理财产保险：\_\_\_\_\_。

### 18.4 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：\_\_\_\_\_。

## 21. 争议解决

执行云财投审[2014]3 号文中的单方定案机制。

## 20. 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第2种方式解决：

(1) 向\_\_\_\_\_仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向\_\_\_\_\_当地\_\_\_\_\_人民法院起诉。

## 第七章 响应文件格式

响应文件封面参考

# 响 应 文 件

☐ 开标信封

☐ 正本

☐ 副本

项目编号：445300-201909-418001-0007

项目名称：云浮市中等专业学校新校区实训楼琴房、汽车实训室装修  
及安装工程

响应供应商名称（盖公章）：

响应供应商地址：

（\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时\_\_\_\_分）之前不得启封

## 响应文件目录表

项目名称：云浮市中等专业学校新校区实训楼琴房、汽车实训室装修及安装工程

项目编号：

序号	文件名称	提交情况		页码范围	备注
		有	无		
一、初审文件					
1	磋商函				
2	响应供应商资格声明函				
3	提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书）、组织机构代码证、税务登记证【如已办理了多证合一，则仅提供合格证后的营业执照】；				
4	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2018年度财务状况报告或2019年3月至今<至少提供任意一个月>的财务状况报告复印件或银行出具的资信证明材料复印件）；				
5	提供2019年3月至今<至少提供任意一个月>缴纳税收和社会保险的凭据证明材料复印件；如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明；				
6	提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；（提供《响应供应商资格声明函》）；				
7	提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；（出具声明书并加盖公章）。				
8	供应商必须具备建设行政主管部门颁发的建筑工程施工总承包三级以上（含三级）资质或建筑装饰装修工程专业承包二级以上（含二级）资质。				
9	供应商必须具有建设行政主管部门颁发的安全生产许可证。				
10	为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（提供《响应供应商资格声明函》）				
11	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。（以响应供应商提供在国家企业信用信息公示系统 www.gsxt.gov.cn 的查询结果页面“信息打印”内容并加盖公章为准）；				
12	响应供应商未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及				

	中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果以响应供应商提供截图并加盖公章为准，如相关失信记录已失效，响应供应商需提供相关证明资料。查询有效期为自本项目采购公告发出之日起至递交响应文件截止时间止）；				
13	法定代表人授权委托书				
14	法定代表人证明书				
15	实质性条款响应一览表				
16	报价表（首次报价）				
<b>二、技术文件</b>					
1	施工组织实施方案				
<b>三、商务文件</b>					
1	响应供应商基本情况表				
2	项目经理及管理技术人员一览表				
3	同类工程项目经验情况一览表				
3	用户需求响应一览表				
4	采购代理服务承诺书				
5	退磋商保证金说明				
6	磋商保证金递交证明文件				
7	响应供应商认为需要提供的其他商务资料				

## 技术评审表（40 分）

序号	评分因素	分值	评分标准	提交情况		页码 范围
				有	无	
1	用户需求 响应程度	5 分	对各合格响应供应商针对用户需求书中要求的响应程度进行横向综合评分： 优：5 分，良：3 分，差：1 分。			
2	施工实施 方案	12 分	根据响应供应商对本项目提出的项目实施方案进行横向综合评分： 1. 提供完整可行、科学合理的项目实施方案，有具体的工作流程说明的，得 12 分。 2. 提供完整可行、科学合理的项目实施方案，有基本的工作流程说明的，得 8 分。 3. 提供了可行的项目实施方案，有简单的工作流程说明，得 4 分。 4. 提供的项目实施方案不合理，可行性低，不全面的，得 0 分。 (不提供不得分)			
3	关键施工 技术、工 艺及工程 项目实施 的重点、 难点分析 和解决方 案	8 分	针对项目关键技术、工艺的分析进行横向综合评分： 1. 响应供应商对项目关键技术、工艺的表述清晰、完整，对重点、难点进行分析，提出解决方案或合理化建议，解决方案具有完整性、可行性的得 8 分； 2. 响应供应商对项目关键技术、工艺的表述简单，对重点、难点进行分析，提出较可行的解决方案或较合理化的建议，解决方案较具有完整性、可行性的得 5 分； 3. 响应供应商对项目关键技术、工艺的表述不清，对重点、难点进行分析，提出较可行的解决方案或较合理化的建议，解决方案基本具有完整性、可行性的得 2 分； (不提供不得分)			

4	施工安全保障及质量保证措施	10 分	<p>根据响应供应商施工安全保障及施工进度、质量保障措施进行横向综合评分：</p> <p>1. 保证措施方案全面、科学合理、实施方法完全满足用户需求的得 10 分；</p> <p>2. 保证措施方案较为全面合理、实施方法比较满足用户需求的得 5 分；</p> <p>3. 保证措施方案基本合理、实施方法一般可行，得 2 分；</p> <p>4. 保证措施方案不合理、实施方法不可行，得 0 分。</p> <p>（不提供不得分）</p>			
5	工期及质保承诺： 施工工期、质量保证措施和质保保修服务承诺	5 分	<p>根据响应供应商提供的措施和质保保修服务进行横向综合评分：</p> <p>5、施工工期满足文件要求、质量保证措施合理有效且质保保修服务承诺最优的，得 5 分。</p> <p>6、施工工期满足文件要求、质量保证措施合理有效且质保保修服务承诺较好的，得 3 分。</p> <p>7、施工工期基本满足文件要求、质量保证措施较为合理有效且质保保修服务承诺基本满足用户需求的，得 1 分。</p> <p>8、施工工期不能满足文件要求、质量保证措施不合理且质保保修服务承诺不能满足用户需求的，得 0 分。</p> <p>（不提供不得分）</p>			
合计		40 分				

响应供应商名称（盖公章）：

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）：

日期：

## 商务评审表（40 分）

序号	评分因素	分值	评分标准	提交情况		页码范围
				有	无	
1	同类工程项目经验	12 分	对响应供应商的项目经验横向比较评分： 响应供应商提供 2016 年以来承接过同类工程项目经验的，每一个项目得 3 分，本项目最高得 12 分。 [注：日期以签订合同时间为准，须提供合同（响应文件附复印件加盖公章）作为得分评审依据， <b>原件核查</b> ，不提供不得分。]			
2	企业信用等级	3 分	响应供应商获得企业信用等级：等级 AAA 得 3 分；等级 AA 得 2.5 分；等级 A 得 2 分； 等级 BBB 得 1.5 分；等级 BB 得 1 分；等级 B 得 0.5 分； 无或其他不得分； [注：提供有效期内由第三方信用服务机构出具的信用记录或信用报告或中小企业协会颁发的证明材料作为得分评审依据（响应文件附复印件加盖公章）， <b>原件核查</b> ，不提供不得分。]			
3	管理体系认证	12 分	根据响应供应商是否具备有效期内的以下管理体系认证进行评分： 1、质量管理体系认证证书，得 4 分； 2、职业健康安全管理体系认证证书，得 4 分； 3、环境管理体系认证证书，得 4 分； [注：日期以证书时间为准，须提供证书（响应文件附复印件加盖公章）作为得分评审依据， <b>原件核查</b> ，不提供不得分。]			
4	企业诚信体系评价情况	4 分	响应供应商获得工商局或市场监督管理局颁发的“重合同守信用”证书的，得 4 分。 [注：提供相关证书（响应文件附复印件加盖公章）作为得分评审依据， <b>原件核查</b> ，不提供不得分。]			



项目名称：云浮市中等专业学校新校区实训楼琴房、汽车实训室装修及安装工程

项目编号：445300-201909-418001-0007

5	项目投入 人员实力	9 分	1、项目负责人具备建筑工程专业高级职称的，得 2 分； 2、项目技术负责人具备建筑工程专业高级职称的，得 2 分； 3、项目投入人员具备专职安全员（提供安全生产考核合格证书 C 证）、施工员、质量（检）员、材料员、机械员的，每提供一人得 1 分，最高得 5 分。 [注：需提供有效证书及响应供应商为其购买的近三个月社保证明文件复印件(响应文件附复印件加盖响应供应商公章)作为得分评审依据， <b>原件核查</b> ，不提供不得分。]			
合计		40 分				

响应供应商名称（盖公章）：

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）：

日期：

## 资料原件提交清单

响应供应商名称：

项目编号：

序号	资料名称	页数	对应响应文件页码	提交情况		备注
				有	无	
1			见《响应文件》第页至页			
2			见《响应文件》第页至页			
3			见《响应文件》第页至页			
4			见《响应文件》第页至页			
5			见《响应文件》第页至页			
6			见《响应文件》第页至页			
7			见《响应文件》第页至页			
8			见《响应文件》第页至页			
9			见《响应文件》第页至页			
10			见《响应文件》第页至页			
...			见《响应文件》第页至页			

备注：

1、本表中的“对应响应文件页码”栏填写相应的复印件所在响应文件中的页码范围，以便评审时核对。

2、与响应文件同时递交。

响应供应商名称（盖公章）：

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）：

日期：

## 格式 1

### 磋 商 函

致：云浮市亿鑫招标采购代理有限公司

我方确认收到贵方\_\_\_\_\_采购货物及相关服务的竞争性磋商文件（项目编号：\_\_\_\_\_），（响应供应商名称、地址）作为响应供应商已正式授权（响应供应商授权代表全名、职务）为我方签名代表，代表我方提交响应文件进行磋商。

签名代表在此声明并同意：

1. 我们愿意遵守采购代理机构发布竞争性磋商文件的各项规定，自愿参加磋商，并已清楚竞争性磋商文件的要求及有关文件规定，并严格按照竞争性磋商文件的规定履行全部责任和义务。
2. 我们同意本磋商自磋商截止之日起 90 天内有效。如果我们的磋商被接受，则直至合同生效时止，本磋商始终有效。本磋商始终有效并不撤回已递交的响应文件。
3. 我们已经详细地阅读并完全明白了全部竞争性磋商文件及附件，包括澄清（如有）及参考文件，我们完全理解本竞争性磋商文件的要求，我们同意放弃对竞争性磋商文件提出不明或误解的一切权力。
4. 我们同意提供采购人与磋商小组要求的有关磋商的一切数据或资料。
5. 我们理解采购人与磋商小组并无义务必须接受最低报价的磋商或其它任何磋商，完全理解采购代理机构拒绝迟到的任何磋商和最低磋商报价不是被授予成交的唯一条件。
6. 如果我们未对竞争性磋商文件全部要求作出实质性响应，则完全同意并接受按无效磋商处理。
7. 我们证明提交的一切文件，无论是原件还是复印件均为准确、真实、有效、完整的，绝无任何虚假、伪造或者夸大。我们在此郑重承诺：在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。
8. 如果我们提供的声明或承诺不真实，则完全同意认定为我司提供虚假材料，并同意作相应处理。
9. 我们是依法注册的法人，在法律、财务及运作上完全独立于本项目采购人、用户单位（如有）和采购代理机构。
10. 所有有关本次磋商的函电请寄：\_\_\_\_\_（响应供应商地址）

备注：1、磋商函中承诺的磋商有效期应当不少于磋商文件中载明的磋商有效期，否则视为无效响应。

2、除磋商有效期承诺的时间外，本磋商函内容不得擅自删改，否则视为无效响应。

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）：

响应供应商名称：

响应供应商公章：

电话：

传真：

邮编：

## 格式 2

### 响应供应商资格声明函

云浮市亿鑫招标采购代理有限公司：

关于贵公司\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日发布\_\_\_\_\_（项目编号：\_\_\_\_\_）的磋商公告，本公司（企业）愿意参加磋商，并声明：

一、 本公司（企业）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

**说明：提供技术人员、机械设备等证明文件。**

- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

二、 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，本公司（企业）如为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不再参加该采购项目的其他采购活动。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

三、我方承诺单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标。

以上内容如有虚假或与事实不符的，可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

本公司（企业）承诺在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

特此声明！

**备注：1. 本声明函必须提供且内容不得擅自删改，否则视为无效响应。**

单位名称：

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）：

单位地址：

单位公章：

邮政编码：

日期：

联系电话：

## 格式 3

### 资格证明文件

**[说明]响应供应商应按照磋商文件的要求做出全面的响应。其内容应包括但不限于以下各项：**

1. 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

1.1. 提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书）、组织机构代码证、税务登记证【如已办理了多证合一，则仅需提供合证后的营业执照】；

1.2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2018 年度财务状况报告或 2019 年 3 月至今＜至少提供任意一个月＞的财务状况报告复印件或银行出具的资信证明材料复印件）；

1.3. 提供 2019 年 3 月至今＜至少提供任意一个月＞缴纳税收和社会保险的凭据证明材料复印件；如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明；

1.4. 履行合同所必需的设备和专业技术能力；（提供《响应供应商资格声明函》）；

1.5. 提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；（出具声明书并加盖公章）。

2. 供应商必须具备建设行政主管部门颁发的建筑工程施工总承包三级以上（含三级）资质或建筑装饰装修工程专业承包二级以上（含二级）资质。

3. 供应商必须具有建设行政主管部门颁发的安全生产许可证。

4. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（提供《响应供应商资格声明函》）

5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。（以响应供应商提供在国家企业信用信息公示系统 [www.gsxt.gov.cn](http://www.gsxt.gov.cn) 的查询结果页面“信息打印”内容并加盖公章为准）；

6. 响应供应商未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))及中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))查询结果以响应供应商提供截图并加盖公章为准，如相关失信记录已失效，响应供应商需提供相关证明资料。查询有效期为自本项目采购公告发出之日起至递交响应文件截止时间止）。

10. 已办理报名并成功购买本磋商文件的供应商。

11. 本项目不接受联合体参与磋商。

格式 4

法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：注册于（响应供应商地址）的（响应供应商名称）在下面签名的（法定代表人姓名、职务）在此授权（被授权人姓名、职务）作为我公司的合法代理人，就（项目编号：）的磋商活动，提交响应文件及采购合同的签订、执行、完成和售后服务，作为响应供应商代表以我方的名义处理一切与之有关的事务。

被授权人（响应供应商授权代表）无转委托权限。

本授权书自法定代表人签字（盖章）之日起生效，特此声明。

随附《法定代表人证明》

响应供应商名称（盖公章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

签字日期： 年 月 日

被授权人（授权代表）  
居民身份证复印件粘贴处  
  
（正面）

被授权人（授权代表）  
居民身份证复印件粘贴处  
  
（反面）

格式 5

法定代表人证明书

\_\_\_\_\_同志，现任我单位\_\_\_\_\_职务，为法定代表人，特此证明。

本证明书自签发之日起生效，有效期与本公司响应文件中标注的响应有效期相同。

附：

营业执照（注册号）：

经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

法定代表人  
居民身份证复印件粘贴处  
  
(正面)

法定代表人  
居民身份证复印件粘贴处  
  
(反面)

响应供应商名称：（盖公章）：

地址：

签发日期：

格式 6

实质性条款响应一览表

说明：响应供应商必须对应竞争性磋商文件带“★”的实质性条款逐条应答并按要求填写下表。

响应供应商名称：

项目编号：

序号	竞争性磋商文件★号条款描述	响应供应商响应描述	偏离情况说明（正偏离/完全响应/负偏离）	偏离说明

备注：

- 1. 供应商必须对应磋商文件用户需求的★号条款内容进行响应。
- 2. 供应商响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。
- 3. 此表不允许空白。

响应供应商名称（单位盖公章）：

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）：

日期：



## 格式7

### 报价表 (首次报价)

响应供应商名称：

项目编号：

采购项目	下浮率 (单位：%)	投标报价 (单位：元)	完工期
云浮市中等专业学校新校区实训楼 琴房、汽车实训室装修及安装工程			

响应供应商名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_

#### 备注：

1. 本项目投标报价以投标下浮率为准；
2. 中文大写金额用汉字，如壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零、整（正）等。
3. 投标报价及投标下浮率的小数点后保留两位有效数。
4. 此表须附在正、副本的响应文件中。
5. 所有价格均以人民币作为货币单位填写及计算。有价格均以人民币作为货币单位填写及计算。
6. 各响应供应商可自行保留一份《首次报价》，以便报价时参考用。

(如响应供应商不属于中小企业无须提供)

## 中小企业声明函

(响应供应商认为其为中小企业的应提交本函，并明确企业类型，否则评审时不能享受相应的价格扣除)

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181 号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

- 1、根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。
- 2、本公司参加（采购人单位名称）的（项目名称）采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

响应供应商名称（单位盖公章）：

日 期：

注：属于《中小型企业》的供应商必须提供由《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部》出具的证明文件并加盖公章为准，如不提供的评审时不能享受相应的价格扣除。

（如响应供应商不属于监狱企业无须提供）

### 监狱企业的证明文件

说明：监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件并加盖响应供应商单位公章。

（如响应供应商不属于残疾人福利单位无须提供）

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

注：1. 不提供《残疾人福利性单位声明函》或不按要求填写《残疾人福利性单位声明函》的响应供应商，视其放弃享受政府采购的扶持政策。

2. 残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

## 格式 8

### 施工组织实施方案

主要内容由响应供应商自行编制（格式自定）：

- 1、 .....
- 2、 .....
- 3、 .....
- 4、 .....
- 5、 .....
- 6、 .....

响应供应商名称（盖公章）： \_\_\_\_\_

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）： \_\_\_\_\_

日 期： \_\_\_\_\_

## 格式 9

### 响应供应商基本情况表

#### 一、 公司基本情况

1. 公司名称：\_\_\_\_\_ 电话号码：\_\_\_\_\_
2. 地 址：\_\_\_\_\_ 传 真：\_\_\_\_\_
3. 注册资金：\_\_\_\_\_ 经济性质：\_\_\_\_\_
4. 公司开户银行名称及账号：\_\_\_\_\_
5. 营业注册执照号：\_\_\_\_\_
6. 公司简介

文字描述：发展历程、经营规模及服务理念、技术力量、财务状况、管理水平等方面进行阐述。

我/我们声明以上所述是正确无误的，您有权进行您认为必要的所有调查。

响应供应商名称（单位盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_

## 格式 10

### 同类工程项目经验情况一览表

响应供应商名称：

项目编号：

序号	业主名称	项目名称	合同总价	合同签订时间

备注：根据评分表的要求提交相应资料。

响应供应商名称（单位盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_

## 格式 11

### 项目负责人及管理技术人员一览表

响应供应商名称：

项目编号：

序号	姓名	性别	年龄	学历	证书	专业	证书编号	拟担任职务或 承担工作内容

备注：根据评分表的要求提交相应资料。

响应供应商名称（单位盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_

## 格式 12

### 用户需求书响应一览表

响应供应商名称：

项目编号：

序号	竞争性磋商文件条款描述	响应供应商响应描述	偏离情况说明 (正偏离/完全 响应/负偏离)	偏离说明
一般条款(除带“★”之外的条款)				
1				
2				
3				

备注：

1. 供应商必须对应磋商文件用户需求的除带“★”之外的一般条款各项内容进行响应。
2. 供应商响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。
3. 此表不允许空白。

响应供应商名称（单位盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_



## 格式 13

### 采购代理服务费承诺书

**云浮市亿鑫招标采购代理有限公司：**

本公司（响应供应商名称）在参加（项目名称）（项目编号：                    ）的磋商中如获成交，我公司保证按照磋商文件的规定缴纳“招标代理服务费”后，凭领取人身份证复印件并加盖公章领取《成交通知书》原件。如采用电汇或银行转账，我公司将同时递交招标代理服务费缴费凭证复印件并加盖公章。

如我公司违反上款承诺，愿承担由此引起的一切法律责任。

特此承诺！

响应供应商名称(盖章)：

响应供应商地址：

电话：

传真：

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）：

签署日期：

**附：缴纳招标代理服务费账号：**

收款人名称：云浮市亿鑫招标采购代理有限公司

开户银行：中国建设银行股份有限公司云浮市分行

账号：44050182860800000411

格式 14

退磋商保证金说明

特别提醒：

响应供应商缴纳的磋商保证金，原则上，我司按保证金汇入的原账户退还，响应供应商必须填写原来汇入我司保证金账户时的账户信息。

我方为云浮市中等专业学校新校区实训楼琴房、汽车实训室装修及安装工程的投标（项目编号为：\_\_\_\_\_）所提交的磋商保证金（大写金额）元，请贵司退还磋商保证金（小写金额）元，请划到以下账户：

收款人名称			
收款人地址			
开户银行（具体到XX 银行 XX 支行）		联系人	
账号		联系电话	

备注：当响应供应商收到中标通知书或招标结果通知书，申请退还磋商保证金时，招标代理机构按其提供的“退还磋商保证金说明”，按规定退还响应供应商的磋商保证金。

为及时退还响应供应商的磋商保证金，若存在以下三种情形的，则按以下规定执行：

1. 单位名称变更

- A. 若响应供应商投标后，其单位名称变更，退还其磋商保证金时，除提交变更后的账户信息外，还需附工商部门打印的变更信息说明，并加盖单位公章；
- B. 若响应供应商只变更营业执照信息，没有及时变更银行账户的，只需提供银行开户许可证复印件，并加盖单位公章。

2. 收支两条线

若响应供应商属于资金收支两条线的情况，则以上账户信息必须是其单位收款账户的信息，响应供应商需附上收支两条线的说明，并加盖单位公章；

3. 标前确定不参加投标

若响应供应商已汇入磋商保证金，但不参加投标时，请务必在项目开标前将该《退磋商保证金说明》按规定填写完整盖章后，邮箱至 yunfuyixin@qq.com

响应供应商名称(盖公章)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 格式 15

### 响应供应商认为需要提供的其他商务资料