



云浮市亿鑫招标采购代理有限公司
YUNFUSHI YI XIN ZHAO BIAO CAI GOU DAI LI YOU XIAN GONG SI

云浮市恒大学校 2026-2027 学年清洁保洁和绿化养护服务采购项目（二次）

竞争性磋商文件

项目编号：JZXCS2026-YFYX005

采购人：云浮市恒大学校

采购代理机构：云浮市亿鑫招标采购代理有限公司

日 期：2026 年 7 月



温馨提示！！！！

（本提示内容非磋商文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致的地方，以磋商文件为准）

(1) 如无另行说明，响应文件递交时间为投标截止时间前 30 分钟内。

(2) 为避免因迟到而失去投标资格，请适当提前到达。

(3) 递交响应文件前请仔细检查响应文件是否已密封。

(4) 响应文件应按顺序编制页码。

(5) 请仔细检查响应文件是否已按磋商文件要求盖章、签名、签署日期。

(6) 请正确填写《开标一览表（报价表）》。如多包组项目请仔细检查包组号，包组号与包组采购内容必须对应。

(7) 如投标产品属于许可证管理范围内的，须提交相应的许可证复印件。

(8) 为了提高政府采购效率，节约社会交易成本与时间，希望购买了磋商文件而决定不参加本次投标的供应商，在响应文件递交截止时间的 3 日前，按《磋商邀请》中的联系方式，以书面形式告知我公司。感谢您的支持与配合，谨此致谢。

(9) 响应供应商为中型、小型、微型企业的，请提交《中小企业声明函》。

(10) 响应供应商如需对项目提出询问或质疑，应按磋商文件附件中的询问函和质疑函的格式提交。



目录

第一章	磋商邀请	2
第二章	用户需求书	5
第三章	磋商资料表	8
第四章	磋商须知	11
第五章	评分体系与标准	26
第六章	合同书格式	30
第七章	响应文件格式	34



第一章 磋商邀请

云浮市亿鑫招标采购代理有限公司（以下简称“采购代理机构”）受云浮市恒大学校（以下简称“采购人”）的委托，就云浮市恒大学校 2026-2027 学年清洁保洁和绿化养护服务采购项目（二次）（编号：JZXCS2026-YFYX005）进行竞争性磋商采购，欢迎符合资格条件的供应商投标。

一、项目基本情况

- 1、项目编号：JZXCS2026-YFYX005
- 2、项目名称：云浮市恒大学校 2026-2027 学年清洁保洁和绿化养护服务采购项目（二次）
- 3、采购方式：竞争性磋商
- 4、预算金额：人民币肆拾玖万肆仟柒佰陆拾肆元整（¥494764.00 元）
- 5、数量：1 项
- 6、项目内容及采购需求：详见《用户需求书》

二、供应商资格要求

1、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，以及提供下列材料：

1.1、具有独立承担民事责任的能力：提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照复印件（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书）、组织机构代码证、税务登记证（如已办理了多证合一，则仅需提供合格证后的营业执照复印件）【若分公司投标：响应供应商为非独立法人（即由合法法人依法建立的分公司），须同时提供具有法人资格的总公司的营业执照复印件及总公司的授权书。已由总公司授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效。法律法规或者行业另有规定的除外】；

1.2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供承诺函，格式自拟；

1.3、有依法缴纳税收的良好记录：提供承诺函，格式自拟；

1.4、有依法缴纳社会保险的良好记录：提供承诺函，格式自拟；

1.5、提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明：提供声明函，格式自拟；

1.6、提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明：重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定）（提供《响应供应商资格声明函》）；

1.7、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动（提供《响应供应商资格声明函》）；

1.8、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动（提供《响应供应商资格声明函》）；

1.9、供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为或失信被惩戒人”记录名单；不处于中国政府采购网



(www.ccgp.gov.cn) “政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（响应供应商须提供截图并加盖公章，最终以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

1.10、本项目不接受联合体参与磋商。

1.11、本项目不允许分包或转包。

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：

要求获得采购合同参与的供应商服务全部由符合政策要求的中小微企业承接（提供《中小企业声明函》且对应行业为“其他未列明行业”）。

三、获取采购文件

1、时间：2026 年 7 月 28 日至 2026 年 8 月 4 日，每天上午 08:30:00 至 12:00:00，下午 14:30:00 至 17:30:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：云浮市云城区云城街道永丰路东侧丰收村委麦屋村御福楼三层住宅 01 室

2、方式：供应商应携带填写好的《采购文件发售登记表》及相关资料加盖供应商单位公章后，至云浮市云城区云城街道永丰路东侧丰收村委麦屋村御福楼三层住宅 01 室（云浮市亿鑫招标采购代理有限公司）进行购买，缴纳标书款后即成功获取磋商文件，已成功购买磋商文件的供应商方可投标，售后不退。

3、售价：200 元

4、获取磋商文件时，供应商代表须提供以下资料并加盖单位公章：

（1）《采购文件发售登记表》可在本公告附件中下载。

注：已办理报名并成功购买磋商文件的供应商参加磋商的，不代表通过资格性、符合性审查。

四、响应文件提交

1、提交时间：2026 年 8 月 10 日 9 点 00 分至 9 点 30 分（北京时间）

2、截止时间：2026 年 8 月 10 日 9 点 30 分（北京时间）

3、地点：云浮市云城区云城街道永丰路东侧丰收村委麦屋村御福楼三层住宅 01 室

五、开启

1、时间：2026 年 8 月 10 日 9 点 30 分（北京时间）

2、地点：云浮市云城区云城街道永丰路东侧丰收村委麦屋村御福楼三层住宅 01 室

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1、采购人信息：

采购人名称：云浮市恒太学校

采购人地址：云浮市云城区环市西路教育园区

联系人：叶老师



联系人电话：0766-6622296

2、采购代理机构信息：

采购代理机构名称：云浮市亿鑫招标采购代理有限公司

采购代理机构地点：云浮市云城区云城街道永丰路东侧丰收村委麦屋村御福楼三层住宅 01 室

采购代理机构联系人：陈小姐

采购代理机构联系电话：0766-6966908

八、本项目相关公告在以下媒体发布

中国招标投标公共服务平台（网址 <http://www.cebpubservice.com/>）、云浮市亿鑫招标采购代理有限公司（网址 <http://www.yunfuyixin.com/>）。相关公告在媒体上公布之日即视为有效送达，不再另行通知。

云浮市亿鑫招标采购代理有限公司

2026 年 7 月 28 日



第二章 用户需求书

说明：

1. 响应供应商须对本项目为单位提供的服务进行整体响应，任何只对其中一部分内容进行的响应都被视为无效响应。
2. 用户需求书中，打★项是实质性响应要求。响应供应商要特别加以注意，必须对此回答并完全满足这些要求。否则若有一项“★”的指标未响应或不满足，将按无效投标处理。
3. 用户需求书中，打“▲”号条款为重要技术参数，但不作为无效投标条款。

一、项目一览表

品目名称	采购内容	数量	服务期限	采购预算金额	最高限价
清扫服务	云浮市恒太学校 2026-2027 学年清洁保洁 和绿化养护服务采购项目 (二次)	1 项	2026 年 8 月 1 日至 2027 年 7 月 31 日，期限 以中标志订合 同之日起为准。	494764.00 元	494764.00 元

二、学校基本情况

云浮市恒太学校是一所公办九年一贯制学校，地处云浮市教育园区，学校占地 180 余亩，总建筑面积 45000 平方米，有教学楼、艺术楼、图书馆等 16 栋建筑。

为落实《学校卫生工作条例》等相关法规，提高我校环境卫生质量，净化美化校园，巩固创卫成果，现诚邀第三方社会专业服务机构为我校提供清洁保洁和绿化养护服务。

三、服务范围及内容

中标方需每日安排固定人员负责清洁保洁、绿化养护，寒暑假及节假日灵活轮休，确保全天有人在岗，完成工作任务。

工作时间：7:00 - 11:30，14:00 - 17:30。

（一）清洁保洁、消毒及垃圾清运

1. 日常清洁：负责行政楼全域；教学楼、体育馆、图书馆、艺术楼、教师公寓等的楼梯、走廊、厕所、天花区域；饭堂厕所的清洁作业。
2. 全域保洁：开展校园全域（不含宿舍）、学校围墙外围日常保洁工作；配合完成学校大型活动、上级检查等应急保洁保障任务。
3. 专项消毒：根据校方要求，针对学生呕吐、特殊公共卫生时段等情况，对校园各场室开展消毒作业。
4. 垃圾清运：严格执行垃圾分类规定，完成校园垃圾收集、清运工作，做到垃圾日产日清。



5. 排污管道与化粪池维护：负责校园化粪池、排污管、厕所管道巡检，出现堵塞、故障时及时疏通清理。本项服务费用另行计价，服务单价应低于市场均价，并按学期据实结算。

6. 每年对校园硬底化地面（含广场）清洗最少一次。

（二）绿化养护

绿化管护面积约 28000 平方米。中标方需定期清洗景观雕塑，检修维护灌溉系统、围栏等设施，负责学校南北门前两旁及校园内所有园林、花草和苗木的浇水、除杂草、修剪、造型、除虫、施肥、苗木补植等工作，做好防汛防风、台汛抢险，及时清理绿化区域垃圾、枯枝败叶，保证校园绿化植物的正常生长，园林造型美观。无偿协助学校南门劳动基地进行除草清杂等工作，配合完成学校大型活动、上级检查等应急保障任务。

四、服务要求

（一）人员配置要求

1. 人员数量：8 名（其中 1 名兼职管理人员，任组长）。

2. 中标方需遵守国家相关法律法规，为员工购买社会保险，**女性不超过 50 周岁，男性不超过 55 周岁**，身体健康，杜绝有犯罪记录、精神疾患等不符合条件人员入职。

3. 中标方每学期至少组织一次全员集中培训，每月开展业务培训，工作人员须思想端正、大局意识强，熟悉校方制度，具备吃苦耐劳精神、高度责任感，能及时发现并妥善处理问题；管理人员须具备组织协调与应急处置能力；如中标方需更换工作人员须提前做好有关培训，确保服务连续性。

4. 工作人员应统一着装、仪表整洁、礼貌热情、遵纪守法、工作规范。

（二）物资和工具配置要求

中标方负责配备配齐工作人员应季工装、雨衣、手套等劳保用品，应自行配足配齐绿化养护、清洁用具（含多功能清洁车 1 辆、洗地设备 1 台、大扫把、大拖把、天花扫、垃圾铲、抹布、垃圾桶胶袋、清洗水管、高压水枪、洗涤用品、消毒粉、除草剂、园林专用剪刀、锰钢锄头、折叠梯等工具及消耗用品），以满足学校范围广、标准高的要求。日常工作中，学校不另行提供劳保用品、工具，所有相关工具和用品均由中标方解决。

（三）服务标准

中标方按校方要求落实日常巡视与及时处置，保障卫生质量、绿化美观，服务获得师生较高满意度。

1. 卫生间：地面、便器洁净无污渍、无异味、无杂物；洗手盆及地漏畅通、盖具完好；镜面、管道光洁无垢；日冲不少于 1 次，周大洗 1 次。

2. 楼梯（走廊）及栏杆：梯道、走廊无积水、无污迹、无印痕；扶手、护栏无尘、光亮。

3. 办公室、会议室等建筑：室内整洁无尘、无水渍、无杂物；天花板月清 ≥ 2 次；家具、设备、物品摆放有序、洁净无尘。

4. 校园：地面目视干净，无污水、污迹、沙土、青苔、杂草、垃圾；下水道防蚊网周清理 ≥ 1 次；各场室楼宇外墙无螺蛳屎、蜘蛛网，确保校容整洁。



5. 垃圾清运：严禁向排水口、绿化带倾倒垃圾；保洁车密闭运输，防洒漏、防二次污染；离场前确保车体密封无渗漏；作业后须冲洗、灭蝇、消毒；垃圾斗内外无蝇蛆、无恶臭、无污迹、无积水；工具设施收工后彻底清洁；垃圾日产日清。

6. 草坪覆盖率 $\geq 90\%$ ，杂草率 $\leq 5\%$ ，绿期不少于 240 天，无大面积积水及裸露地块；乔木、花灌木植株长势良好，无枯枝、病枝，造型美观，枯死苗木及时无偿补植；绿篱、色块轮廓线条整齐，每年整形修剪不少于 4 次；定期开展修剪、灌溉、除草、防治病虫害，并做好日常工作计划及记录备查。

7. 如中标方管护不到位的，校方通知中标方整改，中标方应无条件地立即整改。管护期内因中标方材料、技术等因素引起的管护质量问题，由中标方负责解决，并尽快作出无偿补救措施。

8. 养护作业做到工完场清；台风、暴雨等灾害天气后，及时完成树木加固、断枝清理、排涝抢险工作。

9. 管护期内，因中标方养护管理不善造成花草、苗木枯死或损毁的，中标方应及时补种或修复，并自行承担所需费用。

10. 人为造成的绿植损毁，单处面积 $\leq 10\text{ m}^2$ 且总数 ≤ 5 处的，由中标方无偿补种，超出范围费用由校方承担（或协商妥善解决）。

11. 遇省、市、区卫生大检查（含绿道检查），须无条件服从校方调度，必要时加派人手，严格执行检查标准，全力配合有关工作。

学校实施全过程质量监控与月度考核：若考核得分低于 85 分扣当月服务费 10%，连续两月低于 85 分扣服务费 20%并约谈整改，连续三月低于 85 分，校方有权解除合同。

（四）其它要求

1. 中标方员工须遵守校方规章，违规者校方可拒用。

2. 中标方管理人员（兼职）每周日需根据学校实际情况，制定下周的工作安排（清洁、绿化服务工作计划及人员分工等），要求员工按要求落实，并持续优化。

3. 中标方管理人员（兼职）应具备较强的沟通协调能力、责任心强，每日巡查校园卫生、绿化情况，动态优先调整作业，定期向学校相关部门反馈工作情况，重大事项及时报告；其他员工须主动对接场室负责人及教师，精准掌握清洁、绿化标准；遇到疑难问题，立即联系负责部门协同处置。

4. 中标方应教育员工注意日常工作安全，加强管理，防止安全事故的发生；文明施工，及时清理施工现场，做到工完场清。凡因中标方不履行安全规范作业，发生员工人身伤亡安全事故的，一切经济和法律責任均由中标方承担。

5. 中标方须自行解决员工食宿；承担员工伤亡、财产损失及治安、交通、消防、劳资等一切事故责任与赔偿；中标方内部劳资纠纷影响工作的，校方有权另行聘请人员确保工作正常运转，费用从每月服务款中扣减；合同服务款含中标方人员工资、社保、工具、耗材、税费等一切费用。

五、结算要求

（一）按月支付，在办理完正常付款手续后，当月 25 号前校方通过银行转账方式支付上月服务款。如中标方有被扣罚款项，按扣款后余额据实支付。但是，由于财政经费的迟延划拨造成校方未能按上述规定



划拨款项的，校方不负迟延付款责任。校方应在相关财政经费到位后 15 个工作日内将应付款项划入中标方银行账户。

（二）合同期满后的 30 天内，若中标方未与校方或新的中标方办妥相关交接手续，校方有权要求原中标方完成相关工作交接后，才支付上月服务费。



第三章 磋商资料表

该资料表的条款项号是与第四章《磋商须知》条款项号对应的，或增加的条款，是对第四章《磋商须知》的补充、修改和完善，如果有矛盾的话，应以本资料表为准。

条款项号	内容
一、说明	
2.2	采购人名称：云浮市恒大学校 资金来源：财政性资金
2.3	采购代理机构：云浮市亿鑫招标采购代理有限公司 地址：云浮市云城区云城街道永丰路东侧丰收村委麦屋村御福楼三层住宅 01 室 联系人：陈小姐 电话：0766-6966908
二、竞争性磋商文件	
9.1	集中答疑会或现场考察：不举行。
三、响应文件的编制	
13.8	1、响应供应商的投标总报价不能超过本项目的最高限价，否则作废标处理。 2、响应供应商所报的磋商最终报价为合同价，在合同执行过程中是固定不变的。
13.9	不允许有备选方案
13.10	不允许附加条件报价
18.1	本项目不需提交磋商保证金。
19.1	磋商有效期：90 天。
20.1	响应文件份数：正本一份，副本三份，电子文件一份（不可加密）。
四、响应文件的递交	
22.1	响应文件递交截止日期、时间和地点：按竞争性磋商文件第一章规定。
五、竞争性磋商流程	



25.1	磋商小组由 3 名单数组成，均从政府采购专家库随机抽取的专家组成。
27.1	评标方法：经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。
27.2	根据综合评分情况按照评审得分由高到低推荐三名成交候选人。
六、授予合同	
30.1	合同签订时间：自《成交通知书》发出之日起三十日内。
32.1	收取履约保证金（费用为中标价/12）。
33.1	1、按合同约定成交供应商须向招标代理机构支付招标代理服务费，代理服务费为 5000.00 元（大写：人民币伍仟元整）。 2、招标代理服务费的缴纳形式： 向政府采购代理机构直接缴纳招标代理服务费。可用电汇或银行转账付款方式； 招标代理服务费付至： 收款单位名称：云浮市亿鑫招标采购代理有限公司 账 号： 44050182860800000411 开户银行：中国建设银行股份有限公司云浮市分行 3、响应供应商应签署第七章所附格式的招标代理服务费承诺书，作为响应文件的一部分。 4、成交供应商须向采购代理机构交纳招标代理服务费后，凭领取人身份证复印件并加盖公章邮寄至采购代理机构领取《成交通知书》。如采用电汇或银行转账，须同时递交招标代理服务费缴费凭证复印件并加盖公章。



第四章 磋商须知

一、说明

1、适用范围

1.1 本竞争性磋商文件适用于本**磋商邀请**中所述项目的政府采购。

2、监管部门及招标采购单位

2.1、招标采购单位指采购人及政府采购代理机构。

2.2、采购人指依法进行政府采购的国家机关、事业单位和团体组织。本竞争性磋商文件**第三章磋商资料表**中所述的采购人已拥有一笔财政性资金或资金来源已落实。采购人计划将一部分或全部资金用于支付本次采购后所签订合同项下的款项。

2.3、政府采购代理机构指按照规定办理注册登记并通过审核的代理机构。本次采购的政府采购代理机构名称、地址、联系人及电话见**磋商资料表**。

3、关于响应供应商及成交供应商

3.1、响应供应商是响应磋商并且符合竞争性磋商文件规定资格条件和参加磋商竞争的法人、其他组织或者自然人。

3.2、合格的响应供应商

3.2.1、具有独立承担民事责任的能力。

3.2.2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

3.2.3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

3.2.4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

3.2.5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

3.2.6、法律、行政法规规定的其他条件。

3.2.7、只有在法律上和财务上独立、合法运作并独立于采购人和政府采购代理机构的响应供货商才能参加磋商。

3.2.8、法定代表人或单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位不得同时参与同一个项目（包组）的竞争。

3.2.9、符合**第一章 磋商邀请**“合格响应供应商资格要求”的特殊条款。

3.3、成交供应商是指经法定程序确定并授予合同的响应供应商。

4、合格的服务

4.1、“服务”是指响应供应商按竞争性磋商文件规定完成的全部服务内容，其中包括完成服务所需的



货物，及须承担的技术支持、培训和其它伴随服务。

4.2、响应供应商提供的服务，其服务质量、技术等特征必须符合国家、行业现行法律、法规的相关标准和《中华人民共和国政府采购法》的有关规定。

4.3、采购人有权拒绝接受任何不合格的服务，由此产生的费用及相关后果均由供应商自行承担。

4.4、响应供应商应保证本项目的服务或其任何一部分不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷；如果响应供应商不拥有相应的知识产权，则须在报价中包括合法获取该知识产权的相关费用，并在响应文件中附有相关证明文件。如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉，则一切法律责任由响应供应商承担。

5、磋商费用

5.1、响应供应商应承担所有与准备和参加磋商有关的费用。不论磋商的结果如何，招标采购单位均无义务和责任承担这些费用。

6、其他

6.1、所有时间均为 24 小时制北京时间，所有货币单位均为人民币元，所使用的计量单位均以《中华人民共和国法定计量单位》为准（特别注明除外）。

二、竞争性磋商文件

7、竞争性磋商文件的编制依据与构成

7.1、本竞争性磋商文件的编制依据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及其配套的法规、规章、政策。

7.2、要求提供的服务、采购过程和合同条件在竞争性磋商文件中均有说明。竞争性磋商文件以中文文字编写。

竞争性磋商文件共七章，由下列文件以及在采购过程中发出的澄清、修改和补充文件组成，内容如下：

第一章 磋商邀请

第二章 用户需求书

第三章 磋商资料表

第四章 磋商须知

第五章 评分体系与标准

第六章 合同格式

第七章 响应文件格式

7.3、响应供应商应认真阅读、并充分理解竞争性磋商文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。响应供应商没有按照竞争性磋商文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对竞争性磋商文件在各方面都作出实质性响应是响应供应商的风险，有可能导致



其磋商响应被拒绝，或被认定为无效响应或被确定为响应无效。

8、竞争性磋商文件的澄清及修改

8.1、无论出于何种原因，招标采购单位可以主动地或在解答响应供应商提出的疑问时对已发出的竞争性磋商文件进行必要的澄清或修改（更正）的，在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前在指定媒体上发布公告，并通知所有报名及购买竞争性磋商文件的响应供应商，报名及购买竞争性磋商文件的响应供应商在收到澄清或修改（更正）通知后应按要求以书面形式（传真有效）予以确认，如在 24 小时之内无书面回函则视为同意修改内容，并有责任履行相应的义务。澄清或修改（更正）不足 5 日的，但可能不影响响应文件编制的，招标采购单位在征得当时已报名及购买竞争性磋商文件的响应供应商同意并书面确认（传真有效）后，可不改变投标截止时间。

8.2、招标采购单位发出的澄清或修改（更正）的内容为竞争性磋商文件的组成部分，并对潜在响应供应商具有约束力。

8.3、响应供应商在规定的时间内未对竞争性磋商文件澄清或提出疑问的，招标采购单位将视其为无异议。对竞争性磋商文件中描述有歧意或前后不一致的地方，磋商小组有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个响应供应商。

9、竞争性磋商文件的答疑或现场考察

9.1、除非磋商资料表中另有规定，不举行项目集中答疑会或现场考察，如举行集中答疑会或现场考察的，则按以下规定：

9.1.1、在磋商资料表中规定的日期、时间和地点组织公开答疑会或现场考察；

9.1.2、供应商对本项目提出的疑问，需在答疑会或现场考察召开日前至少一个工作日将问题清单以书面形式（加盖公章）提交至政府采购代理机构，供应商代表于上述的时间和地点出席答疑会或现场考察；

9.1.3、已购买竞争性磋商文件的响应供应商如不出席答疑会或现场考察视为对竞争性磋商文件所有内容无任何异议。

三、响应文件的编制

10、磋商的语言

10.1、响应供应商提交的响应文件以及响应供应商与招标采购单位就有关磋商的所有来往函电均应使用中文书写。响应供应商提交的支持资料和已印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

11、响应文件的构成

11.1、响应供应商编写的响应文件应包括初审文件、技术文件、商务文件，编排顺序参见响应文件格式。



11.2、响应文件的构成应符合法律法规及竞争性磋商文件的要求。

12、响应文件的编写

12.1、响应供应商应完整、真实、准确地填写竞争性磋商文件中提供的磋商函、报价表以及竞争性磋商文件中规定的其它所有内容。

12.2、响应供应商对竞争性磋商文件中多个包组进行磋商的，其响应文件的编制可按每个包组的要求分别装订和封装。响应供应商应当对响应文件进行装订，对未经装订的响应文件可能发生的文件散落或缺损，由此造成的后果和责任由响应供应商承担。

12.3、响应供应商必须对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受招标采购单位对其中任何资料进行核实的要求。

12.4、如果因为响应供应商的响应文件只填写和提供了本竞争性磋商文件要求的部分内容和附件，或没有提供竞争性磋商文件中所要求的全部资料及数据，而给磋商造成困难的，其可能导致的结果和责任由响应供应商自行承担。

13、磋商报价

13.1、响应供应商应按照“第二章 用户需求书”中采购项目技术或服务要求规定的内容、责任范围进行报价。并按报价表的要求报出价格。报价总价中不得包含竞争性磋商文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。报价总价中不得缺漏竞争性磋商文件所要求的内容，否则，被视为包含在报价总价中。

13.2、在磋商过程中，磋商小组发现响应供应商的报价明显低于其他响应供应商报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该响应供应商作出书面说明并提供相关证明材料。响应供应商不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由磋商小组认定该响应供应商以低于成本报价，应当否决其投标。

13.3、报价表内容应包含：

13.3.1、竞争性磋商文件要求完成全部服务所需的费用；

13.3.2、磋商报价包含履行合同所有相关服务所需的费用；

13.3.3、磋商报价均应包含所有的税费；

13.3.4、其他一切隐含及不可预见的费用；

13.4 投标报价为本次磋商内容的费用，即为合同价，不得在成交后提出任何增加费用要求，响应供应商在投标时应充分考虑相关风险性因素。

13.5、响应供应商在成交并签署合同后，服务期限内出现的任何遗漏，均由成交供应商负责，采购人将不再支付任何费用。

13.6、对于报价免费的内容须标明“免费”。

13.7、响应供应商根据本须知“报价表内容应包含”规定将报价分成几部分，只是为了方便对响应文件进行比较，并不限制采购人以上述任何条件订立合同的权力。

13.8、除磋商资料表中另有规定，响应供应商所报的磋商价在合同执行过程中是固定不变的，不得以



任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的磋商被认为是非实质性响应磋商而予以拒绝。

13.9、除磋商资料表中允许有备选方案外，本次磋商不接受选择性报价，否则将被视为无效报价。

13.10、除磋商资料表另有规定外，本次磋商不接受具有附加条件的报价，否则将被视为无效报价。

14、投标货币

14.1、响应供应商所提供的服务均应以人民币报价。

15、联合体投标（本项目不接受联合体磋商）

15.1、除非磋商邀请中另有规定，不接受联合体投标。如果磋商邀请中规定允许联合体投标的，则必须满足：

15.1.1、以联合体形式参加磋商的，联合体各方均必须符合本须知“合格的响应供应商”的一般规定，并至少有一方符合满足“合格的响应供应商”的特殊条款要求；

15.1.2、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

15.1.3、联合体投标的，必须提供各方签订的共同联合体协议，明确约定各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同联合体协议后，不得再以自己名义单独在同一项目（或包组）中磋商，也不得组成新的联合体参加同一项目（或包组）磋商；

15.1.4、联合体中有同类资质的响应供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的响应供应商确定资质等级。

15.1.5、联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交磋商保证金，以一方名义提交磋商保证金的，对联合体各方均具有约束力。

15.1.6、联合体成交的，联合体各方应当共同与采购人签订合同。

16、证明响应供应商合格和资格的文件

16.1、响应供应商应提交证明其有资格参加磋商和成交后有能力履行合同的文件，并作为其响应文件的一部分。如果响应供应商为联合体，应提交联合体各方的资格证明文件、共同联合体协议并注明主体方及各方拟承担的工作和责任。否则，将导致其磋商报价无效。

16.2、响应供应商提交的资格证明文件应证明其满足本须知定义的合格响应供应商。

17、证明服务的合格性和符合竞争性磋商文件规定的文件

17.1、响应供应商应提交证明文件，证明其磋商的货服务的合格性符合竞争性磋商文件规定。该证明文件作为响应文件的一部分。

17.2、证明服务与竞争性磋商文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：

17.2.1、服务主要内容、方案、质量、标准指标等的详细说明；



17.2.2、对照竞争性磋商文件服务内容与要求，逐条说明所提供服务的采购内容与要求作出了实质性的响应，并申明与采购内容与要求条文的偏差和例外。特别对有具体参数要求的指标，响应供应商须提供所投服务的具体参数值。响应供应商在阐述时应注意竞争性磋商文件的采购内容、要求和标准，响应供应商在磋商中要实质上满足或优于竞争性磋商文件的要求。

18、磋商保证金（本项目不需提交磋商保证金）

18.1、响应供应商应按**磋商资料表**中规定的金额、期限缴纳磋商保证金，并作为其响应文件的组成部分。

18.2、如无质疑或投诉，未成交的响应供应商保证金，在成交通知书发出后五个工作日内不计利息原额退还；如有质疑或投诉，招标采购单位将在质疑和投诉处理完毕后不计利息原额退还，因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

18.3、成交供应商的磋商保证金，在成交供应商与采购人签订采购合同后五个工作日内不计利息原额退还，因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

18.4、有下列情形之一的，磋商保证金不予退还：

18.4.1、供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

18.4.2、供应商在响应文件中提供虚假材料的；

18.4.3、除因不可抗力或竞争性磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

18.4.4、供应商与采购人、其他供应商或者政府采购代理机构恶意串通的；

18.4.5、成交供应商未按本须知规定缴纳招标代理服务费；

18.4.6、依法取消成交资格；

18.4.7、将成交项目转让给他人，或者在竞争性磋商文件中未说明，且未经采购人同意，违反竞争性磋商文件规定，将成交项目分包给他人的；

18.4.8、竞争性磋商文件规定的其他情形。

19、磋商有效期

19.1、磋商应自**磋商邀请**中规定的响应文件递交截止时间起，并在**磋商资料表**中所述期限内保持有效。磋商有效期不足的磋商将被视为非实质性响应，视为无效响应。

19.2、特殊情况下，在原磋商有效期截止之前，政府采购代理机构可要求响应供应商延长磋商有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。响应供应商可拒绝政府采购代理机构的这种要求，其磋商保证金将予以退还，但其磋商在原磋商有效期期满后将不再有效。同意延长磋商有效期的响应供应商将不会被要求和允许修正其磋商，而只会被要求相应地延长其磋商保证金的有效期。在这种情况下，本须知有关磋商保证金的退还和不予退还的规定将在延长了的有效期内继续有效。

20、响应文件的式样和签署



20.1、响应供应商应制作响应文件正本一本、电子文件一份（电子文件为 U 盘或电子光盘介质，采用正本签字盖章后扫描 PDF 格式，不留密码，无病毒，不压缩。）和**磋商资料表**中规定数目的副本，响应文件副本可采用正本的复印件。每套响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”，若副本与正本不符，以正本为准。纸质响应文件与电子介质响应文件具有同等法律效力，除另有约定外，两者出现不一致时，以纸质响应文件为准。

20.2、响应文件的签署

20.2.1、响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，竞争性磋商文件要求签名的由法定代表人或经其正式授权的代表签字。响应文件每一页均要求加盖响应供应商公章（如为双面打印的，须每面加盖响应供应商公章），副本可以复印，与正本具有同等法律效力。授权代表须将以书面形式出具的《法定代表人授权委托书》附在响应文件中。

20.2.2、响应文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签章或签字才有效。

四、响应文件的递交

21、响应文件的密封和标记

21.1、响应供应商代表应在开标现场提交身份证原件及以下资料（不须密封，作响应供应商代表身份核对用）：内容包括法定代表人授权委托书复印件及其授权人的身份证复印件（法定代表人为响应供应商代表并签署响应文件的须提交法定代表人证明书及法定代表人身份证复印件）。电子文件、正本一起密封包装，副本另外进行密封包装。

21.2、响应文件封装：

21.2.1、清楚写明响应供应商名称和地址。

21.2.2、注明**磋商邀请**中指定的项目名称、项目编号、包组号（如有）和“在（竞争性磋商文件中规定的响应文件递交截止日期和时间）之前不得启封”的字样。

正本或副本

项目名称：云浮市恒大学校 2026-2027 学年清洁保洁和绿化养护服务采购项目（二次）

采购项目编号：JZXCS2026-YFYX005

响应供应商名称（盖公章）：

响应供应商地址/邮编：

联系人、联系电话：

（在磋商文件中规定的 ____ 年 ____ 月 ____ 日 ____ 时 ____ 分开启时间之前不得启封）

21.3、如果未按本须知上款要求加写标记和密封，政府采购代理机构对误投或提前启封概不负责。

22、响应文件递交截止期

22.1、响应供应商应在**磋商资料表**中规定的截止日期和时间前，将响应文件递交至**磋商资料表**中指定的地点。在截止时间后送达的响应文件为无效文件，招标采购单位或者磋商小组应当拒绝。



23、响应文件的修改和撤回、撤销

23.1、响应供应商在响应文件递交截止时间前，可以对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标采购单位。补充、修改的内容应当按竞争性磋商文件要求签署、盖章，并作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容和响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。在响应文件递交截止时间之后，响应供应商不得对其响应文件做任何修改和补充。

24.2、除响应供应商提交最后报价之前根据磋商情况退出磋商的情形外，响应供应商在投标截止后或在竞争性磋商文件中规定的磋商有效期内不可撤销其投标。否则，不予退还其磋商保证金。

五、竞争性磋商流程

24、响应文件的拆封

24.1、政府采购代理机构在**磋商邀请**中规定的日期、时间和地点组织磋商。

24.2、响应文件拆封在竞争性磋商文件规定的开启时间进行，拆封地点为竞争性磋商文件中预先确定的开启地点。

24.3、响应文件递交截止时间后，由磋商小组对全部响应文件的密封情况进行检查。

25、磋商小组

25.1、磋商由依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定，组建的磋商小组负责。磋商小组按政府采购规定由采购人代表和相关专业的专家组成，采购人代表人数、专家人数构成将按照**磋商资料表**中确定。磋商小组成员依法从政府采购评审专家库中随机抽取。

25.2、磋商小组名单在磋商结果确定前严格保密。评审专家有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该评审专家回避：

25.2.1、磋商小组中，同一任职单位评审专家超过二名的；

25.2.2、参与竞争性磋商文件论证的；

25.2.3、参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；

25.2.4、参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；

25.2.5、参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

25.2.6、与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

25.2.7、与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

26、磋商过程

26.1、磋商小组应当对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行评审。磋商小组可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由



法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

26.2、资格、符合性评审详见竞争性磋商文件第五章的《资格性评审表》、《符合性评审表》，未能通过资格性、符合性审查被认定为无效响应，磋商小组应当告知有关供应商。只有全部满足《资格性评审表》、《符合性评审表》所列各项要求的投标才是有效投标，只要不满足资格性和符合性条款中所列各项要求之一的，将被认定为无效投标。对投标有效性认定意见不一致的，磋商小组按照少数服从多数的原则确定。

26.3、竞争性磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组要求所有作出实质性响应的有效供应商应在规定的时间内（时间由现场磋商小组最终确定）提交最后报价，二次报价为最后报价。

26.4、最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

26.5、对成交供应商的价格出现明显低于或高于同业同期市场平均价的情形时，磋商小组应当在评审意见中详细说明推荐理由。

26.6、报价修正误差的原则如下：

26.6.1、响应文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

26.6.2、投标单价和按计算公式计得的投标总报价不对应的，按单价报价为准；

26.6.3、对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准；

26.7、磋商小组按上述修正误差的原则调整的价格对其响应供应商具有约束力。修正后的最终投标报价若不符合投标报价（含投标单价和投标总报价）的相关要求，评标委员会应否决其投标。如果响应供应商不接受修正后的价格，其报价将被拒绝。

26.8、评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选人，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

26.9、出现下列情形之一的，招标采购单位终止竞争性磋商采购活动：

26.9.1、因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

26.9.2、出现影响采购公正的违法、违规行为的；

26.9.3、除法律法规规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

26.10、最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。符合“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目”情形的，提交最后报价的供应商可以为 2 家。

26.11、政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。

27、评审方法和标准

27.1、磋商小组将按照磋商资料表中确定的评标方法和本竞争性磋商文件第五章中的评审标准进行评



标。

27.2、除磋商资料表另有规定的，磋商小组根据综合评分情况按照评审得分由高到低推荐 3 名成交候选人。评审得分相同的，按下列顺序比较确定：（1）投标报价（由低到高）；（2）技术评分（由高到低）。如以上都相同的，名次由评标委员会抽签确定。除投标资料表另有规定的，推荐综合得分排名第一的响应供应商为第一成交候选人，排名第二的响应供应商为第二成交候选人，排名第三的响应供应商为第三成交候选人。

27.3、磋商小组提交评审报告和推荐成交意见报采购人确认，采购人在收到评审报告后在规定时间内，按照评审报告中推荐的成交候选人顺序确定成交供应商，也可以事先授权磋商小组直接确定成交供应商。

27.4、评审结果确定后，采购人根据需要通知评标委员会推荐的第一成交候选人在 2 个工作日内，按响应文件中所列清单中的相关证件、证明文件、合同和其他文件的原件送采购人核对与响应供应商响应文件中的复印件是否一致。采购人在接到原件之日起 3 个工作日内，核对没有不一致的，须确认成交供应商；核对发现有不一致或第一成交候选人没有按约定提交原件的，报监管部门核实后按按虚假应标处理。

28、确定成交结果

28.1、成交供应商确定后，政府采购代理机构将发布采购信息公告的媒体上发布成交结果公告。不在成交名单之列者即为未成交供应商，政府采购代理机构不再以其他方式另行通知。

28.2、成交结果公告后，政府采购代理机构同时向成交供应商发出《成交通知书》，向采购人及未成交供应商发出《成交结果通知书》，《成交通知书》对成交供应商和采购人具有同等法律效力。

28.3、《成交通知书》将作为授予合同资格的合法依据，是合同的一个组成部分。

29、询问、质疑

29.1、询问

29.1.1、供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向招标采购单位提出询问，询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出。

29.1.2、招标采购单位在三个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。

29.2、质疑

29.2.1、质疑期限：

29.2.2、供应商认为采购文件的内容损害其权益的，应在收到采购文件之日或者采购文件公告期届满之日起七个工作日内。

29.2.3、供应商认为采购过程损害其权益的，应在各采购程序环节结束之日起七个工作日内。

29.2.4、供应商认为中标或者成交结果损害其权益的，应在中标或者成交结果公告期限届满之日起七个工作日内。

29.2.5、提交要求：

29.2.5.1、以书面形式（加盖供应商公章，供应商以电话、传真或电邮形式提交的质疑属于无效质疑）



向招标采购单位提出质疑。

29.2.5.2、质疑书内容：应包括具体的质疑事项、事实依据及相关确凿的证明材料、明确的请求、供应商名称及地址、授权代表姓名及其联系电话、质疑时间。质疑书应当署名并由法定代表人或授权代表签字并加盖公章。供应商递交质疑书时需提供质疑书原件、法定代表人授权委托书（应载明委托代理的具体权限及事项）及授权代表身份证复印件。

29.2.5.3、供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料，捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑的证明材料。

29.2.5.4、招标采购单位在收到供应商的书面质疑后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复内容不涉及商业秘密。质疑供应商须提供相关证明材料，包括但不限于权益受损害的情况说明及受损害的原因、证据内容等，并对质疑内容的真实性承担责任。

29.2.6、对于捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者或举证不全查无实据被驳回次数在一年内达三次以上，将纳入不良行为记录名单并承担相应的法律责任。

六、授予合同

30、合同的订立

30.1、除非磋商资料表另有规定，采购人应当自成交通知书发出之日起三十日内，按照竞争性磋商文件要求和成交供应商响应文件承诺签订政府采购合同，但不得超出竞争性磋商文件和成交供应商响应文件的范围、也不得再行订立背离竞争性磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

30.2、成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以与排在成交供应商之后第一位的成交候选人签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。

31、合同的履行

31.1、政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报管理部门备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报管理部门备案。

31.2、政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与响应供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按规定备案。

32、履约保证金

32.1、成交供应商应按照磋商资料表规定的金额，采用竞争性磋商文件中要求的形式向采购人提交履约保证金。



33、招标代理服务费

33.1、成交供应商应按照竞争性磋商文件**磋商资料表**中的规定缴纳招标代理服务费。



附件一：

询问函

云浮市亿鑫招标采购代理有限公司/（采购人单位名称）

我单位已报名并准备参与（项目名称）项目（项目采购编号：_____）（包组号：__）的投标（或报价）活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解）特提出询问。

一、_____（事项一）

（1）_____（问题或条款内容）

（2）_____（说明疑问或无法理解原因）

（3）_____（建议）

二、_____（事项二）

....

随附相关证明材料如下：（目录）

询问人：（公章）

法定代表人（授权代表）：

地址/邮编：

电话/传真：

年 月 日



附件二：

质疑函

（可根据质疑内容增加或删除）

我公司依法参与了（采购代理机构或采购人）于____年____月____日组织的采购活动。根据《政府采购法》和《政府采购供应商投诉处理办法》等规定，我认为（采购项目名称）采购项目编号：____（包组号：____）项目的采购活动中，（磋商文件、采购过程、中标/成交结果）损害了我公司权益，特提出质疑。

一、我认为项目的（磋商文件、采购过程、中标/成交结果）损害了我司权益，具体事项如下（每个质疑事项应有与之相对应的证据予以支持。质疑事项属于涉密的，应提供信息来源或有效证据）

（ ）质疑磋商文件

1、质疑内容磋商文件____页，内容“_____”损害了我公司权益

事实依据：_____（证据见附件第页）

法律依据：_____

我方请求磋商文件做如下修改：_____

我方对磋商文件其他内容无质疑。

（ ）质疑采购过程

2、于____年____月____日，在_____进行的（收取磋商文件（样品）开标、询价）过程，发生损害了我公司权益的事项

事实依据：_____（证据见附件第页）

法律依据：_____

我方请求：_____

我方对其他采购过程无质疑。

（ ）质疑采购结果

3、于____年____月____日公布的中标（成交）结果，发生损害了我公司权益的事项，

事实依据：_____（证据见附件第页）

法律依据：_____

我方请求：_____



我方对中标（成交）结果公告其他内容无质疑。

二、为维护我公司的合法权益,现要求贵方就上述质疑事项依照政府采购有关规定在限期内作出回复。

质疑供应商：_____（签章） 法定代表人：_____（签名或盖章）

主要负责人：_____（签名或盖章）职位：_____

项目联系人：_____ 电话（手机/座机）_____

地址：_____ 邮编：_____ 电子邮箱：_____ 传真：_____

_____年_____月_____日

备注：每个质疑事项应有与之相对应的证据予以支持。质疑事项属于涉密的，应提供信息来源或有效证据。

1、供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料(依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十七条，捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑的证明材料；依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第七十三条，供应商捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行质疑的，由采购人列入不良行为记录名单，禁止1至3年内参加采购人的采购活动)。

2、质疑函应当署名。质疑人为自然人的，应当有本人签名；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字盖章并加盖公章。

不按上述要求拟写的质疑函，采购代理机构将有可能不予受理。



第五章 评分体系与标准

1、本评标办法采用综合评分法。

2、通过资格性审查、符合性审查的有效供应商提交的最后报价方有效及进行技术、商务及价格的详细评审，最后磋商小组出具评标报告。

3、评分及其统计：按照评标程序、评分标准的规定，磋商小组各成员分别就各个响应供应商的技术状况、商务状况及其对磋商文件要求的响应情况进行评议和比较，评出其技术、商务评分、价格评分相加得出其综合得分。

表一：资格、符合性审查表

序号	评审内容
1	具备竞争性磋商文件中规定资格要求的及资格证明文件齐全；
2	磋商函已提交并符合竞争性磋商文件要求的；
3	按照竞争性磋商文件规定要求签署、盖章且响应文件有法定代表人签字或盖章，或签字人有法定代表人有效授权书的；
4	首次报价未超过本项目的最高限价的；
5	响应文件没有竞争性磋商文件中规定的其它无效投标条款的；
6	按有关法律、法规、规章不属于投标无效的。
备注：响应供应商必须严格按照资格、符合性审查条款的要求如实提供证明材料并应加盖响应供应商的公章，对缺漏或不符合项将直接导致无效投标，不进入下一步评审。	



表二：

综合评分表（100 分）

评审类别	评审项目	评选分值 (分)	评分标准
技术部分 (40 分)	环卫保洁服务方案	10	提供针对本项目的环卫保洁服务方案包括但不限于①作业方案、②设备和人员配置、③岗位分工等进行评审： 1、方案涵盖上述 3 项内容且方案完整、详细，合理性和可操作性强的，得 10 分。 2、方案涵盖上述 3 项内容且方案基本完整、详细，合理性和可操作性较强的，得 7 分； 3、方案缺少上述任意 1 项内容且方案不够完整、详细，具有一定的合理和可操作性的，得 4 分； 4、方案缺少上述任意 2 项或以上内容且技术方案不够完整、详细、不够合理，可操作性不够强的，得 1 分； 5、未提供方案不得分。
	绿化养护服务方案	10	提供针对本项目的绿化养护服务方案包括但不限于①作业方案、②设备和人员配置、③岗位分工等进行评审： 1、方案涵盖上述 3 项内容且方案完整、详细，合理性和可操作性强的，得 10 分。 2、方案涵盖上述 3 项内容且方案基本完整、详细，合理性和可操作性较强的，得 7 分； 3、方案缺少上述任意 1 项内容且方案不够完整、详细，具有一定的合理和可操作性的，得 4 分； 4、方案缺少上述任意 2 项或以上内容且技术方案不够完整、详细、不够合理，可操作性不够强的，得 1 分； 5、未提供方案不得分。
	项目质量保证措施方案	10	提供针对本项目的质量保证措施方案包括但不限于①服务质量标准保证措施、②人员组织管理保证措施、③设备维护和更新措施、④服务质量承诺等进行评审： 1、质量保证措施涵盖上述 4 项内容且描述严谨、项目质量管理及保障方案详细完整、科学合理、操作性强，完全满足且优于采购需求，得 10 分； 2、质量保证措施涵盖上述 4 项内容且描述清晰、项目质量管理及保障方案具有一定的合理性、操作性较强，完



			全满足采购需求，得 7 分； 3、质量保证措施缺少上述任意 1 项内容且描述模糊、但完整度不高、项目质量管理及保障措施合理性一般、具有一定的可操作性，部分满足采购需求，得 4 分； 4、质量保证措施缺少上述任意 2 项或以上内容描述模糊，项目质量管理及保障措施合理性不高、操作性差，不完全满足采购需求，得 1 分； 5、未提供方案不得分。
	服务人员培训管理方案	10	提供针对本项目的服务人员培训管理方案包括但不限于①项目人员的岗前及在岗培训、②安全文明教育、③职业技能培训、④考勤、定期考核管理及奖惩标准等情况进行评审： 1、人员培训管理方案涵盖上述 4 项内容且方案描述详细、科学，合理性高、符合采购需求，管理制度严谨可靠、奖惩明确，可行性高，可操作性强，得 10 分； 2、人员培训管理方案涵盖上述 4 项内容且方案描述清晰、完整，具有一定的合理性、符合采购需求，管理制度清晰、奖惩明确，具有一定的可行性，可操作性较强，得 7 分； 3、人员培训管理方案缺少上述任意 1 项内容且方案描述模糊，合理性一般、基本符合采购需求，管理制度模糊、奖惩不够明确，可行性和可操作性一般，得 4 分； 4、人员培训管理方案缺少上述任意 2 项或以上内容描述模糊，合理性差、基本符合采购需求，管理制度模糊、奖惩不够明确，可行性和可操作性差，得 1 分； 5、未提供方案不得分。
商务部分 (30 分)	同类项目经验	15	投标人自 2023 年 1 月 1 日以来至投标截止时间止（以合同签订时间为准）有承接过同类项目的（指合同内容至少包含环卫保洁或绿化养护的相关项目），每提供一个合同得 3 分，最高 15 分。 注：①须提供业绩合同关键页（含签订合同双方的单位名称、合同项目名称、合同概况、签订合同双方的落款盖章、签订日期或合同服务期的关键页）扫描件，以上所有证明材料均须加盖投标人公章，未按要求提供不计分；②同一个项目、不同服务年限的合同，只计算一个项目（即同一



			个项目在本项目服务期限内签订或期满续签的所有合同只计一次分，不重复计分）。
	保洁主管情况	5	拟投入本项目的保洁主管（1 人）具有人社部门颁发的清洁管理师：中级或以上，得 5 分；初级，得 3 分。 注：本项最高得 5 分。须提供对应人员的身份证、证书扫描件及投标截止前近半年任意一个月份在投标人缴交社保的证明扫描件。保洁主管与绿化主管不能为同一人。
	绿化主管情况	5	拟投入本项目的绿化主管（1 人）具有人社部门颁发的园林职称：中级或以上，得 5 分；初级，得 3 分。 注：本项最高得 5 分。须提供对应的人员身份证、证书扫描件及投标截止前近半年任意一个月份在投标人缴交社保的证明扫描件。保洁主管与绿化主管不能为同一人。
	其他管理人员情况	5	拟投入本项目的其他管理人员（保洁主管、绿化主管除外）具有有害生物防制（治）员证书：高级（三级）的得 5 分；中级（四级）的得 3 分；初级（五级）的得 1 分；按照最高级别证书计算，本项最高得 5 分。 注：须提供对应的人员身份证、证书扫描件及投标截止前近半年任意一个月份在投标人缴交社保的证明扫描件。
报价部分 (30 分)	项目报价	30	满足比选资质要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其他投标人的价格统一按照下列公式计算：价格得分=（评标基准价/投标报价）*30。
总分		100	

备注：

1、磋商文件要求提交的与评价指标体系相关的各类有效资料，响应供应商如未按要求提交的，该项评分为零分。

2、所有评委评分分值的算术平均值（四舍五入后，小数点后保留两位有效数）。



第六章 合同书格式

合 同 书

项目名称：

合同编号：

签订地点：

签订日期： 年 月 日

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订，但合同条款不得与采购文件和中标供应商投标文件有实质性偏离。



甲方：_____

电话：_____ 传真：_____ 地址：_____

乙方：_____

电话：_____ 传真：_____ 地址：_____

根据 _____ 项目 的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》，《中华人民共和国民法典(合同编)》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意遵守本合同如下。

一、合同金额

合同金额为（大写）：_____ 元（¥ _____ 元）人民币。

二、服务范围

甲方聘请乙方提供以下服务：

1. _____。

2. _____

.....

三、甲方乙方的权利和义务

1. 甲方的权利和义务

2. 乙方的权利和义务

四、服务期间（项目完成期限）

1. 委托服务期间自 _____ 年 _____ 月至 _____ 年 _____ 月止。

五、付款方式

1. _____。

2. _____

.....

六、知识产权归属

1. _____。



2. _____

.....

七、保密

1. _____。

2. _____

.....

八、违约责任与赔偿损失

1. 乙方提供的服务不符合本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。

2. 乙方未能按本合同规定的交货时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3%的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3. 甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的 5%的违约金。甲方人逾期付款，则每日按本合同总价的 3%向乙方偿付违约金。

4. 对于因甲方原因导致变更、中止或者终止政府采购合同的，甲方应当依照以下合同约定对供应商受到的损失予以赔偿或者补偿：_____。

5. 其它违约责任按《中华人民共和国民法典(合同编)》处理。

九、争议的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

十、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。



十一、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十二、其它

1. 本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十三、合同生效

1. 本合同在甲乙双方法人代表或其授权代表签字盖章后生效。

2. 合同一式____ 份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代表：

签订地点：

签订日期： 年 月 日 签订日期： 年 月 日

开户名称：

银行帐号：

开 户 行：



第七章 响应文件格式

响应文件封面参考

响 应 文 件

☐ 正本

☐ 副本

项目编号：JZXCS2026-YFYX005

项目名称：云浮市恒大学校 2026-2027 学年清洁保洁和绿化养护服务采购项目（二次）

响应供应商名称（盖公章）：

响应供应商地址：



响应文件目录表

项目名称：云浮市恒大学校 2026-2027 学年清洁保洁和绿化养护服务采购项目（二次）

项目编号：JZXCS2026-YFYX005

序号	文件名称	提交情况		页码范围	备注
		有	无		
一、初审文件					
1	磋商函				
2	响应供应商资格声明函				
3	具有独立承担民事责任的能力；（提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照复印件。（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书）、组织机构代码证、税务登记证【如已办理了多证合一，则仅需提供合证后的营业执照复印件】）（若分公司投标：响应供应商为非独立法人（即由合法法人依法建立的分公司），须同时提供具有法人资格的总公司的营业执照复印件及总公司的授权书）；				
4	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供承诺函，格式自拟；				
5	有依法缴纳税收的良好记录：提供承诺函，格式自拟；				
6	有依法缴纳社会保险的良好记录：提供承诺函，格式自拟；				
7	提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明：提供声明函，格式自拟；				
8	提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明：重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库（2022）3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定）（提供《响应供应商资格声明函》）；				
9	为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动（提供《响应供应商资格声明函》）；				
10	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。（提供《响应供应商资格声明函》）；				
11	供 应 商 未 被 列 入 “ 信 用 中 国 ” 网 站（www.creditchina.gov.cn）“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为或失信被惩戒人”记录名单；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（响应供应商须提供截图并加盖公章，最终以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网				



	(http://www.ccgp.gov.cn/) 查询结果为准, 如相关失信记录已失效, 供应商需提供相关证明资料)。				
12	法定代表人授权委托书				
13	法定代表人证明书				
二、报价文件					
1	报价表 (首次报价)				
2	中小企业声明函/监狱企业的证明文件/残疾人福利性单位声明函				
三、技术响应文件					
1	项目实施方案				
2	响应供应商认为需要提供的其他技术资料 (如有)				
四、商务响应文件					
1	响应供应商基本情况表				
2	投入本项目的服务团队成员一览表				
3	同类项目业绩经验情况一览表				
4	用户需求响应一览表				
5	采购代理服务费用承诺书				
6	响应供应商认为需要提供的其他商务资料 (如有)				



综合评分表（100 分）

评审类别	评审项目	评选分值（分）	评分标准	是否提供	页码范围
技术部分 (40 分)	环卫保洁服务方案	10	提供针对本项目的环卫保洁服务方案包括但不限于①作业方案、②设备和人员配置、③岗位分工等进行评审： 1、方案涵盖上述 3 项内容且方案完整、详细，合理性和可操作性强的，得 10 分。 2、方案涵盖上述 3 项内容且方案基本完整、详细，合理性和可操作性较强的，得 7 分； 3、方案缺少上述任意 1 项内容且方案不够完整、详细，具有一定程度的合理和可操作性的，得 4 分； 4、方案缺少上述任意 2 项或以上内容且技术方案不够完整、详细、不够合理，可操作性不够强的，得 1 分； 5、未提供方案不得分。		
	绿化养护服务方案	10	提供针对本项目的绿化养护服务方案包括但不限于①作业方案、②设备和人员配置、③岗位分工等进行评审： 1、方案涵盖上述 3 项内容且方案完整、详细，合理性和可操作性强的，得 10 分。 2、方案涵盖上述 3 项内容且方案基本完整、详细，合理性和可操作性较强的，得 7 分； 3、方案缺少上述任意 1 项内容且方案不够完整、详细，具有一定程度的合理和可操作性的，得 4 分； 4、方案缺少上述任意 2 项或以上内容且技术方案不够完整、详细、不够合理，可操作性不够强的，得 1 分； 5、未提供方案不得分。		
	项目质量保证措施方案	10	提供针对本项目的质量保证措施方案包括但不限于①服务质量标准保证措施、②人员组织管理保证措施、③设备维护和更新措施、④服务质量承诺等进行评审： 5、质量保证措施涵盖上述 4 项内容且描述严谨、项目质量管理及保障方案详细完整、科学合理、操作性强，完全满足且优于采购需求，得 10 分； 6、质量保证措施涵盖上述 4 项内容且描述清晰、项目质量管理及保障方案具有一定的合理性、操作性较强，完全满足采购需求，得 7 分；		



			7、质量保证措施缺少上述任意 1 项内容且描述模糊、但完整度不高、项目质量管理及保障措施合理性一般、具有一定的可操作性，部分满足采购需求，得 4 分； 8、质量保证措施缺少上述任意 2 项或以上内容描述模糊，项目质量管理及保障措施合理性不高、操作性差，不完全满足采购需求，得 1 分； 5、未提供方案不得分。		
	服务人员培训管理方案	10	提供针对本项目的服务人员培训管理方案包括但不限于①项目人员的岗前及在岗培训、②安全文明教育、③职业技能培训、④考勤、定期考核管理及奖惩标准等情况进行评审： 5、人员培训管理方案涵盖上述 4 项内容且方案描述详细、科学，合理性高、符合采购需求，管理制度严谨可靠、奖惩明确，可行性高，可操作性强，得 10 分； 6、人员培训管理方案涵盖上述 4 项内容且方案描述清晰、完整，具有一定的合理性、符合采购需求，管理制度清晰、奖惩明确，具有一定的可行性，可操作性较强，得 7 分； 7、人员培训管理方案缺少上述任意 1 项内容且方案描述模糊，合理性一般、基本符合采购需求，管理制度模糊、奖惩不够明确，可行性和可操作性一般，得 4 分； 8、人员培训管理方案缺少上述任意 2 项或以上内容描述模糊，合理性差、基本符合采购需求，管理制度模糊、奖惩不够明确，可行性和可操作性差，得 1 分； 5、未提供方案不得分。		
商务部分（30 分）	同类项目经验	15	投标人自 2023 年 1 月 1 日以来至投标截止时间止（以合同签订时间为准）有承接过同类项目的（指合同内容至少包含环卫保洁或绿化养护的相关项目），每提供一个合同得 3 分，最高 15 分。 注：①须提供业绩合同关键页（含签订合同双方的单位名称、合同项目名称、合同概况、签订合同双方的落款盖章、签订日期或合同服务期的关键页）扫描件，以上所有证明材料均须加盖投标人公章，未按要求提供不计分；②同一个项目、不同服务年限的合同，只计算一个		



			项目（即同一个项目在本项目服务期限内签订或期满续签的所有合同只计一次分，不重复计分）。		
	保洁主管 情况	5	拟投入本项目的保洁主管（1 人）具有人社部门颁发的清洁管理师：中级或以上，得 5 分；初级，得 3 分。 注：本项最高得 5 分。须提供对应人员的身份证、证书扫描件及投标截止前近半年任意一个月份在投标人缴交社保的证明扫描件。保洁主管与绿化主管不能为同一人。		
	绿化主管 情况	5	拟投入本项目的绿化主管（1 人）具有人社部门颁发的园林职称：中级或以上，得 5 分；初级，得 3 分。 注：本项最高得 5 分。须提供对应的人员身份证、证书扫描件及投标截止前近半年任意一个月份在投标人缴交社保的证明扫描件。保洁主管与绿化主管不能为同一人。		
	其他管理 人员情况	5	拟投入本项目的其他管理人员（保洁主管、绿化主管除外）具有有害生物防制（治）员证书：高级（三级）的得 5 分；中级（四级）的得 3 分；初级（五级）的得 1 分；按照最高级别证书计算，本项最高得 5 分。 注：须提供对应的人员身份证、证书扫描件及投标截止前近半年任意一个月份在投标人缴交社保的证明扫描件。		
报价 部分 （30 分）	项目报价	30	满足比选资质要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其他投标人的价格统一按照下列公式计算：价格得分=（评标基准价/投标报价）*30。		
总分		100			

响应供应商名称（盖公章）：

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）：

日期：



一、初审文件



格式 1

磋商函

致：云浮市亿鑫招标采购代理有限公司

我方确认收到贵方云浮市恒大学校 2026-2027 学年清洁保洁和绿化养护服务采购项目（二次）采购服务的竞争性磋商文件（项目编号：JZXCS2026-YFYX005），（响应供应商名称、地址）作为响应供应商已正式授权（响应供应商授权代表全名、职务）为我方签名代表，代表我方提交响应文件。

签名代表在此声明并同意：

1、我们愿意遵守采购代理机构发布竞争性磋商文件的各项规定，自愿参加磋商，并已清楚竞争性磋商文件的要求及有关文件规定，并严格按照竞争性磋商文件的规定履行全部责任和义务。

2、我们同意本磋商自磋商截止之日起 90 天内有效。如果我们的磋商被接受，则直至合同生效时止，本磋商始终有效。本磋商始终有效并不撤回已递交的响应文件。

3、我们已经详细地阅读并完全明白了全部竞争性磋商文件及附件，包括澄清（如有）及参考文件，我们完全理解本竞争性磋商文件的要求，我们同意放弃对竞争性磋商文件提出不明或误解的一切权力。

4、我们同意提供采购人与磋商小组要求的有关的一切数据或资料。

5、我们理解采购人与磋商小组并无义务必须接受最低报价的磋商或其它任何磋商，完全理解采购代理机构拒绝迟到的任何磋商和最低磋商报价不是被授予成交的唯一条件。

6、如果我们未对竞争性磋商文件全部要求作出实质性响应，则完全同意并接受按无效磋商处理。

7、我们证明提交的一切文件，无论是原件还是复印件均为准确、真实、有效、完整的，绝无任何虚假、伪造或者夸大。我们在此郑重承诺：在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

8、如果我们提供的声明或承诺不真实，则完全同意认定为我司提供虚假材料，并同意作相应处理。

9、我们是依法注册的法人，在法律、财务及运作上完全独立于本项目采购人、用户单位（如有）和采购代理机构。

10、因疫情防控期间，为减少人员聚集，我司愿意接受本项目不进行开标及磋商，递交的响应文件及二次报价密封性均由磋商小组进行检查并开启。

11、所有有关本次磋商的函电请寄：____（响应供应商地址）

备注：

（1）磋商函中承诺的磋商有效期应当不少于磋商文件中载明的磋商有效期，否则视为无效响应。

（2）除磋商有效期承诺的时间外，本磋商函内容不得擅自删改，否则视为无效响应。

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）：

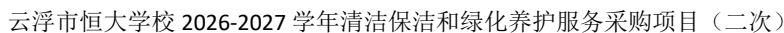
响应供应商名称：

响应供应商公章：

电话：

传真：

邮编：



响应供应商资格声明函

备注：1、本声明函必须提供且内容不得擅自删改，否则视为无效响应。

第 42 页



格式 3

资格证明文件

[说明]响应供应商应按照磋商文件的要求做出全面的响应。其内容应包括但不限于以下各项，提供下列材料复印件加盖响应供应商公章：

1、具有独立承担民事责任的能力：提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照复印件。（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书）、组织机构代码证、税务登记证（如已办理了多证合一，则仅提供合证后的营业执照复印件），【若分公司投标：响应供应商为非独立法人（即由合法法人依法建立的分公司），须同时提供具有法人资格的总公司的营业执照复印件及总公司的授权书。已由总公司授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效。法律法规或者行业另有规定的除外】；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供承诺函，格式自拟；

3、有依法缴纳税收的良好记录：提供承诺函，格式自拟；

4、有依法缴纳社会保险的良好记录：提供承诺函，格式自拟；

5、提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明：提供声明函，格式自拟；

6、提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明：重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定）（提供《响应供应商资格声明函》）；

7、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动（提供《响应供应商资格声明函》）；

8、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动（提供《响应供应商资格声明函》）；

9、供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为或失信被惩戒人”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（响应供应商须提供截图并加盖公章，最终以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)查询结果为准，如相关失信



记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

10、本项目不接受联合体参与磋商。



格式 4

法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：注册于（响应供应商地址）的（响应供应商名称）在下面签名的（法定代表人姓名、职务）在此授权（被授权人姓名、职务）作为我公司的合法代理人，就（项目名称）（项目编号：JZXCS2026-YFYX005）的提交响应文件及采购合同的签订、执行、完成和售后服务，作为响应供应商代表以我方的名义处理一切与之有关的事务。

被授权人（响应供应商授权代表）无转委托权限。

本授权书自法定代表人签字（盖章）之日起生效，特此声明。

随附《法定代表人证明》

响应供应商名称（盖公章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

签字日期： 年 月 日

被授权人（响应供应商授权代表）（签字或盖章）：

被授权人（授权代表）
居民身份证复印件粘贴处

（正面）

被授权人（授权代表）
居民身份证复印件粘贴处

（反面）



格式 5

法定代表人证明书

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

本证明书自签发之日起生效，有效期与本公司响应文件中标注的响应有效期相同。

附：

营业执照（注册号）：

经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

法定代表人
居民身份证复印件粘贴处

(正面)

法定代表人
居民身份证复印件粘贴处

(反面)

响应供应商名称（盖公章）：

地址：

签发日期：



二、报价文件



格式 6

报价表 (首次报价)

响应供应商名称:

项目编号:

采购项目	投标报价 (单位: 元)	服务期限
云浮市恒大学校 2026-2027 学年清洁保洁和绿化养护服务采购项目(二次)	小写: _____ 大写: _____	

响应供应商名称 (盖公章): _____

法定代表人或响应供应商授权代表 (签名或盖章): _____ 日期: _____

备注:

- 1、中文大写金额用汉字, 如壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零、整 (正) 等。
- 2、投标报价的小数点后保留两位有效数。
- 3、此表须附在正、副本的响应文件中。
- 4、所有价格均以人民币作为货币单位填写及计算。有价格均以人民币作为货币单位填写及计算。



要求获得采购合同的供应商全部由符合政策要求的中小微企业承接（提供《中小企业声明函》且对应行业为“其他未列明行业”）。

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：____年__月__日

- 1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。
- 2、投标人应当自行核实是否属于小微企业，并认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。



（如响应供应商不属于监狱企业无须提供）

监狱企业的证明文件

说明：监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件并加盖响应供应商单位公章。

（如响应供应商不属于残疾人福利单位无须提供）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日期：_____



三、技术响应文件



格式 7

项目实施方案

主要内容由响应供应商自行编制（格式自定）：

1、.....

2、.....

3、.....

4、.....

5、.....

响应供应商名称（盖公章）：_____

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）：_____

日 期：_____



格式 8

响应供应商认为需要提供的其他技术资料（如有）



四、商务响应文件



格式 9

响应供应商基本情况表

- 1、公司名称：_____ 电话号码：_____
- 2、地 址：_____ 传 真：_____
- 3、注册资金：_____ 经济性质：_____
- 4、公司开户银行名称及账号：_____
- 5、营业注册执照号： _____
- 6、公司简介

我/我们声明以上所述是正确无误的，您有权进行您认为必要的所有调查。

响应供应商名称（单位盖公章）： _____

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）： _____ 日期： _____



格式 10

同类项目业绩经验情况一览表

响应供应商名称：

项目编号：

序号	业主名称	项目名称	合同总价	合同签订时间
1				
2				
3				
4				
...				

备注：根据评分表的要求提交相应资料。

响应供应商名称（单位盖公章）：_____

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）：_____ 日期：_____



格式 11

投入本项目的服务团队成员一览表

响应供应商名称：

项目编号：

序号	姓名	性别	年龄	证书	专业	证书编号	拟担任职务或承担工作内容
1							
2							
3							
4							
...							

备注：根据评分表的要求提交相应资料。

响应供应商名称（单位盖公章）：_____

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）：_____ 日期：_____



格式 12

用户需求书响应一览表

响应供应商名称：

项目编号：

序号	竞争性磋商文件条款描述	响应供应商响应描述	偏离情况说明 (正偏离/完全 响应/负偏离)	偏离说明
带“★”的实质性条款				
1				
2				
...				
带“▲”的重要条款				
1				
2				
...				
其他一般条款（除带“▲”之外的技术、商务条款）				
1				
2				
...				

备注：

- 1、供应商必须对应磋商文件用户需求书内容的要求的条款内容逐项进行响应。
- 2、供应商响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。
- 3、此表不允许空白。

响应供应商名称（单位盖公章）：

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）：

日期：



格式 13

采购代理服务费承诺书

云浮市亿鑫招标采购代理有限公司：

本公司（响应供应商名称）在参加（项目名称）（项目编号：JZXCS2026-YFYX005）的磋商中如获成交，我公司保证按照磋商文件的规定缴纳“招标代理服务费”后，凭领取人身份证复印件并加盖公章领取《成交通知书》原件。如采用电汇或银行转账，我公司将同时递交招标代理服务费缴费凭证复印件并加盖公章。

如我公司违反上款承诺，愿承担由此引起的一切法律责任。

特此承诺！

响应供应商名称(盖公章)：

响应供应商地址：

电话：

传真：

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）：

签署日期：

附：缴纳招标代理服务费账号：

收款人名称：云浮市亿鑫招标采购代理有限公司

开户银行：中国建设银行股份有限公司云浮市分行

账号：44050182860800000411



格式 14

根据评分表的要求提交相应资料（如有）



格式 15

响应供应商认为需要提供的其他商务资料（如有）