



云浮市亿鑫招标采购代理有限公司
YUNFUSHI YI XIN ZHAO BIAO CAI GOU DAI LI YOU XIAN GONG SI

2021-2023 年云城区中小学（含幼儿园、中职校、 特殊教育）教师职务培训项目

竞争性磋商文件

（服务类）

项目编号：445302-2021-00837

采购人：云浮市云城区教育局

采购代理机构：云浮市亿鑫招标采购代理有限公司

日 期：2021 年 10 月

温馨提示！！！！

（本提示内容非磋商文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致的地方，以磋商文件为准）

- (1) 如无另行说明，响应文件递交时间为投标截止时间前 30 分钟内。
- (2) 本项目邀请响应供应商参加开标会议，请适当提前到达。
- (3) 递交响应文件前请仔细检查响应文件是否已密封。
- (4) 磋商保证金必须于第三章《磋商资料表》中规定的时间内到达指定账号（账号信息详见第三章《磋商资料表》）。
- (5) 响应文件应按顺序编制页码。
- (6) 请仔细检查响应文件是否已按磋商文件要求盖章、签名、签署日期。
- (7) 请正确填写《开标一览表（报价表）》。如多包组项目请仔细检查包组号，包组号与包组采购内容必须对应。
- (8) 如投标产品属于许可证管理范围内的，须提交相应的许可证复印件。
- (9) 响应供应商如需对项目提出询问或质疑，应按磋商文件附件中的询问函和质疑函的格式提交。

目录

第一章 磋商邀请.....	3
第二章 用户需求书.....	8
第三章 磋商资料表.....	11
第四章 磋商须知.....	14
第五章 评分体系与标准.....	33
第六章 合同书格式.....	40
第七章 响应文件格式.....	44



第一章 磋商邀请

项目概况

2021-2023 年云城区中小学（含幼儿园、中职校、特殊教育）教师职务培训项目的潜在投标人应在云浮市云城区云城街道富华南路 68 号二楼获取采购文件，并于 2021 年__月__日 9 点 30 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

采购计划编号：445302-2021-00837

项目编号：445302-2021-00837

项目名称：2021-2023 年云城区中小学（含幼儿园、中职校、特殊教育）教师职务培训项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：1500000.00 元

采购需求：

合同包 1（2021-2023 年云城区中小学（含幼儿园、中职校、特殊教育）教师职务培训项目）：

合同包预算金额：1500000.00 元

品目号	品目名称	采购标的	数量 (单位)	技术规格、参数及要求	品目预算 (元)	最高限价 (元)
1-1	专业技能培训服务	2021-2023 年云城区中小学（含幼儿园、中职校、特殊教育）教师职务培训项目	1(项)	详见采购文件	1500000.00	1500000.00

本合同包不接受联合体投标。

合同履行期限：3 年。

二、申请人的资格要求：

1. 投标供应商应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

- 1) 具有独立承担民事责任的能力:提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照复印件具有从事本项目的经营范围。（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书）、组织机构代码证、税务登记证【如已办理了多证合一，则仅提供合证后的营业执照复印件】）。
- 2) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供 2021 年 1 月至今＜至少提供任意一个月＞的缴纳税收的凭据证明材料复印件；如依法免税的，应提供相应文件证明其依法免税）；提供 2021 年 1 月至今＜至少提供任意一个月＞的社会保险的凭据证明材料复印件；如因疫情影响当地政府部门允许缓缴社保的，应提供当地政府部门下发的相关文件作为证明材料，否则不予认可；如依法不需要缴纳社会保险的，应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金。
- 3) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供 2020 年度财务状况报告关键页复印件＜至少含有资产负债表、利润表和现金流量表＞，或 2021 年 1 月至今＜至少提供任意一个月＞的财务状况报告复印件，或基本开户行出具的资信证明材料复印件）。
- 4) 履行合同所必需的设备和专业技术能力：按响应文件格式提供《响应供应商资格声明函》；
- 5) 参加采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录：按响应文件格式提供《响应供应商资格声明函》；重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（较大数额罚款按照发出行政处罚决定书部门所在省级政府，或实行垂直领导的国务院有关行政主管部门制定的较大数额罚款标准，或罚款决定之前需要举行听证会的金额标准来认定）。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

合同包 1（2021-2023 年云城区中小学（含幼儿园、中职校、特殊教育）教师职务培训项目）落实政府采购政策需满足的资格要求如下：

本项目属于专门面向中小企业采购的项目（提供中小企业声明函或监狱企业声明函或残疾人福利性单位声明函）【备注：根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）及《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号），监狱企业及残疾人福利性单位视同小型、微型企业】。

3. 本项目的特定资格要求：

合同包 1(2021-2023 年云城区中小学（含幼儿园、中职校、特殊教育）教师职务培训项目)特定资格要求如下：

(1)信用记录：响应供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果以响应供应商提供截图并加盖公章为准，如相关失信记录已失效，响应供应商需提供相关证明资料。查询有效期为自本项目采购公告发出之日起至递交响应文件截止时间止）；

(2)供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动（按响应文件格式提供《响应供应商资格声明函》）；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动（按响应文件格式提供《响应供应商资格声明函》）；

三、获取采购文件

时间：2021 年 10 月 25 日至 2021 年 10 月 29 日，每天上午 08:30:00 至 12:00:00，下午 14:30:00 至 17:30:00（北京时间,法定节假日除外）

地点：云浮市云城区云城街道富华南路 68 号二楼

方式：现场获取

售价：300 元

四、响应文件提交

截止时间：2021 年 11 月 4 日 09 时 30 分 00 秒（北京时间）

地点：云浮市云城区云城街道富华南路 68 号二楼

五、开启

时间：2021 年 11 月 4 日 09 时 30 分 00 秒（北京时间）

地点：云浮市云城区云城街道富华南路 68 号二楼

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

1. 本项目属于政府采购项目，监管部门为云浮市云城区财政局政府采购管理股。

2. 需要落实的政府采购政策：

- 1) 《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）
- 2) 《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）
- 3) 《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）
- 4) 《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品 环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）
- 5) 《转发财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品环境标志产品政府采购执行机制的通知》（粤财采购〔2019〕1 号）

3. 本项目相关公告在以下媒体发布：

中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<http://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)和云浮市公共资源交易网(<http://ggzy.yunfu.gov.cn/>)、招标代理机构网站（网址 <http://www.yunfuyixin.com/>）。

相关公告在法定媒体上公布之日即视为有效送达，不再另行通知。

4. 获取磋商文件方式：

- （1） 获取磋商文件时，供应商代表须提供以下资料并加盖单位公章：
- （2） 营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书）、组织机构代码证、税务登记证【如已办理了多证合一，则仅需提供合证后的营业执照】复印件；
- （3） 法定代表人证明书及法定代表人身份证复印件（经办人如是投标人授权代表，还需提供法定代表人授权委托书及授权代表身份证复印件）；
- （4） 《采购文件发售登记表》可在本公告附件中下载。

注：1、已办理报名并成功购买磋商文件的供应商参加投标的，不代表通过资格性、符合性审查。

2、根据广东省财政厅政府采购监管处《关于做好供应商注册登记有关工作的通知》的要求，供应商应通过广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn>）进行注册登记（相关事宜详见广东省政府采购网《关于做好供应商注册登记有关工作的通知》）。

3、在云浮地区范围内参与公共资源交易活动并且符合所参加的公共资源交易活动有关法律法规规定的供应商，请登入云浮市公共资源交易网（<http://ggzy.yunfu.gov.cn>）进行注册并通过审核，注册主体为供应商。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：云浮市云城区教育局

地 址：云浮市云城区裕华东路 90 号

联系方式：0766-8828037

2. 采购代理机构信息

名 称：云浮市亿鑫招标采购代理有限公司

地 址：云浮市云城区云城街道富华南路 68 号二楼

联系方式：0766-6616288

3. 项目联系方式

项目联系人：陈小姐（代理机构）、曾先生（采购人）

电 话：0766-6616288、0766-8828037

云浮市亿鑫招标采购代理有限公司

2021 年 10 月 22 日

第二章 用户需求书

说明：响应供应商须对本项目为单位提供的服务进行整体响应，任何只对其中一部分内容进行的响应都被视为无效响应。

一、项目一览表

采购内容	培训学时 (学时/每年)	单价限额 (元/学时)	预算价(人民币 元)	服务期限
2021-2023年云城区中小学 (含幼儿园、中职校、特殊教育) 教师职务培训项目	预计 42 (最终以实际需求数为准)	4	1500000.00	3年

二、采购项目技术要求

(一) 项目概况

根据《广东省专业技术人员继续教育条例》、《广东省人力资源和社会保障厅关于专业技术人员继续教育证书的管理办法》（粤人社发〔2010〕321号）、《广东省中小学教师继续教育规定》（省人民政府令第53号）、《广东省中小学教师继续教育规定实施细则》等文件精神，为确保云城区中小学（含幼儿园、中职校、特殊教育）教师专业科目全员培训项目工作顺利开展，提高培训质量，拟确定一家符合条件的培训机构承担培训任务。

(二) 培训内容及要求

1. 培训对象：云城区中小学（含幼儿园、中职校、特殊教育）在职教师。
2. 参训人数：每年预计 3500 人。
3. 培训学时：每人培训预计 42 学时。通过培训考核的教师，其培训学时将被录入广东省专业技术人员继续教育管理系统和广东省教师继续教育信息管理平台。
4. 培训方式：培训采用“骨干集中面授+全员网络研修+专家送课进校”结合的方式开展。
 - (1) 骨干集中面授。于全员网络研修前，组织培训骨干学员开展集中面授，为后续全员网络研修和校本研修提供专业的指导奠定基础。
 - (2) 全员网络研修。采取任务驱动，在线学习、研讨及线下实践等方式进行，使参训教师综合素质教育教学能力进一步提升。

（3）专家送课进校。组织专家和送课骨干教师进校（园）开展示范教学、听课评课、座谈交流等活动。

5. 培训内容：以专题的形式，从传统文化与新时代师德师风、最新教育政策解读及分析、学科核心素养、教学改革与模式创新等方面设计内容，同时通过学科案例教学，提升教师在课堂教学导入、讲解、启发、示范、指导、评价教学环节的能力。

（三）培训机构要求

1. 培训机构集中培训和远程培训实施经验丰富；具有开展县区级及以上教师全员培训的经验；具有开展网络研修与校本研修整合培训项目的经验。

2. 具备一支数量足、结构合理，水平高，能够指导不同学科（领域）教师培训的专兼职培训专家团队。

3. 能够根据云城区教师专业发展实际情况制定针对性强、科学可行、内容新颖、模式和方法有创新的培训方案。

4. 培训课程资源丰富、形式多样、内容新颖、质量高，能够支持中小学全部学科（含幼儿园、中职校、特殊教育）教师有效选学，满足长期研修所需。

5. 网络研修平台功能完善，具备“个人空间—教师工作坊—研修社区”一体化网络研修体系。平台软硬件条件完备，多网连通性好，系统运行稳定。组建培训专家团队和网络辅导教师团队，健全网上和线下教师有效培训的学习和指导机制，撰写学情质量报告和培训总结。

6. 教师培训项目管理流程规范，各项制度健全，保障机制完善。

7. 单位主要负责人能够充分整合各方优质资源，提供项目实施所需的良好教学和后勤保障条件。

三、项目商务要求

（一）服务期：三年。

（二）服务地点：采购方提供地点。

（三）报价要求：根据《关于印发〈中小学幼儿园教师、校（园）长省级培养培训及保障能力建设项目经费管理的暂行办法〉的通知》（粤教继〔2018〕2号）和省物价局《关于加强强制性培训收费管理的意

见》（粤办发〔1998〕1 号）的规定，培训费用标准为不高于 4 元/人/学时。投标供应商须在培训费用标准范围内进行报价，如若投标报价高于 4 元/人/学时，投标供应商将被认定为投标无效。

（四）付款方式：项目合同签订后，在每年度该项目正式开展培训前十五个工作日内，由实际参加培训单位按当年度实际参加培训人数支付当年度应付经费的 60%；培训结束后，培训承担机构经招标单位评估考核合格并完成项目所需要提交的培训总结、培训简报等相关资料后，再拨付当年度应付经费剩下的 40%。

第三章 磋商资料表

该资料表的条款项号是与第四章《磋商须知》条款项号对应的，或增加的条款，是对第四章《磋商须知》的补充、修改和完善，如果有矛盾的话，应以本资料表为准。

条款项号	内容
一、说明	
2.3	采购人名称：云浮市云城区教育局 资金来源：财政性资金
2.4	采购代理机构：云浮市亿鑫招标采购代理有限公司 地址：云浮市云城区云城街道富华南路 68 号二楼 联系人：陈小姐 电话：0766-6616288
二、竞争性磋商文件	
9.1	集中答疑会或现场考察：不举行。
三、响应文件的编制	
13.8	响应供应商所报的磋商价在合同执行过程中是固定不变的。
13.9	不允许有备选方案
13.10	不允许附加条件报价
18.1	<p>1. 磋商保证金金额：人民币壹万元整（¥10000.00 元）。</p> <p>2. 缴纳形式：应当采用支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。若采用银行转账或电汇形式提交的，必须以响应供应商名称提交并在投标截止时间前到达采购代理机构账户。并应符合下列规定：</p> <p>收款单位名称：云浮市亿鑫招标采购代理有限公司 账号：2020005819100050688 开户银行：中国工商银行云浮城南支行（或中国工商银行云浮分行营业部） 注：响应供应商请在缴款凭证备注栏注明“项目编号”，以便查询。</p> <p>3. 有效期：磋商保证金应在磋商有效期内有效。</p>



19.1	磋商有效期：90 天。																								
20.1	响应文件份数：正本一份，副本三份，电子文件一份（不可加密）。																								
四、响应文件的递交																									
22.1	响应文件递交截止日期、时间和地点：按竞争性磋商文件第一章规定。																								
五、竞争性磋商流程																									
25.1	磋商小组由 3 名单数组成，由采购人的代表和从政府采购专家库随机抽取的专家组成/均从政府采购专家库随机抽取的专家组成。																								
27.1	评标方法：经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。																								
27.2	根据综合评分情况按照评审得分由高到低推荐三名成交候选人。																								
六、授予合同																									
30.1	合同签订时间：自《成交通知书》发出之日起三十日内。																								
32.1	本项目不需提交履约保证金。																								
33.1	1. 以成交通知书中成交金额作为招标代理服务费的计算基数。 （1）招标代理服务费收费采用差额定率累进法计算方式。按中华人民共和国国家发展计划委员会颁发的计价格[2002]1980 号、国家发改委[2003]857 号及发改价格 2011 534 号文规定的“服务类”计算,本项目的招标代理服务费用按收费标准下浮 5.00%。																								
	<table><tr><td>费率</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>成交金额（万元）</td><td>货物招标</td><td>服务类招标</td><td>工程招标</td></tr><tr><td>100 以下</td><td>1.5%</td><td>1.5%</td><td>1.0%</td></tr><tr><td>100—500</td><td>1.1%</td><td>0.8%</td><td>0.7%</td></tr><tr><td>500-1000</td><td>0.8%</td><td>0.45%</td><td>0.55%</td></tr><tr><td>1000-5000</td><td>0.5%</td><td>0.25%</td><td>0.35%</td></tr></table>	费率				成交金额（万元）	货物招标	服务类招标	工程招标	100 以下	1.5%	1.5%	1.0%	100—500	1.1%	0.8%	0.7%	500-1000	0.8%	0.45%	0.55%	1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%
	费率																								
	成交金额（万元）	货物招标	服务类招标	工程招标																					
	100 以下	1.5%	1.5%	1.0%																					
	100—500	1.1%	0.8%	0.7%																					
500-1000	0.8%	0.45%	0.55%																						
1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%																						



	<p>(2) 招标代理服务费的缴纳形式：</p> <p>向政府采购代理机构直接缴纳招标代理服务费。可用支票、汇票、电汇等付款方式；</p> <p>招标代理服务费付至：</p> <p>收款单位名称：云浮市亿鑫招标采购代理有限公司</p> <p>账 号： 44050182860800000411</p> <p>开户银行：中国建设银行股份有限公司云浮市分行</p> <p>2. 响应供应商应签署第七章所附格式的招标代理服务费承诺书，作为响应文件的一部分。</p> <p>3. 成交供应商须向采购代理机构交纳招标代理服务费后，凭领取人身份证复印件并加盖公章邮寄至采购代理机构领取《成交通知书》。如采用电汇或银行转账，须同时递交招标代理服务费缴费凭证复印件并加盖公章。</p>
--	---



第二章 磋商须知

一、说明

1、适用范围

1.1 本竞争性磋商文件适用于本**磋商邀请**中所述项目的政府采购。

2、监管部门及招标采购单位

2.1 监管部门指同级人民政府财政部门。

2.2 招标采购单位指采购人及政府采购代理机构。

2.3 采购人指依法进行政府采购的国家机关、事业单位和团体组织。本竞争性磋商文件**第三章磋商资料表**中所述的采购人已拥有一笔财政性资金或资金来源已落实。采购人计划将一部分或全部资金用于支付本次采购后所签订合同项下的款项。

2.4 政府采购代理机构指按照规定办理注册登记并通过审核的代理机构。本次采购的政府采购代理机构名称、地址、联系人及电话见**磋商资料表**。

3、关于响应供应商及成交供应商

3.1 响应供应商是响应磋商并且符合竞争性磋商文件规定资格条件和参加磋商竞争的法人、其他组织或者自然人。

3.2 合格的响应供应商

3.2.1 具有独立承担民事责任的能力。

3.2.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

3.2.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

3.2.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

3.2.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

3.2.6 法律、行政法规规定的其他条件。

3.2.7 只有在法律上和财务上独立、合法运作并独立于采购人和政府采购代理机构的响应供货商才能参加磋商。



3.2.8 法定代表人或单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位不得同时参与同一个项目（包组）的竞争。

3.2.9 符合**第一章 磋商邀请**“合格响应供应商资格要求”的特殊条款。

3.3 成交供应商是指经法定程序确定并授予合同的响应供应商。

4、合格的服务

4.1 “服务”是指响应供应商按竞争性磋商文件规定完成的全部服务内容，其中包括完成服务所需的货物，及须承担的技术支持、培训和其它伴随服务。

4.2 响应供应商提供的服务，其服务质量、技术等特征必须符合国家、行业现行法律、法规的相关标准和《中华人民共和国政府采购法》的有关规定。

4.3 采购人有权拒绝接受任何不合格的服务，由此产生的费用及相关后果均由供应商自行承担。

4.4 响应供应商应保证本项目的服务或其任何一部分不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷；如果响应供应商不拥有相应的知识产权，则须在报价中包括合法获取该知识产权的相关费用，并在响应文件中附有相关证明文件。如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉，则一切法律责任由响应供应商承担。

5、磋商费用

5.1 响应供应商应承担所有与准备和参加磋商有关的费用。不论磋商的结果如何，招标采购单位均无义务和责任承担这些费用。

6、其他

6.1 所有时间均为 24 小时制北京时间，所有货币单位均为人民币元，所使用的计量单位均以《中华人民共和国法定计量单位》为准（特别注明除外）。

二、竞争性磋商文件

7、竞争性磋商文件的编制依据与构成

7.1 本竞争性磋商文件的编制依据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及其配套的法规、规章、政策。

7.2 要求提供的服务、采购过程和合同条件在竞争性磋商文件中均有说明。竞争性磋商文件以中文文字编写。

竞争性磋商文件共七章，由下列文件以及在采购过程中发出的澄清、修改和补充文件组成，内容如下：

第一章 磋商邀请

第二章 用户需求书

第三章 磋商资料表

第四章 磋商须知

第五章 评分体系与标准

第六章 合同格式

第七章 响应文件格式

7.3 响应供应商应认真阅读、并充分理解竞争性磋商文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。响应供应商没有按照竞争性磋商文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对竞争性磋商文件在各方面都作出实质性响应是响应供应商的风险，有可能导致其磋商响应被拒绝，或被认定为无效响应或被确定为响应无效。

7.4 本竞争性磋商文件的解释权归“云浮市亿鑫招标采购代理有限公司”所有。

8、竞争性磋商文件的澄清及修改

8.1 无论出于何种原因，招标采购单位可以主动地或在解答响应供应商提出的疑问时对已发出的竞争性磋商文件进行必要的澄清或修改（更正）的，在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前在指定媒体上发布公告，并通知所有报名及购买竞争性磋商文件的响应供应商，报名及购买竞争性磋商文件的响应供应商在收到澄清或修改（更正）通知后应按要求以书面形式（传真有效）予以确认，如在 24 小时之内无书面回函则视为同意修改内容，并有责任履行相应的义务。澄清或修改（更正）不足 5 日的，但可能不影响响应文件编制的，招标采购单位在征得当时已报名及购买竞争性磋商文件的响应供应商同意并书面确认（传真有效）后，可不改变投标截止时间。

8.2 招标采购单位发出的澄清或修改（更正）的内容为竞争性磋商文件的组成部分，并对潜在响应供应商具有约束力。

8.3 响应供应商在规定的时间内未对竞争性磋商文件澄清或提出疑问的，招标采购单位将视其为无异议。对竞争性磋商文件中描述有歧意或前后不一致的地方，磋商小组有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个响应供应商。

9、竞争性磋商文件的答疑或现场考察

9.1 除非**磋商资料表**中另有规定，不举行项目集中答疑会或现场考察，如举行集中答疑会或现场考察的，则按以下规定：

9.1.1 在**磋商资料表**中规定的日期、时间和地点组织公开答疑会或现场考察；

9.1.2 供应商对本项目提出的疑问，需在答疑会或现场考察召开日前至少一个工作日将问题清单以书面形式（加盖公章）提交至政府采购代理机构，供应商代表于上述的时间和地点出席答疑会或现场考察；

9.1.3 已购买竞争性磋商文件的响应供应商如不出席答疑会或现场考察视为对竞争性磋商文件所有内容无任何异议。

三、响应文件的编制

10、磋商的语言

10.1 响应供应商提交的响应文件以及响应供应商与招标采购单位就有关磋商的所有来往函电均应使用中文书写。响应供应商提交的支持资料和已印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

11、响应文件的构成

11.1 响应供应商编写的响应文件应包括初审文件、技术文件、商务文件，编排顺序参见响应文件格式。

11.2 响应文件的构成应符合法律法规及竞争性磋商文件的要求。

12、响应文件的编写

12.1 响应供应商应完整、真实、准确地填写竞争性磋商文件中提供的磋商函、报价表以及竞争性磋商文件中规定的其它所有内容。

12.2 响应供应商对竞争性磋商文件中多个包组进行磋商的，其响应文件的编制可按每个包组的要求分别装订和封装。响应供应商应当对响应文件进行装订，对未经装订的响应文件可能发生的文件散落或缺损，由此造成的后果和责任由响应供应商承担。

12.3 响应供应商必须对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受招标采购单位及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。

12.4 如果因为响应供应商的响应文件只填写和提供了本竞争性磋商文件要求的部分内容和附件，或没有提供竞争性磋商文件中所要求的全部资料及数据，而给磋商造成困难的，其可能导致的结果和责任由响应供应商自行承担。

13、磋商报价

13.1 响应供应商应按照“第二章 用户需求书”中采购项目技术或服务要求规定的内容、责任范围进行报价。并按报价表的要求报出价格。报价总价中不得包含竞争性磋商文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。报价总价中不得缺漏竞争性磋商文件所要求的内容，否则，被视为包含在报价总价中。

13.2 在磋商过程中，磋商小组发现响应供应商的报价明显低于其他响应供应商报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该响应供应商作出书面说明并提供相关证明材料。响应供应商不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由磋商小组认定该响应供应商以低于成本报价，应当否决其投标。

13.3 报价表内容应包含：

13.3.1 竞争性磋商文件要求完成全部服务所需的费用；

13.3.2 磋商报价包含履行合同所有相关服务所需的费用；

13.3.3 磋商报价均应包含所有的税费；

13.3.4 其他一切隐含及不可预见的费用；

13.4 投标报价为本次磋商内容的费用，即为合同价，不得在成交后提出任何增加费用要求，响应供应商在投标时应充分考虑相关风险性因素。

13.5 响应供应商在成交并签署合同后，服务期限内出现的任何遗漏，均由成交供应商负责，采购人将不再支付任何费用。

13.6 对于报价免费的内容须标明“免费”。

13.7 响应供应商根据本须知“报价表内容应包含”规定将报价分成几部分，只是为了方便对响应文件进行比较，并不限制采购人以上述任何条件订立合同的权力。

13.8 除磋商资料表中另有规定，响应供应商所报的磋商价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的磋商被认为是非实质性响应磋商而予以拒绝。

13.9 除磋商资料表中允许有备选方案外，本次磋商不接受选择性报价，否则将被视为无效报价。

13.10 除磋商资料表另有规定外，本次磋商不接受具有附加条件的报价，否则将被视为无效报价。

14、投标货币

14.1 响应供应商所提供的服务均应以人民币报价。

15、联合体投标

15.1 除非磋商邀请中另有规定，不接受联合体投标。如果磋商邀请中规定允许联合体投标的，则必须满足：

15.1.1 以联合体形式参加磋商的，联合体各方均必须符合本须知“合格的响应供应商”的一般规定，并至少有一方符合满足“合格的响应供应商”的特殊条款要求；

15.1.2 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

15.1.3 联合体投标的，必须提供各方签订的共同联合体协议，明确约定各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同联合体协议后，不得再以自己名义单独在同一项目（或包组）中磋商，也不得组成新的联合体参加同一项目（或包组）磋商；

15.1.4 联合体中有同类资质的响应供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的响应供应商确定资质等级。

15.1.5 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交磋商保证金，以一方名义提交磋商保证金的，对联合体各方均具有约束力。

15.1.6 联合体成交的，联合体各方应当共同与采购人签订合同。

16、证明响应供应商合格和资格的文件

16.1 响应供应商应提交证明其有资格参加磋商和成交后有能力履行合同的文件，并作为其响应文件的一部分。如果响应供应商为联合体，应提交联合体各方的资格证明文件、共同联合体协议并注明主体方及各方拟承担的工作和责任。否则，将导致其磋商报价无效。

16.2 响应供应商提交的资格证明文件应证明其满足本须知定义的合格响应供应商。

17、证明服务的合格性和符合竞争性磋商文件规定的文件

17.1 响应供应商应提交证明文件，证明其磋商的货服务的合格性符合竞争性磋商文件规定。该证明文件作为响应文件的一部分。

17.2 证明服务与竞争性磋商文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：

17.2.1 服务主要内容、方案、质量、标准指标等的详细说明；

17.2.2 对照竞争性磋商文件服务内容与要求，逐条说明所提供服务的已对竞争性磋商文件的采购内容要求作出了实质性的响应，并申明与采购内容要求条文的偏差和例外。特别对有具体参数要求的指标，响应供应商须提供所投服务的具体参数值。响应供应商在阐述时应注意竞争性磋商文件的采购内容、要求和标准，响应供应商在磋商中要实质上满足或优于竞争性磋商文件的要求。

18、磋商保证金

18.1 响应供应商应按**磋商资料表**中规定的金额、期限缴纳磋商保证金，并作为其响应文件的组成部分。

18.2 如无质疑或投诉，未成交的响应供应商保证金，在成交通知书发出后五个工作日内不计利息原额退还；如有质疑或投诉，招标采购单位将在质疑和投诉处理完毕后不计利息原额退还，因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

18.3 成交供应商的磋商保证金，在成交供应商与采购人签订采购合同后五个工作日内不计利息原额退还，因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

18.4 有下列情形之一的，磋商保证金不予退还：

18.4.1 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

18.4.2 供应商在响应文件中提供虚假材料的；

18.4.3 除因不可抗力或竞争性磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

18.4.4 供应商与采购人、其他供应商或者政府采购代理机构恶意串通的；

18.4.5 成交供应商未按本须知规定缴纳招标代理服务费；

18.4.6 依法取消成交资格；

18.4.7 将成交项目转让给他人，或者在竞争性磋商文件中未说明，且未经采购人同意，违反竞争性磋商文件规定，将成交项目分包给他人的；

18.4.8 竞争性磋商文件规定的其他情形。

19、磋商有效期

19.1 磋商应自**磋商邀请**中规定的响应文件递交截止时间起，并在**磋商资料表**中所述期限内保持有效。

磋商有效期不足的磋商将被视为非实质性响应，视为无效响应。

19.2 特殊情况下，在原磋商有效期截止之前，政府采购代理机构可要求响应供应商延长磋商有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。响应供应商可拒绝政府采购代理机构的这种要求，其磋商保证金将予以退还，但其磋商在原磋商有效期期满后将不再有效。同意延长磋商有效期的响应供应商将不会被要求和允许修正其磋商，而只会被要求相应地延长其磋商保证金的有效期。在这种情况下，本须知有关磋商保证金的退还和不予退还的规定将在延长了的有效期内继续有效。

20、响应文件的式样和签署

20.1 响应供应商应制作响应文件正本一本、电子文件一份（电子文件为 U 盘或电子光盘介质，采用 WORD 或 PDF 格式，不留密码，无病毒，不压缩。）和**磋商资料表**中规定数目的副本，响应文件副本可采用正本的复印件。每套响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”，若副本与正本不符，以正本为准。纸质响应文件与电子介质响应文件具有同等法律效力，除另有约定外，两者出现不一致时，以纸质响应文件为准。

20.2 响应文件的签署

20.2.1 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，竞争性磋商文件要求签名的由法定代表人或经其正式授权的代表签字。响应文件每一页均要求加盖响应供应商公章（如为双面打印的，须每面加盖响应供应商公章），副本可以复印，与正本具有同等法律效力。授权代表须将以书面形式出具的《法定代表人授权委托书》附在响应文件中。

20.2.2 响应文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签章或签字才有效。

四、响应文件的递交

21、响应文件的密封和标记

21.1 响应供应商应单独提交一个密封信封，并在信封上标明“开标信封”的字样，内容包括报价表、法定代表人授权委托书复印件及其授权人的身份证复印件（法定代表人为响应供应商代表并签署响应文件的须提交法定代表人证明书及法定代表人身份证复印件）、磋商保证金缴付凭证和退磋商保证金说明函、电子文件。“开标信封”是响应文件的组成部分，正本、副本可一起密封包装，开标信封另外进行密封包装。

21.2 响应文件封装：

21.2.1 清楚写明响应供应商名称和地址。

21.2.2 注明**磋商邀请**中指明的项目名称、项目编号、包组号（如有）和“在（竞争性磋商文件中规定的响应文件递交截止日期和时间）之前不得启封”的字样。

开标信封或正本、副本
项目名称：2021-2023 年云城区中小学（含幼儿园、中职校、特殊教育）教师职务培训项目
采购项目编号：445302-2021-00837
响应供应商名称（盖公章）：
响应供应商地址/邮编：
联系人、联系电话：
（在磋商文件中规定的 ____ 年 ____ 月 ____ 日 ____ 时 ____ 分[开标时间]之前不得启封）

21.3 如果未按本须知上款要求加写标记和密封，政府采购代理机构对误投或提前启封概不负责。

22、响应文件递交截止期

22.1 响应供应商应在**磋商资料表**中规定的截止日期和时间前，将响应文件递交至**磋商资料表**中指定的地点。在截止时间后送达的响应文件为无效文件，招标采购单位或者磋商小组应当拒绝。

23、响应文件的修改和撤回、撤销

23.1 响应供应商在响应文件递交截止时间前，可以对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标采购单位。补充、修改的内容应当按竞争性磋商文件要求签署、盖章，并作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容和响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。在响应文件递交截止时间之后，响应供应商不得对其响应文件做任何修改和补充。

24.2 除响应供应商提交最后报价之前根据磋商情况退出磋商的情形外，响应供应商在投标截止后或在竞争性磋商文件中规定的磋商有效期内不可撤销其投标。否则，不予退还其磋商保证金。

五、竞争性磋商流程

24、响应文件的拆封

24.1 政府采购代理机构在**磋商邀请**中规定的日期、时间和地点组织磋商。

24.2 响应文件拆封在竞争性磋商文件规定的开标时间进行，拆封地点为竞争性磋商文件中预先确定的开标地点。

24.3 响应文件递交截止时间后，由全体响应供应商对全部响应文件的密封情况进行检查。

25、磋商小组

25.1 磋商由依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定，组建的磋商小组负责。磋商小组按政府采购规定由采购人代表和相关专业的专家组成，采购人代表人数、专家人数构成将按照**磋商资料表**中确定。磋商小组成员依法从政府采购评审专家库中随机抽取。

25.2 磋商小组名单在磋商结果确定前严格保密。评审专家有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该评审专家回避：

25.2.1 磋商小组中，同一任职单位评审专家超过二名的；

25.2.2 参与竞争性磋商文件论证的；

- 25.2.3 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- 25.2.4 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- 25.2.5 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- 25.2.6 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- 25.2.7 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

26、磋商过程

26.1 磋商小组应当对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行评审。磋商小组可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

26.2 资格、符合性评审详见竞争性磋商文件第五章的《资格性评审表》、《符合性评审表》，未能通过资格性、符合性审查被认定为无效响应，磋商小组应当现场告知有关供应商。只有全部满足《资格性评审表》、《符合性评审表》所列各项要求的投标才是有效投标，只要不满足资格性和符合性条款中所列各项要求之一的，将被认定为无效投标。对投标有效性认定意见不一致的，磋商小组按照少数服从多数的原则确定。

26.3 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商（以响应供应商签到顺序为准）分别进行磋商，并给予所有参加磋商的响应供应商平等的磋商机会。

26.4 在磋商过程中，磋商小组可以根据竞争性磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动竞争性磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对竞争性磋商文件作出实质性变动是竞争性磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的响应供应商。供应商应当按照竞争性磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。

26.5 在磋商中，磋商小组及有关当事人应当严格遵守保密原则，任何人不得透露与磋商有关的其他响应供应商的技术资料、价格和其他信息。



26.6 竞争性磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组要求所有作出实质性响应的有效供应商应在规定的时间内提交第二次报价，第二次报价为最后报价；

26.7 如出现竞争性磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组按照少数服从多数的原则，投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案在规定的时间内提交最后报价（最后报价时间由磋商小组视磋商进程决定）。

26.8 最后报价对所有响应供应商进行公开唱出。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

26.9 对成交供应商的价格出现明显低于或高于同业同期市场平均价的情形时，磋商小组应当在评审意见中详细说明推荐理由。

26.10 报价修正误差的原则如下：

26.10.1 响应文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

26.10.2 投标单价和按计算公式计得的投标总报价不对应的，按单价报价为准；

26.10.3 对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准；

26.11 磋商小组按上述修正误差的原则调整的价格对其响应供应商具有约束力。修正后的最终投标报价若不符合投标报价（含投标单价和投标总报价）的相关要求，评标委员会应否决其投标。如果响应供应商不接受修正后的价格，其报价将被拒绝。

26.12 评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选人，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

26.13 出现下列情形之一的，招标采购单位终止竞争性磋商采购活动：

26.13.1 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

26.13.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

26.13.3 除法律法规规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

26.14 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。符合“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目”情形的，提交最后报价的供应商可以为 2 家。

26.15 政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。

27、评审方法和标准

27.1 磋商小组将按照**磋商资料表**中确定的评标方法和本竞争性磋商文件第五章中的评审标准进行评标。

27.2 除**磋商资料表**另有规定的，磋商小组根据综合评分情况按照评审得分由高到低推荐 3 名成交候选人。评审得分相同的，按下列顺序比较确定：（1）投标报价（由低到高）；（2）技术评分（由高到低）。如以上都相同的，名次由评标委员会抽签确定。除投标资料表另有规定的，推荐综合得分排名第一的响应供应商为第一成交候选人，排名第二的响应供应商为第二成交候选人，排名第三的响应供应商为第三成交候选人。

27.3 磋商小组提交评审报告和推荐成交意见报采购人确认，采购人在收到评审报告后在规定时间内，按照评审报告中推荐的成交候选人顺序确定成交供应商，也可以事先授权磋商小组直接确定成交供应商。

27.4 评审结果确定后，采购人根据需要通知评标委员会推荐的第一成交候选人在 2 个工作日内，按响应文件中所列清单中的相关证件、证明文件、合同和其他文件的原件送采购人核对与响应供应商响应文件中的复印件是否一致。采购人在接到原件之日起 3 个工作日内，核对没有不一致的，须确认成交人；核对发现有不一致或第一成交候选人没有按约定提交原件的，报监管部门核实后按按虚假应标处理。

28、确定成交结果

28.1 成交供应商确定后，政府采购代理机构将发布采购信息公告的媒体上发布成交结果公告。不在成交名单之列者即为未成交供应商，政府采购代理机构不再以其他方式另行通知。

28.2 成交结果公告后，政府采购代理机构同时向成交供应商发出《成交通知书》，向采购人及未成交供应商发出《成交结果通知书》，《成交通知书》对成交供应商和采购人具有同等法律效力。

28.3 《成交通知书》将作为授予合同资格的合法依据，是合同的一个组成部分。

29、询问、质疑、投诉

29.1 询问

29.1.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向招标采购单位提出询问，询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出。

29.1.2 招标采购单位在三个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。

29.2 质疑

29.2.1 质疑期限：

29.2.2 供应商认为采购文件的内容损害其权益的，应在收到采购文件之日或者采购文件公告期届满之日起七个工作日内。

29.2.3 供应商认为采购过程损害其权益的，应在各采购程序环节结束之日起七个工作日内。

29.2.4 供应商认为中标或者成交结果损害其权益的，应在中标或者成交结果公告期限届满之日起七个工作日内。

29.2.5 提交要求：

29.2.5.1 以书面形式（加盖供应商公章，供应商以电话、传真或电邮形式提交的质疑属于无效质疑）向招标采购单位提出质疑。

29.2.5.2 质疑书内容：应包括具体的质疑事项、事实依据及相关确凿的证明材料、明确的请求、供应商名称及地址、授权代表姓名及其联系电话、质疑时间。质疑书应当署名并由法定代表人或授权代表签字并加盖公章。供应商递交质疑书时需提供质疑书原件、法定代表人授权委托书（应载明委托代理的具体权限及事项）及授权代表身份证复印件。

29.2.5.3 供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料，捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑的证明材料。

29.2.5.4 招标采购单位在收到供应商的书面质疑后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复内容不涉及商业秘密。质疑供应商须提供相关证明材料，包括但不限于权益受损害的情况说明及受损害的原因、证据内容等，并对质疑内容的真实性承担责任。

29.2.6 对于捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者或举证不全查无实据被驳回次数在一年内达三次以上，将纳入不良行为记录名单并承担相应的法律责任。

29.3 投诉

29.3.1 质疑供应商对招标采购单位的质疑答复不满意，或招标采购单位未在规定期限内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级监管部门提出投诉。

六、授予合同

30、合同的订立

30.1 除非磋商资料表另有规定，采购人应当自成交通知书发出之日起三十日内，按照竞争性磋商文件要求和成交供应商响应文件承诺签订政府采购合同，但不得超出竞争性磋商文件和成交供应商响应文件的范围、也不得再行订立背离竞争性磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

30.2 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以与排在成交人之后第一位的成交候选人签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。

30.3 自政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人应将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

30.4 政府采购合同签订之日起七个工作日内，采购人应将政府采购合同副本报同级监管部门备案和有关部门备案。

31、合同的履行

31.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报同级政府采购监督管理部门备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报同级政府采购监督管理部门备案。

31.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与响应供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按规定备案。

32 履约保证金

32.1 成交供应商应按照**磋商资料表**规定的金额，采用竞争性磋商文件中要求的形式向采购人提交履约保证金。

33、招标代理服务费

33.1 成交供应商应按照竞争性磋商文件**磋商资料表**中的规定缴纳招标代理服务费。否则，将不予退还其磋商保证金。

33.2 服务费按差额定率累进法计算。

费率 成交金额（万元）	货物招标	服务类招标	工程招标
100 以下	1.5%	1.5%	1.0%
100—500	1.1%	0.8%	0.7%
500—1000	0.8%	0.45%	0.55%
1000—5000	0.5%	0.25%	0.35%

例如：某服务招标成交金额为 369 万元，计算招标代理服务收费额如下：

100 万元×1.5%=1.5 万元

（369-100）万元×0.8%=2.15 万元

合计收费=1.5+2.15=3.65（万元）

33.3 经依法取消成交资格的，招标代理服务费不予退还。



附件一：

询问函

云浮市亿鑫招标采购代理有限公司/（采购人单位名称）

我单位已报名并准备参与（项目名称）项目（项目采购编号：_____）的投标（或报价）活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解）特提出询问。

一、_____（事项一）

（1）_____（问题或条款内容）

（2）_____（说明疑问或无法理解原因）

（3）_____（建议）

二、_____（事项二）

....

随附相关证明材料如下：（目录）

询问人：（公章）

法定代表人（授权代表）：

地址/邮编：

电话/传真：

年 月 日

附件二：

质疑函

（可根据质疑内容增加或删除）

我公司依法参与了（采购代理机构或采购人）于____年____月____日组织的政府采购活动。根据《政府采购法》和《政府采购供应商投诉处理办法》等规定，我认为____（采购项目名称）（采购项目编号：____）项目的采购活动中，（磋商文件、采购过程、中标/成交结果）损害了我公司权益，特提出质疑。

一、我认为项目的（磋商文件、采购过程、中标/成交结果）损害了我司权益，具体事项如下（每个质疑事项应有与之相对应的证据予以支持。质疑事项属于涉密的，应提供信息来源或有效证据）

（ ）质疑磋商文件

1. 质疑内容磋商文件_____页，内容“_____”损害了我公司权益

事实依据：_____（证据见附件第页）

法律依据：_____

我方请求磋商文件做如下修改：_____

我方对磋商文件其他内容无质疑。

（ ）质疑采购过程

1. 于 年 月 日，在_____进行的（收取磋商文件（样品）开标、询价）过程，发生损害了我公司权益的事项

事实依据：_____（证据见附件第页）

法律依据：_____

我方请求：_____

我方对其他采购过程无质疑。

（ ）质疑采购结果

1. 于 年 月 日公布的中标（成交）结果，发生损害了我公司权益的事项，

事实依据：_____（证据见附件第页）

法律依据：_____

我方请求：_____

我方对中标（成交）结果公告其他内容无质疑。

二、为维护我公司的合法权益，现要求贵方就上述质疑事项依照政府采购有关规定在限期内作出回复。



质疑供应商：_____（签章） 法定代表人：_____（签名或盖章）

主要负责人：_____（签名或盖章） 职位：_____

项目联系人：_____ 电话（手机/座机）_____

地址：_____ 邮编：_____ 电子邮箱：_____ 传真：_____

_____年_____月_____日

备注：每个质疑事项应有与之相对应的证据予以支持。质疑事项属于涉密的，应提供信息来源或有效证据。

1. 供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料（依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十七条，捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑、投诉的证明材料；依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第七十三条，供应商捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止 1 至 3 年内参加政府采购活动）。

2. 质疑函应当署名。质疑人为自然人的，应当有本人签名；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字盖章并加盖公章。

不按上述要求拟写的质疑函，采购代理机构将有可能不予受理。

第五章 评分体系与标准

- 1. 本评标办法采用综合评分法。
- 2. 通过资格性审查、符合性审查的有效供应商方有资格提交最后报价及进行技术、商务及价格的详细评审，最后磋商小组出具评标报告。
- 3. 评分及其统计：按照评标程序、评分标准的规定，磋商小组各成员分别就各个响应供应商的技术状况、商务状况及其对磋商文件要求的响应情况进行评议和比较，评出其技术、商务评分、价格评分相加得出其综合得分。

表一：资格、符合性审查表

序号	评审内容
1	具备竞争性磋商文件中规定资格要求的及资格证明文件齐全；
2	磋商函已提交并符合竞争性磋商文件要求的；
3	响应供应商按竞争性磋商文件要求缴纳磋商保证金的；
4	按照竞争性磋商文件规定要求签署、盖章且响应文件有法定代表人签字或盖章，或签字人有法定代表人有效授权书的；
5	首次报价未超过本项目的最高限价的；
6	响应文件没有竞争性磋商文件中规定的其它无效投标条款的；
7	按有关法律、法规、规章不属于投标无效的。
备注：响应供应商必须严格按照资格、符合性审查条款的要求如实提供证明材料并应加盖响应供应商的公章，对缺漏或不符合项将直接导致无效投标，不进入综合评分。	

表二：技术评分表（50 分）

序号	评审项目	分值	评分范围
1	对项目的熟悉和理解程度	4 分	<p>根据各供应商对远程培训项目熟悉及对本项目的理解情况进行评分：</p> <p>理解程度高，非常熟悉，得 4 分；</p> <p>理解程度较高，比较熟悉，得 3 分；</p> <p>理解程度一般，熟悉程度一般，得 2 分；</p> <p>理解程度较差，不够熟悉，得 1 分；</p> <p>完全不理解、不熟悉或不提供，得 0 分。</p>
2	项目实施方案	15 分	<p>对供应商提供的项目实施方案的科学性（培训目标针对性、目标与内容适切性、培训体系系统性等）、创新性（培训理念、培训方式、考核方式等）、技术性（方案合理可行、技术保障等），项目实施方案考虑为培养对象发展提供后续支撑等进行评分：</p> <p>项目实施方案详细、合理，得 15 分；</p> <p>项目实施方案比较详细、比较合理，得 12 分；</p> <p>项目实施方案比较详细，但是合理性一般，得 9 分；</p> <p>项目整体实施方案不够详细，不够合理，得 6 分；</p> <p>项目整体实施方案不详细，合理性差，得 3 分；</p> <p>项目整体实施方案严重不足、存在漏洞、不合理或不提供，得 0 分。</p>
3	平台响应情况	10 分	<p>供应商具有系统开发能力且拥有独立的远程教育平台，根据供应商提供适合本项目的高质量网络研修平台的功能模块以及开展线上学习研修等情况进行评分：</p> <p>远程教育平台质量高，功能齐全，线上、线下可以紧密结合，得 10 分；</p> <p>远程教育平台质量较高，功能较齐全，线上、线下基本可以结合，得 8 分；</p> <p>远程教育平台质量一般，功能不够齐全，线上、线下结合程度一般，得 6 分</p> <p>远程教育平台质量较差，功能不够齐全，线上、线下基本不能结合，得 4 分；</p> <p>远程教育平台质量差，功能不齐全，线上、线下不能结合，得 2 分。</p> <p>注：同时提供系统开发软件著作权证书、平台功能截图介绍、第三方软件测试报告复印件，未提供或提供不全均不得分。</p>



4	资源研发能力	5 分	<p>供应商具有自主开发培训课程资源能力且培训课程覆盖小学和学前教育教师职务培训情况进行综合评审：</p> <p>资源自主开发能力强且完全能够覆盖中小学（含幼儿园、中职校、特殊教育）教育教师职务培训的，得 5 分；</p> <p>资源自主开发能力较强且完全能够覆盖中小学（含幼儿园、中职校、特殊教育）教育教师职务培训的，得 4 分；</p> <p>资源自主开发能力一般且基本能够覆盖中小学（含幼儿园、中职校、特殊教育）教育教师职务培训的，得 3 分；</p> <p>资源自主开发能力较差且不能够完全覆盖中小学（含幼儿园、中职校、特殊教育）教育教师职务培训的，得 1 分。</p> <p>资源自主开发能力差且不能覆盖中小学（含幼儿园、中职校、特殊教育）教育教师职务培训的，不得分。</p> <p>注：以提供相关证明材料及课程资源目录为评审依据，没有提供不得分。</p>
		10 分	<p>供应商具有开发教材的能力且拥有教育培训类的配套教材。</p> <p>同时提供国家版权有关部门出具的作品登记证书复印件和教材封面复印件，每提供一份得 2 分，最高 10 分，未提供或提供不全均不得分。</p>
5	客服服务情况	6 分	<p>客服服务情况：</p> <p>根据各供应商提供的客服服务热线和微信培训服务平台情况，同时根据客服热线数量和软件功能模块情况（包括但不限于培训通知、培训安排、通过微信进入远程学习界面进行学习和观看视频等功能）进行评分：</p> <p>同时拥有客服热线（不少于 10 个）和微信服务平台，且软件功能齐全、操作科学，得 6 分；</p> <p>同时拥有客服热线（不少于 5 个）和微信服务平台，但是软件功能齐全程度以及操作科学性一般，得 4 分；</p> <p>只拥有客服热线（不少于 5 个）和微信服务平台之一，软件功能比较齐全，操作比较科学，得 2 分；</p> <p>只拥有客服热线（不少于 5 个）和微信服务平台之一，且软件功能不齐全，操作不科学，得 1 分；</p> <p>没有客服热线和微信服务平台，不得分。</p> <p>注：1. 客服热线须同时提供客服热线号码和客服场地照片，未提供或提供不全均不得分；2. 微信平台须同时提供可识别的二维码及功能模块截图和介绍为评审资料，未提供或提供不全均不得分。</p>
合计		50 分	

备注：

1. 磋商文件要求提交的与评价指标体系相关的各类有效资料，响应供应商如未按要求提交的，该项评分为零分。
2. 所有评委评分分值的算术平均值（四舍五入后，小数点后保留两位有效数）。

表三：商务评分表（40 分）

序号	评审项目	分值	评分范围
1	培训管理体系认证	8 分	<p>供应商拥有管理体系认证证书且认证范围涵盖教师/教育培训服务方面。</p> <p>1. 拥有质量管理体系认证证书得 2 分。</p> <p>2. 拥有信息安全管理体系统认证证书得 2 分。</p> <p>3. 拥有职业健康安全管理体系认证证书得 2 分。</p> <p>4. 拥有知识产权管理体系证书得 2 分。</p> <p>注：提供上述证明材料复印件作为评审依据，否则不得分。</p>
2	培训管理制度	10 分	<p>对供应商提供的教师远程培训管理制度，对制度的健全、合理、完善等进行评分：</p> <p>培训管理制度科学、合理、完善，得 10 分；</p> <p>培训管理制度比较科学、比较合理、比较完善，得 8 分；</p> <p>培训管理制度科学性一般、合理性一般、完善度一般，得 6 分；</p> <p>培训管理制度科学性较差、合理性较差、完善度较差，得 4 分；</p> <p>培训管理制度科学性差、合理性差、完善度差，得 2 分。</p>
3	服务满意评价	5 分	<p>根据供应商开展过市级或以上的教育培训项目且得到客户单位的较高评价的（评价结果为满意或评价得分达到 90 分及以上的），每提供一份证明得 1 分，最高得 5 分。</p> <p>注：提供客户单位出具的评价证明复印件作为证明材料，否则不得分。</p>
4	拟投入项目服务团队	5 分	<p>供应商拟投入一支专业服务团队专职服务培训项目（除客服以外）。服务人员达到 20 人及以上的得 5 分，达到 15-19 人的得 4 分，达到 10-14 人的得 2 分，达到 5-9 人的得 1 分，其他不得分。</p> <p>注：同时提供相关人员名单、毕业（或学历）证书和近三个月在本单位缴纳的社保复印件为评审依据，没有提供或提供不全均不得分。</p>
5	拟投入专家团队情况	6 分	<p>供应商拥有一批专兼职专家团队，拟投入副高级职称的专家（学科专家水平高，中小学教育教学一线的优秀骨干教师应不低于 50%，正高级职称专家不低于 10%、本地专家不低于 10%）。</p> <p>1. 达到 30 人及以上的得 6 分；</p> <p>2. 达到 29~20 人的得 4 分；</p> <p>3. 达到 19~10 人的得 2 分；</p> <p>4. 达到 9~5 人的得 1 分；</p> <p>5. 低于 5 人不得分。</p> <p>注：提供专家名单、毕业/学历证书及副高级（或以上）职称证书复印件，</p>

			没有提供不得分。
6	培训经验 情况	6 分	<p>供应商承担的教师远程培训项目得到客户单位确认的验收评价：</p> <p>1. 单个项目远程培训人数≥ 1 万人的，且得到客户单位的验收评价，每提供一份得 3 分，最高 6 分。</p> <p>2. 单个项目远程培训人数≥ 5000 万人的，且得到客户单位的验收评价，每提供一份得 2 分，最高 4 分。</p> <p>3. 单个项目远程培训人数≥ 3000 人的，且得到客户单位的验收评价，每提供一份得 1 分，最高 2 分。</p> <p>4. 单个合同培训人数< 3000 人不得分。</p> <p>注：本 1-3 项不重复计分，以最高项为准。提供培训合同（协议）及验收评价证明复印件，没有提供或提供不全均不得分。</p>
合计		40 分	

备注：

- 磋商文件要求提交的与评价指标体系相关的各类有效资料，响应供应商如未按要求提交的，该项评分为零分。
- 所有评委评分分值的算术平均值（四舍五入后，小数点后保留两位有效数）。

表四：价格评分表（10 分）

评分因素	分值	评分标准
投标报价	10 分	价格分应当采用低价优先法计算，即满足响应文件要求且最低的有效投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他响应供应商的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=10×评标基准价/有效投标报价 备注：投标报价得分四舍五入后，小数点后保留两位有效数；
合计	10 分	



第六章 合同书格式

合同编号：

政府采购合同书

项目编号：

项目名称：

甲方：

乙方：

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订，但合同条款不得与采购文件和成交供应商响应文件有实质性偏离。



甲 方：_____

电 话：_____ 地 址：_____

乙 方：_____

电 话：_____ 地 址：_____

开户银行：_____

账 号：_____

根据 _____ 项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《合同法》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、服务内容

1、……

2、……

二、合同金额

合同金额人民币（大写）：_____元（¥_____元）。

三、服务范围

甲方聘请乙方提供以下服务：

1、……

2、……

四、项目完成期限

委托服务期间自_____年_____月至_____年_____月止。

五、双方的权利和义务

（一）甲方权利义务

（二）乙方权利义务

六、付款方式

项目合同签订后，在每年度该项目正式开展培训前十五个工作日内，由实际参加培训单位按当年度实际参加培训人数支付当年度应付经费的 60%；培训结束后，培训承担机构经招标单位评估考核合格并完成项目所需要提交的培训总结、培训简报等相关资料后，再拨付当年度应付经费剩下的 40%。

七、违约责任与赔偿损失

1) 乙方提供的服务不符合采购文件、响应文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。

2) 乙方未能按本合同规定的服务期限提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3%的数额向甲方支付违约金；逾期 15 天以上（含 15 天）的，甲方有权终止合同，要求乙方支付违约金，并且给甲方造成的经济损失由乙方承担赔偿责任。

3) 甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总价 5%的违约金。甲方逾期付款，则每日按本合同总价的 3%向乙方偿付违约金。

4) 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

八、提出异议的时间和方式

1. 甲方对乙方的服务质量有异议时，即向乙方提出书面异议。

2. 乙方在接到甲方书面异议后，应在 3 日内负责处理并函复甲方处理情况，否则，即视为默认甲方提出的异议和处理意见。

3. 若乙方违背投标承诺和未尽义务，损害了甲方的合法权益，甲方在任何时候均可追究乙方的违约责任并索取赔偿，且不受验收程序和合同时效的限制。

九、争议解决

合同履行过程中发生的任何争议，如双方未能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

十、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 48 小时内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十一、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十二、其它

1. 本合同实施过程中所涉及的一切税费和不可预见的一切费用由乙方承担。

2. 任何一方因不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件发生后的 24 小时内通知对方，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明书或双方谅解确认后，允许延期或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

3. 有关本合同条款的修改、补充和变更，均应以书面形式进行，经双方签名、盖章后生效，但所有补充合同的招标金额不得超过本合同招标金额的百分之十五，超过的部分无效。

4. 本合同所有附件、磋商文件、响应文件、成交通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

5. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

6. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日书面通知对方，否则，应承担相应责任。

7. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

8. 以上条款协议双方已充分了解，并明确理解由此产生的相关权责。

十三、合同生效

1. 本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

2. 合同壹式____份，其中甲乙双方各执____份，政府采购代理机构执壹份，政府采购监督管理部门____份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人：

法定代表人：

授权代表：

授权代表：

签定日期： 年 月 日

签定日期： 年 月 日

签定地点：

第七章 响应文件格式

响应文件封面参考

响 应 文 件

☐ 开标信封

☐ 正本

☐ 副本

项目编号：445302-2021-00837

项目名称：2021-2023 年云城区中小学（含幼儿园、中职校、特殊教育）

教师职务培训项目

响应供应商名称（盖公章）：

响应供应商地址：



响应文件目录表

项目名称：2021-2023 年云城区中小学（含幼儿园、中职校、特殊教育）教师职务培训项目

项目编号：445302-2021-00837

序号	文件名称	提交情况		页码范围	备注
		有	无		
一、初审文件					
1	磋商函				
2	响应供应商资格声明函				
3	具有独立承担民事责任的能力:提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照复印件具有从事本项目的经营范围。（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书）、组织机构代码证、税务登记证【如已办理了多证合一，则仅需提供合证后的营业执照复印件】）。				
4	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供 2021 年 1 月至今＜至少提供任意一个月＞的缴纳税收的凭据证明材料复印件；如依法免税的，应提供相应文件证明其依法免税）；提供 2021 年 1 月至今＜至少提供任意一个月＞的社会保险的凭据证明材料复印件；如因疫情影响当地政府部门允许缓缴社保的，应提供当地政府部门下发的相关文件作为证明材料，否则不予认可；如依法不需要缴纳社会保险的，应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金。				
5	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供 2020 年度财务状况报告关键页复印件＜至少含有资产负债表、利润表和现金流量表＞，或 2021 年 1 月至今＜至少提供任意一个月＞的财务状况报告复印件，或基本开户行出具的资信证明材料复印件）。				
6	履行合同所必需的设备和专业技术能力：按响应文件格式提供《响应供应商资格声明函》；				
7	参加采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录：按响应文件格式提供《响应供应商资格声明函》；重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（较大数额罚款按照发出行政处罚决定书部门所在省级政府，或实行垂直领导的国务院有关行政主管部门制定的较大数额罚款标准，或罚款决定之前需要举行听证会的金额标准来认定）。				
8	信用记录：响应供应商未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（在				



	“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询结果以响应供应商提供截图并加盖公章为准，如相关失信记录已失效，响应供应商需提供相关证明资料。查询有效期为自本项目采购公告发出之日起至递交响应文件截止时间止）；				
9	为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动（按响应文件格式提供《响应供应商资格声明函》）；				
10	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动（按响应文件格式提供《响应供应商资格声明函》）；				
11	法定代表人授权委托书				
12	法定代表人证明书				
二、报价文件					
1	报价表（首次报价）				
2	中小企业声明函/监狱企业的证明文件/残疾人福利性单位声明函				
三、技术响应文件					
1	组织实施方案				
2	响应供应商认为需要提供的其他技术资料（如有）				
四、商务响应文件					
1	响应供应商基本情况表				
2	项目经理及管理技术人员一览表				
3	同类项目经验情况一览表				
4	用户需求响应一览表				
5	采购代理服务承诺书				
6	退磋商保证金说明				
7	磋商保证金递交证明文件				
8	响应供应商认为需要提供的其他商务资料（如有）				



技术评分表（50 分）

序号	评审项目	分值	评分范围	页码范围
6	对项目的熟悉和理解程度	4 分	<p>根据各供应商对远程培训项目熟悉及对本项目的理解情况进行评分：</p> <p>理解程度高，非常熟悉，得 4 分；</p> <p>理解程度较高，比较熟悉，得 3 分；</p> <p>理解程度一般，熟悉程度一般，得 2 分；</p> <p>理解程度较差，不够熟悉，得 1 分；</p> <p>完全不理解、不熟悉或不提供，得 0 分。</p>	
7	项目实施方案	15 分	<p>对供应商提供的项目实施方案的科学性（培训目标针对性、目标与内容适切性、培训体系系统性等）、创新性（培训理念、培训方式、考核方式等）、技术性（方案合理可行、技术保障等），项目实施方案考虑为培养对象发展提供后续支撑等进行评分：</p> <p>项目实施方案详细、合理，得 15 分；</p> <p>项目实施方案比较详细、比较合理，得 12 分；</p> <p>项目实施方案比较详细，但是合理性一般，得 9 分；</p> <p>项目整体实施方案不够详细，不够合理，得 6 分；</p> <p>项目整体实施方案不详细，合理性差，得 3 分；</p> <p>项目整体实施方案严重不足、存在漏洞、不合理或不提供，得 1 分。</p>	
8	平台响应情况	10 分	<p>供应商具有系统开发能力且拥有独立的远程教育平台，根据供应商提供适合本项目的高质量网络研修平台的功能模块以及开展线上学习研修等情况进行评分：</p> <p>远程教育平台质量高，功能齐全，线上、线下可以紧密结合，得 10 分；</p> <p>远程教育平台质量较高，功能较齐全，线上、线下基本可以结合，得 8 分；</p> <p>远程教育平台质量一般，功能不够齐全，线上、线下结合程度一般，得 6 分</p> <p>远程教育平台质量较差，功能不够齐全，线上、线下基本不能结合，得 4 分；</p> <p>远程教育平台质量差，功能不齐全，线上、线下不能结合，得 2 分。</p>	



			注：同时提供系统开发软件著作权证书、平台功能截图介绍、第三方软件测试报告复印件，未提供或提供不全均不得分。	
9	资源研发能力	5 分	<p>供应商具有自主开发培训课程资源能力且培训课程覆盖小学和学前教育教师职务培训情况进行综合评审：</p> <p>资源自主开发能力强且完全能够覆盖中小学（含幼儿园、中职校、特殊教育）教育教师职务培训的，得 5 分；</p> <p>资源自主开发能力较强且完全能够覆盖中小学（含幼儿园、中职校、特殊教育）教育教师职务培训的，得 4 分；</p> <p>资源自主开发能力一般且基本能够覆盖中小学（含幼儿园、中职校、特殊教育）教育教师职务培训的，得 3 分；</p> <p>资源自主开发能力较差且不能够完全覆盖中小学（含幼儿园、中职校、特殊教育）教育教师职务培训的，得 1 分。</p> <p>资源自主开发能力差且不能覆盖中小学（含幼儿园、中职校、特殊教育）教育教师职务培训的，不得分。</p> <p>注：以提供相关证明材料及课程资源目录为评审依据，没有提供不得分。</p>	
		10 分	<p>供应商具有开发教材的能力且拥有教育培训类的配套教材。</p> <p>同时提供国家版权有关部门出具的作品登记证书复印件和教材封面复印件，每提供一份得 2 分，最高 10 分，未提供或提供不全均不得分。</p>	
10	客服服务情况	6 分	<p>客服服务情况：</p> <p>根据各供应商提供的客服服务热线和微信培训服务平台情况，同时根据客服热线数量和软件功能模块情况（包括但不限于培训通知、培训安排、通过微信进入远程学习界面进行学习和观看视频等功能）进行评分：</p> <p>同时拥有客服热线（不少于 10 个）和微信服务平台，且软件功能齐全、操作科学，得 6 分；</p> <p>同时拥有客服热线（不少于 5 个）和微信服务平台，但是软件功能齐全程度以及操作科学性一般，得 4 分；</p> <p>只拥有客服热线（不少于 5 个）和微信服务平台之一，软件功能比较齐全，操作比较科学，得 2 分；</p> <p>只拥有客服热线（不少于 5 个）和微信服务平台之一，且软件功能不齐全，操作不科学，得 1 分；</p>	

			没有客服热线和微信服务平台，不得分。 注：1. 客服热线须同时提供客服热线号码和客服场地照片，未提供或提供不全均不得分；2. 微信平台须同时提供可识别的二维码及功能模块截图和介绍为评审资料，未提供或提供不全均不得分。	
合计		50 分		

响应供应商名称（盖公章）：

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）：

日期：



商务评分表（40 分）

序号	评审项目	分值	评分范围
1	培训管理体系认证	8 分	<p>供应商拥有管理体系认证证书且认证范围涵盖教师/教育培训服务方面。</p> <p>1. 拥有质量管理体系认证证书得 2 分。</p> <p>2. 拥有信息安全管理体认证证书得 2 分。</p> <p>3. 拥有职业健康安全管理体系认证证书得 2 分。</p> <p>4. 拥有知识产权管理体系证书得 2 分。</p> <p>注：提供上述证明材料复印件作为评审依据，否则不得分。</p>
2	培训管理制度	10 分	<p>对供应商提供的教师远程培训管理制度，对制度的健全、合理、完善等进行评分：</p> <p>培训管理制度科学、合理、完善，得 10 分；</p> <p>培训管理制度比较科学、比较合理、比较完善，得 8 分；</p> <p>培训管理制度科学性一般、合理性一般、完善度一般，得 6 分；</p> <p>培训管理制度科学性较差、合理性较差、完善度较差，得 4 分；</p> <p>培训管理制度科学性差、合理性差、完善度差，得 2 分。</p>
3	服务满意评价	5 分	<p>根据供应商开展过市级或以上的教育培训项目且得到客户单位的较高评价的（评价结果为满意或评价得分达到 90 分及以上的），每提供一份证明得 1 分，最高得 5 分。</p> <p>注：提供客户单位出具的评价证明复印件作为证明材料，否则不得分。</p>
4	拟投入项目服务团队	5 分	<p>供应商拟投入一支专业服务团队专职服务培训项目（除客服以外）。服务人员达到 20 人及以上的得 5 分，达到 15-19 人的得 4 分，达到 10-14 人的得 2 分，达到 5-9 人的得 1 分，其他不得分。</p> <p>注：同时提供相关人员名单、毕业（或学历）证书和近三个月在本单位缴纳的社保复印件为评审依据，没有提供或提供不全均不得分。</p>
5	拟投入专家团队情况	6 分	<p>供应商拥有一批专兼职专家团队，拟投入副高级职称的专家（学科专家水平高，中小学教育教学一线的优秀骨干教师应不低于 50%，正高级职称专家不低于 10%、本地专家不低于 10%）。</p> <p>1. 达到 30 人及以上的得 6 分；</p> <p>2. 达到 29~20 人的得 4 分；</p> <p>3. 达到 19~10 人的得 2 分；</p> <p>4. 达到 9~5 人的得 1 分；</p> <p>5. 低于 5 人不得分。</p> <p>注：提供专家名单、毕业/学历证书及副高级（或以上）职称证书复印件，</p>



			没有提供不得分。
6	培训经验 情况	6 分	<p>供应商承担的教师远程培训项目得到客户单位确认的验收评价：</p> <p>1. 单个项目远程培训人数≥ 1 万人的，且得到客户单位的验收评价，每提供一份得 3 分，最高 6 分。</p> <p>2. 单个项目远程培训人数≥ 5000 万人的，且得到客户单位的验收评价，每提供一份得 2 分，最高 4 分。</p> <p>3. 单个项目远程培训人数≥ 3000 人的，且得到客户单位的验收评价，每提供一份得 1 分，最高 2 分。</p> <p>4. 单个合同培训人数< 3000 人不得分。</p> <p>注：本 1-3 项不重复计分，以最高项为准。提供培训合同（协议）及验收评价证明复印件，没有提供或提供不全均不得分。</p>
合计		40 分	

响应供应商名称（盖公章）：

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）：

日期：



表四：价格评分表（10 分）

评分因素	分值	评分标准	页码范围
投标报价	10 分	价格分应当采用低价优先法计算，即满足响应文件要求且最低的有效投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他响应供应商的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=10×评标基准价/有效投标报价 备注：投标报价得分四舍五入后，小数点后保留两位有效数；	
合计		10 分	

响应供应商名称（盖公章）：

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）：

日期：

一、初审文件

格式 1

磋 商 函

致：云浮市亿鑫招标采购代理有限公司

我方确认收到贵方 2021-2023 年云城区中小学（含幼儿园、中职校、特殊教育）教师职务培训项目采购服务的竞争性磋商文件（项目编号：445302-2021-00837），（响应供应商名称、地址）作为响应供应商已正式授权（响应供应商授权代表全名、职务）为我方签名代表，代表我方提交响应文件进行磋商。

签名代表在此声明并同意：

1. 我们愿意遵守采购代理机构发布竞争性磋商文件的各项规定，自愿参加磋商，并已清楚竞争性磋商文件的要求及有关文件规定，并严格按照竞争性磋商文件的规定履行全部责任和义务。
2. 我们同意本磋商自磋商截止之日起 90 天内有效。如果我们的磋商被接受，则直至合同生效时止，本磋商始终有效。本磋商始终有效并不撤回已递交的响应文件。
3. 我们已经详细地阅读并完全明白了全部竞争性磋商文件及附件，包括澄清（如有）及参考文件，我们完全理解本竞争性磋商文件的要求，我们同意放弃对竞争性磋商文件提出不明或误解的一切权力。
4. 我们同意提供采购人与磋商小组要求的有关磋商的一切数据或资料。
5. 我们理解采购人与磋商小组并无义务必须接受最低报价的磋商或其它任何磋商，完全理解采购代理机构拒绝迟到的任何磋商和最低磋商报价不是被授予成交的唯一条件。
6. 如果我们未对竞争性磋商文件全部要求作出实质性响应，则完全同意并接受按无效磋商处理。
7. 我们证明提交的一切文件，无论是原件还是复印件均为准确、真实、有效、完整的，绝无任何虚假、伪造或者夸大。我们在此郑重承诺：在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。
8. 如果我们提供的声明或承诺不真实，则完全同意认定为我司提供虚假材料，并同意作相应处理。
9. 我们是依法注册的法人，在法律、财务及运作上完全独立于本项目采购人、用户单位（如有）和采购代理机构。
10. 所有有关本次磋商的函电请寄：____（响应供应商地址）

备注：1、磋商函中承诺的磋商有效期应当不少于磋商文件中载明的磋商有效期，否则视为无效响应。

2、除磋商有效期承诺的时间外，本磋商函内容不得擅自删改，否则视为无效响应。

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）：

响应供应商名称：

响应供应商公章：

电话：

传真：

邮编：



格式 2

响应供应商资格声明函

云浮市亿鑫招标采购代理有限公司:

关于贵公司_____年____月____日发布_____项目（项目编号：445302-2021-00837）的磋商公告，本公司（企业）愿意参加磋商，并声明：

一、 本公司（企业）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件:

- (一) 具有独立承担民事责任的能力;
- (二) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
- (三) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
- (四) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
- (五) 参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录;
- (六) 法律、行政法规规定的其他条件。

二、根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，本公司（企业）如为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不再参加该采购项目的其他采购活动。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

三、我方承诺单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标。

四、我方承诺独立投标本项目。

以上内容如有虚假或与事实不符的，可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

本公司（企业）承诺在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

特此声明！

备注：1.本声明函必须提供且内容不得擅自删改，否则视为无效响应。

单位名称: 法定代表人或响应供应商授权代表 (签名或盖章):

单位地址: _____ 单位公章: _____

邮政编码: _____ 日期: _____

联系电话:

格式 3

资格证明文件

[说明]响应供应商应按照磋商文件的要求做出全面的响应。其内容应包括但不限于以下各项，提供下列材料复印件加盖响应供应商公章：

1. 投标供应商应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

1) 具有独立承担民事责任的能力:提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照复印件具有从事本项目的经营范围。（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书）、组织机构代码证、税务登记证【如已办理了多证合一，则仅提供合证后的营业执照复印件】）。

2) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供 2021 年 1 月至今＜至少提供任意一个月＞的缴纳税收的凭据证明材料复印件；如依法免税的，应提供相应文件证明其依法免税）；提供 2021 年 1 月至今＜至少提供任意一个月＞的社会保险的凭据证明材料复印件；如因疫情影响当地政府部门允许缓缴社保的，应提供当地政府部门下发的相关文件作为证明材料，否则不予认可；如依法不需要缴纳社会保险的，应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金。

3) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供 2020 年度财务状况报告关键页复印件＜至少含有资产负债表、利润表和现金流量表＞，或 2021 年 1 月至今＜至少提供任意一个月＞的财务状况报告复印件，或基本开户行出具的资信证明材料复印件）。

4) 履行合同所必需的设备和专业技术能力：按响应文件格式提供《响应供应商资格声明函》；

5) 参加采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录：按响应文件格式提供《响应供应商资格声明函》；重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（较大数额罚款按照发出行政处罚决定书部门所在省级政府，或实行垂直领导的国务院有关行政主管部门制定的较大数额罚款标准，或罚款决定之前需要举行听证会的金额标准来认定）。

6) 信用记录：响应供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果以响应供应商

提供截图并加盖公章为准，如相关失信记录已失效，响应供应商需提供相关证明资料。查询有效期为自本项目采购公告发出之日起至递交响应文件截止时间止）；

7) 供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动（按响应文件格式提供《响应供应商资格声明函》）；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动（按响应文件格式提供《响应供应商资格声明函》）。

格式 4

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司参加 （采购人单位名称） 的 （项目名称） 采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1、根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号）规定的划分标准，本公司从业人员为____人、资产总额为____万、营业收入为____万，为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2、本公司参加 （采购人单位名称） 的 （项目名称） 采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（单位盖公章）：

日 期：

注：

1. 属于《中小型企业》的供应商必须提交本函并加盖公章为准。
2. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。
3. 中小企业对其声明内容的真实性负责，声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。为方便广大中小企业、政府部门和社会公众识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序。

自查方式：

中华人民共和国工业和信息化部中小企业规模类型自测小程序：

<http://202.106.120.146/baosong/appweb/orgScale.html>

小微企业名录查询网址：<http://bmfw.www.gov.cn/gszjxwqymxc/index.html>



格式 5

监狱企业声明函

说明：监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件并加盖投标人单位公章。

单位名称（盖章）：_____

日期：_____

格式 6

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日期：_____

注：属于《残疾人福利性单位声明函》的供应商必须提交本函并加盖公章为准。



格式 7

法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：注册于（响应供应商地址）的（响应供应商名称）在下面签名的（法定代表人姓名、职务）在此授权（被授权人姓名、职务）作为我公司的合法代理人，就（项目名称）（项目编号：445302-2021-00837）的磋商活动，提交响应文件及采购合同的签订、执行、完成和售后服务，作为响应供应商代表以我方的名义处理一切与之有关的事务。

被授权人（响应供应商授权代表）无转委托权限。

本授权书自法定代表人签字（盖章）之日起生效，特此声明。

随附《法定代表人证明》

响应供应商名称（盖公章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

签字日期： 年 月 日

被授权人（响应供应商授权代表）（签字或盖章）：

被授权人（授权代表）
居民身份证复印件粘贴处

（正面）

被授权人（授权代表）
居民身份证复印件粘贴处

（反面）



格式 8

法定代表人证明书

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

本证明书自签发之日起生效，有效期与本公司响应文件中标注的响应有效期相同。

附：

营业执照（注册号）：

经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

法定代表人
居民身份证复印件粘贴处

(正面)

法定代表人
居民身份证复印件粘贴处

(反面)

响应供应商名称：（盖公章）：

地址：

签发日期：

二、报价文件

格式 9

报价表
(首次报价)

响应供应商名称:

项目编号:

采购项目	投标报价（单价）	服务期限
2021-2023 年云城区中小学（含幼儿园、 中职校、特殊教育）教师职务培训项目	小写: _____ 元/学时 大写: _____ 元/学时	3 年

响应供应商名称（盖公章）: _____

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）: _____ 日期: _____

备注:

1. 中文大写金额用汉字，如壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零、整（正）等。
2. 投标报价的小数点后保留两位有效数。
3. 此表须附在正、副本的响应文件中。
4. 所有价格均以人民币作为货币单位填写及计算。有价格均以人民币作为货币单位填写及计算。
5. 各响应供应商可自行保留一份《首次报价》，以便报价时参考用。

三、技术响应文件



格式 10

项目实施方案

主要内容响应供应商自行编制（格式自定）：

1、.....

2、.....

3、.....

4、.....

5、.....

响应供应商名称（盖公章）：_____

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）：_____

日 期：_____



格式 11

响应供应商认为需要提供的其他技术资料（如有）



四、商务响应文件



格式 12

响应供应商基本情况表

1. 公司名称：_____ 电话号码：_____
2. 地 址：_____ 传 真：_____
3. 注册资金：_____ 经济性质：_____
4. 公司开户银行名称及账号：_____
5. 营业注册执照号：_____
6. 公司简介

我/我们声明以上所述是正确无误的，您有权进行您认为必要的所有调查。

响应供应商名称（单位盖公章）：_____

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）：_____ 日期：_____



格式 13

同类项目经验情况一览表

响应供应商名称：

项目编号：

序号	业主名称	项目名称	合同总价	合同签订时间

备注：根据评分表的要求提交相应资料。

响应供应商名称（单位盖公章）：_____

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）：_____ 日期：_____

格式 14

项目负责人及服务团队成员一览表

响应供应商名称：

项目编号：

序号	姓名	性别	年龄	证书	专业	证书编号	拟担任职务或承担工作内容

备注：根据评分表的要求提交相应资料。

响应供应商名称（单位盖公章）：_____

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）：_____ 日期：_____

格式 15

用户需求书响应一览表

响应供应商名称：

项目编号：

序号	竞争性磋商文件条款描述	响应供应商响应描述	偏离情况说明 (正偏离/完全 响应/负偏离)	偏离说明
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
...				

备注：

1. 供应商必须对应磋商文件用户需求书的要求条款内容进行响应。
2. 对本项目为单位的每个包组服务进行整体响应，任何只对包组其中一部分内容进行的响应都被视为无效响应。
3. 供应商响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。
4. 此表不允许空白。

响应供应商名称（单位盖公章）：

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）：

日期：

格式 16

采购代理服务费用承诺书

云浮市亿鑫招标采购代理有限公司：

本公司（响应供应商名称）在参加（项目名称）（项目编号：445302-2021-00837）的磋商中如获成交，我公司保证按照磋商文件的规定缴纳“招标代理服务费”后，凭领取人身份证复印件并加盖公章领取《成交通知书》原件。如采用电汇或银行转账，我公司将同时递交招标代理服务费缴费凭证复印件并加盖公章。

如我公司违反上款承诺，愿承担由此引起的一切法律责任。

特此承诺！

响应供应商名称(盖公章)：

响应供应商地址：

电话：

传真：

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）：

签署日期：

附：缴纳招标代理服务费账号：

收款人名称：云浮市亿鑫招标采购代理有限公司

开户银行：中国建设银行股份有限公司云浮市分行

账号：44050182860800000411

格式 17

退磋商保证金说明

特别提醒：

响应供应商缴纳的磋商保证金，原则上，我司按保证金汇入的原账户退还，响应供应商必须填写原来汇入我司保证金账户时的账户信息。

我方为 2021-2023 年云城区中小学（含幼儿园、中职校、特殊教育）教师职务培训项目的投标（项目编号：445302-2021-00837）所提交的磋商保证金（大写金额）元，请贵司退还磋商保证金（小写金额）元，请划到以下账户：

收款人名称			
收款人地址			
开户银行（具体到 XX 银行 XX 支行）		联系人	
账号		联系电话	

备注：当响应供应商收到成交通知书或中标结果通知书，申请退还磋商保证金时，招标代理机构按其提供的“退还磋商保证金说明”，按规定退还响应供应商的磋商保证金。

为及时退还响应供应商的磋商保证金，若存在以下三种情形的，则按以下规定执行：

1. 单位名称变更

- A. 若响应供应商投标后，其单位名称变更，退还其磋商保证金时，除提交变更后的账户信息外，还需附工商部门打印的变更信息说明，并加盖单位公章；
- B. 若响应供应商只变更营业执照信息，没有及时变更银行账户的，只需提供银行开户许可证复印件，并加盖单位公章。

2. 收支两条线

若响应供应商属于资金收支两条线的情况，则以上账户信息必须是其单位收款账户的信息，响应供应商需附上收支两条线的说明，并加盖单位公章：

3. 标前确定不参加投标

若响应供应商已汇入磋商保证金，但不参加投标时，请务必在项目开标前将该《退磋商保证金说明》按规定填写完整盖章后，邮箱至 yunfuyixin@qq.com

响应供应商名称(盖公章)：_____

日期：_____

格式 18

磋商保证金递交证明文件

（附证明文件复印件）

格式 19

响应供应商认为需要提供的其他商务资料（如有）

